Supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale" n. 132 del 22 maggio 1974

Spedizione in abbonamento postale - Gruppo I

GAZZETTA UFFICIALE

DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA ROMA - Mercoledì, 22 maggio 1974 SI PUBBLICA TUTTI I GIORNI MENO I FESTIVI

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE DELLE LEGGI E DECRETI - TELEFONO 6540139
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO DELLO STATO - LIBRERIA DELLO STATO - PIAZZA GIUSEPPE VERDI, 10 - 00100 ROMA - CENTRALINO 8508

DECRETO MINISTERIALE 31 ottobre 1973.

Specificazione delle materie di competenza degli uffici centrali e delle materie di competenza degli organi compartimentali dell'Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni.

LEGGI E DECRETI

DECRETO MINISTERIALE 31 ottobre 1973.

Specificazione delle materie di competenza degli uffici centrali e delle materie di competenza degli organi compartimentali dell'Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni.

IL MINISTRO PER LE POSTE E LE TELECOMUNICAZIONI

Vista la legge 12 marzo 1968, n. 325, contenente norme relative alla organizzazione dell'Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni;

Visto il decreto ministeriale 14 ottobre 1971, contenente norme di applicazione degli articoli 11 e 12 della legge 12 marzo 1968, n. 325, concernenti il decentramento alle direzioni compartimentali dell'Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni di taluni compiti attualmente svolti dagli uffici centrali;

Visto il decreto ministeriale 24 giugno 1972, con il quale sono state apportate modifiche al predetto decreto ministeriale 14 ottobre 1971;

Visto il decreto ministeriale 11 maggio 1973, concernente la struttura degli organi centrali dell'Amministrazione autonoma delle poste e delle telecomunicazioni nonchè l'attribuzione agli uffici dei posti alle qualifiche dirigenziali;

Ritenuta la necessità di procedere ad una revisione del contenuto dell'allegato al decreto ministeriale 14 ottobre 1971, e successive modificazioni, onde pervenire, alla luce anche delle disposizioni recate dal decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1972, n. 748, ad una più esatta individuazione e definizione dei compiti e delle attribuzioni rispettivamente spettanti agli uffici centrali ed alle direzioni compartimentali;

Ritenuta l'opportunità di non devolvere per il momento l'intera materia contabile riguardante i servizi di banco-posta al compartimento per il Lazio;

Visto il parere favorevole espresso dal consiglio di amministrazione nell'adunanza n. 1299 del 17 ottobre 1973;

Decreta:

Art. 1.

L'allegato al decreto ministeriale 14 ottobre 1971, e, successive modificazioni ed integrazioni, è sostituito dall'allegato *A* al presente decreto.

Art. 2.

Con successivo decreto ministeriale saranno dettate specifiche norme circa le modalità e le procedure di esercizio, da parte delle direzioni compartimentali, delle competenze loro spettanti in materia di servizi di banco-posta.

Roma, addì 31 ottobre 1973

Il Ministro: TOGNI

Registrato alla Corte dei conti, addì 2 aprile 1974
Registro n. 24 Poste, foglio n. 1

ALLEGATO *A*

SPECIFICAZIONE DELLE MATERIE CHE RIMANGONO ATTRIBUITE ALLA COMPETENZA DEGLI UFFICI CENTRALI E DELLE MATERIE ATTRIBUITE ALLE DIREZIONI COMPARTIMENTALI IN ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AGLI ARTICOLI 11 E 12 DELLA LEGGE 12 MARZO 1968, NUMERO 325, CONTENENTE NORME RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE DELLE POSTE E DELLE TELECOMUNICAZIONI.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
	AFFARI GENERALI - ORGANIZZAZIONE E METODO	
	Costi - Tariffe - Statistica - Pubblicazioni.	
1	Studio ed organizzazione dei procedimenti statistici per la rilevazione dei costi - Controllo e riepilogo dati forniti dagli Organi centrali e compartimentali - Ricerca del costo dei servizi in base alle risultanze del bilancio e delle statistiche anzidette nonchè del costo delle singole operazioni sia su scala di preventivo che di consuntivo - Studi sulle tariffe p.t. - Pubblicazione manifesti e prontuari - Studi sugli oneri extraziendali - Relazione per il bilancio di previsione.	Raccolta dati statistici forniti dagli organi della circoscrizione ai fini della rilevazione dei costi e riepilogo per l'Amministrazione centrale.
2	Organizzazione delle rilevazioni statistiche sul traffico p.t. - Controllo e compilazione delle statistiche riepilogative mensili - Relazioni trimestrali sull'andamento del traffico e dei proventi - Relazioni finanziarie annuali - Statistiche mensili annuali opere pubbliche ed occupazione operaia per l'Ufficio coordinamento opere pubbliche presso la Presidenza del Consiglio - Grafici - Disegni - Bozzetti.	Raccolta dati statistici sul traffico p.t. forniti dagli organi della circoscrizione e riepilogo per l'Amministrazione centrale.
3	Predisposizione e fornitura dei bollettini ufficiali e del foglio delle disposizioni di servizio nonchè di altre pubblicazioni edite dall'Amministrazione - Abbonamenti e vendita pubblicazioni - Compilazione elenco degli uffici p.t. e aggiornamento.	—
	Contenzioso - Convenzioni.	
4	Vertenze con i terzi oltre i limiti di somma di cui al decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1972, n. 748, per questioni inerenti responsabilità civile extracontrattuale (esclusi incidenti di automezzi p.t.) - Rapporti conseguenziali con l'Avvocatura di Stato - Atti per autorizzazione liti attive - Stipula ed esecuzione correlativi atti transattivi ovvero esecuzione correlative decisioni giurisdizionali - Denunzie preliminari di danno (sempre in connessione con le anzidette vertenze) alla Corte dei conti.	Cause attive e passive con conseguenti eventuali transazioni nei limiti di somma di cui al decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1972, n. 748, e rapporti relativi con le Avvocature distrettuali dello Stato - Giudizi esecutivi di terzi a carico di dipendenti - Trattazione completa dei giudizi davanti le giurisdizioni amministrative delle regioni.
5	Formulazione di richiesta di pareri su questioni di carattere generale proposte da organi centrali e periferici dell'Amministrazione.	Per i pareri riguardanti questioni particolari attinenti alla circoscrizione della direzione compartimentale, questa avrà competenza a chiedere pareri alle Avvocature distrettuali dello Stato.
6	Predisposizione schemi decreti e reazioni al consiglio di amministrazione in materia di deleghe di attribuzioni del direttore generale.	—
7	Trattazione completa pratiche per responsabilità amministrativa e contabile del dipendente personale in relazione a danni patrimoniali subiti dall'Amministrazione - Rapporti con organi centrali e con organi periferici interessati nonchè con la Corte dei conti.	—
8	Recuperi bonari ed atti cautelativi.	Nei limiti della loro competenza, le direzioni compartimentali potranno disporre recuperi ed atti cautelativi, ad eccezione di quelli a responsabilità amministrativa.
9	Cura dell'esecuzione delle decisioni di condanna e relativi recuperi.	—
10	Rapporti con l'ufficio vigilanza delle entrate dello Stato della Corte dei conti.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
	Propaganda - Pubblicità - Relazioni pubbliche ed umane - Documentazione e stampa.	
11	Valutazione e coordinamento degli studi e delle proposte sulle forme più adeguate di pubblicità e di propaganda dei servizi p.t. - Normativa - Disposizioni di massima - Scelta delle forme e dei veicoli pubblicitari - Approvazione dei contratti di pubblicità eccedenti i limiti di competenza delle direzioni compartimentali.	Studi e proposte sulle forme più adeguate di pubblicità e di propaganda dei servizi p.t. - Approvazione dei contratti di pubblicità, entro i limiti di competenza delle direzioni compartimentali.
12	Organizzazione delle gare professionali - Svolgimento gare a carattere nazionale.	Svolgimento gare a carattere regionale e provinciale.
13	Organizzazione premiazione del personale collocato a riposo - Determinazione dei criteri da seguire per la scelta dei meritevoli - Acquisto medaglie d'oro ed attestati benemerenza.	—
14	Pubblicità in favore di terzi - Rapporti economici con la concessionaria - Approvazione contratti - Rapporti con Istituto postelegrafonici.	Controllo sull'esecuzione dei contratti.
15	Rapporti col Ministero degli interni per lo scarto degli atti di archivio.	—
16	Partecipazione a mostre e fiere internazionali - Scelta delle fiere e mostre nazionali - Progettazione delle forme di partecipazione.	Realizzazione pratica della partecipazione limitatamente a mostre e fiere nazionali.
17	Realizzazione documentari cinematografici.	Realizzazione documentazione fotografica.
18	Attivazione servizi distaccati in sede mobile - Attivazione servizi distaccati in sede fissa ad iniziativa dell'Amministrazione.	—
19	Rapporti fra scuola e Amministrazione - Visite guidate agli stabilimenti p.t.: disposizioni di massima circa i programmi di visita - Realizzazione di visite che richiedono particolare assistenza da parte di esperti della Amministrazione centrale.	—
	Organizzazione e metodo.	
20	Studi di carattere generale relativi a problemi di organizzazione aziendale e per la introduzione di nuove tecniche di lavoro.	Proposte relative a problemi di organizzazione aziendale.
21	Esame, coordinamento e formulazione di proposte relative alla semplificazione ed alla razionalizzazione dei servizi.	—
22	Studi ed esperimenti in merito alla semplificazione ed alla razionalizzazione dei servizi anche comparativamente con sistemi in uso ed in esperimento nelle Amministrazioni estere.	Studi ed esperimenti d'intesa con l'Amministrazione centrale relativi alla semplificazione ed alla razionalizzazione dei servizi e formulazione di proposte.
	Bilancio.	
23	Previsioni di spesa - Relazioni illustrative - Riparto di fondi ai sensi dell'art. 13, comma quarto, della legge 12 marzo 1968, n. 325 - Amministrazione capitoli - Revisione rendiconti - Note di variazione - Residui - Emissione titoli di pagamento.	Coordinamento e inoltro all'organo centrale dei programmi di spesa redatti dagli organi compartimentali e dalle direzioni provinciali in relazione alle esigenze prevedibili per l'esercizio finanziario successivo - Riparto dei fondi ai sensi dell'art. 13, comma sesto, della legge 12 marzo 1968, n. 325 - Emissione titoli di pagamento e revisione rendiconti limitatamente alle spese decentrate.
	PROGRAMMAZIONE	
24	Normativa generale e studi in materia di programmazione.	—
25	Esame proposte delle direzioni compartimentali in materia di programmazione.	Proposte all'Amministrazione centrale in merito alle linee programmatiche delle attività cui deve essere impegnata la direzione compartimentale
26	Coordinamento razionale delle linee programmatiche proposte dalle direzioni compartimentali.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
27	Piano generale delle linee programmatiche delle attività cui deve essere impegnata l'Amministrazione p.t.	—
28	Rapporti con il Ministero del bilancio e della programmazione economica.	—
	IMPIEGO DEL TEMPO LIBERO	
29	Segreteria della commissione centrale del dopolavoro postelegrafonico.	—
30	Disposizioni di massima intese a promuovere il sano e proficuo impiego del tempo libero da parte del personale postelegrafonico con istituzioni atte a sviluppare le capacità fisiche, intellettuali e morali del personale stesso.	—
31	Coordinamento delle attività delle sezioni provinciali del dopolavoro.	—
32	Incremento delle istituzioni dopolavoristiche mediante contribuzioni.	—
33	Programmazione degli interventi a favore delle istituzioni dopolavoristiche.	—
34	Normativa e coordinamento ai fini dell'azione di controllo, da parte dei direttori provinciali, della gestione contabile delle attività dopolavoristiche svolte nella periferia con contribuzioni dell'ufficio centrale del dopolavoro p.t.	—
35	Normativa e coordinamento in materia di tesseramento, elezione membri degli organi collegiali delle sezioni, assicurazioni dei soci.	—
36	Rapporti con l'Agis.	—
37	Controllo e riepilogo generale dati statistici forniti dalle istituzioni periferiche.	—
38	Programmazione per lavori di costruzione, miglioramento e ammodernamento delle sedi e degli impianti dopolavoristici e delle relative attrezzature.	—
39	Rimborsi alle aziende p.t. per le agevolazioni per le attività dopolavoristiche di cui all'art. 42 della legge 12 marzo 1968, n. 325.	—
40	Rapporti con organizzazioni internazionali - Programmazione e normativa generale per le attività turistiche e sportive a carattere internazionale - Convenzioni con le sezioni provinciali per la gestione delle attività predette.	—
41	Pubblicazioni e propaganda intese ad illustrare le varie forme di attività dopolavoristiche.	—
42	Riscontro bilanci delle sezioni del dopolavoro.	—
43	Previsioni di bilancio - Titoli di spesa - Ordini di accreditamento - Mandati diretti - Rendiconti - Rapporti con la ragioneria centale - Contabilità patrimoniale.	—
	RELAZIONI INTERNAZIONALI	
	A) SERVIZI POSTALI	
44	Studi preparatori per la partecipazione ai congressi della Unione postale universale, alle conferenze ed alle altre riunioni postali internazionali.	—
45	Rapporti con gli organi dell'Unione postale universale (Ufficio internazionale, consiglio esecutivo, commissione consultiva degli studi postali).	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
46	Rapporti con la Conferenza europea delle Amministrazioni p.t. (CEPT).	—
47	Studi preparatori e trattative per la stipulazione di accordi postali internazionali, bilaterali e multilaterali.	—
48	Interpretazione, coordinamento ed applicazione — sul piano normativo — delle disposizioni contenute negli atti dell'Unione postale universale.	—
49	Studio dei problemi relativi ai servizi postali internazionali.	—
50	Collaborazione ad inchieste dell'UPU, quesiti, pareri.	—
51	Coordinamento dei rapporti tra le direzioni centrali ed uffici dell'Amministrazione centrale in materia di relazioni postali internazionali.	—
52	Aggiornamento, tenuta e distribuzione delle pubblicazioni dell'UPU.	—
53	Organizzazione delle riunioni postali internazionali in Italia e delle visite di rappresentanti p.t. esteri nel nostro Paese.	—
54	Traduzione degli Atti dell'UPU e delle documentazioni tecniche postali relative agli studi condotti dagli organi dell'UPU e della CEPT.	—
	Bilancio.	
55	Previsioni di spesa - Relazioni illustrative - Amministrazione capitoli - Revisione rendiconti - Note di variazione - Residui - Emissione titoli di pagamento.	—
	B) SERVIZI DI TELECOMUNICAZIONI	
56	Studi, predisposizione atti e formulazione proposte di intesa, a seconda delle rispettive competenze, con lo Ispettorato generale delle TLC, la Direzione dell'A.S.S.T., l'Istituto superiore p.t. e le direzioni centrali interessate in questioni ed argomenti posti e da porre allo ordine del giorno di commissioni ed organizzazioni internazionali.	—
57	Rapporti con il Ministero degli affari esteri, con quello per la Ricerca scientifica e tecnologica e con il Consiglio nazionale delle ricerche per tutte le questioni concernenti le attività spaziali d'accordo con l'Ispettorato TLC, l'Istituto superiore p.t. e la Direzione centrale competente.	—
58	Partecipazione all'Unione internazionale delle telecomunicazioni (UIT) e ai suoi comitati consultivi (CC.ITT e CCIR) nonchè alla commissione delle telecomunicazioni della CEPT e ad altri enti internazionali che si occupano di problemi delle telecomunicazioni d'accordo con l'Ispettorato, l'Istituto superiore p.t. e la Direzione centrale competente.	—
59	Redazione del programma tecnico relativo alle riunioni e conferenze internazionali da sottoporre all'approvazione dell'Ispettore generale superiore delle telecomunicazioni.	—
60	Coordinamento lavori delle commissioni nazionali per i comitati consultivi della UIT, CCIR e CC.ITT e dei vari gruppi di lavoro costituenti la commissione nazionale della CEPT per il settore delle telecomunicazioni.	—
61	Pratiche concernenti la ratifica degli accordi e delle convenzioni internazionali, le contribuzioni alle spese delle organizzazioni internazionali di TLC, l'assistenza tecnica ai Paesi sottosviluppati.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
62	Rapporti con l'IFRB della UIT e con tutte le Amministrazioni estere in materia di frequenze.	—
63	Pratiche relative al Piano nazionale di ripartizione delle frequenze.	—
	Bilancio.	
64	Previsioni di spesa - Relazioni illustrative - Amministrazione capitoli - Revisione rendiconti - Note di variazione - Residui - Emissione titoli di pagamento.	—
	SOVRAINTENDENZA AI SERVIZI TELEGRAFICI, TELEFONICI, RADIOELETTRICI E LORO COORDINAMENTO	
65	Promozione e coordinamento delle attività occorrenti nel settore dei servizi di telecomunicazioni, nazionali ed internazionali, gestiti sia direttamente che in concessione.	—
66	Direttive e disposizioni di carattere generale, tecnico, funzionale, amministrativo, concernenti l'ordinamento e la gestione dei servizi - Vigilanza sull'attività degli organi preposti ai servizi di TLC in gestione diretta ed in concessione.	Vigilanza sull'attività degli organi della circoscrizione preposti alla gestione dei servizi TLC in gestione diretta ed in concessione.
67	Direttive e coordinamento di iniziative e proposte delle Direzioni centrali competenti per un costante adeguamento dei mezzi e dei metodi di gestione dei servizi al progresso tecnico - Direttive e criteri per lo studio dei problemi connessi alla gestione delle reti e degli impianti - Coordinamento delle iniziative dei vari organi di gestione per la introduzione dei provvedimenti di automazione operativa ed amministrativo-contabile nella gestione dei servizi.	Studio dei problemi connessi alla gestione delle reti e degli impianti interessanti la circoscrizione nonchè quelle limitrofe.
68	Indirizzo generale per la formulazione da parte dei competenti Organi dei programmi di potenziamento e sviluppo dei servizi e degli impianti di TLC, nel quadro generale della programmazione economica nazionale - Coordinamento dei Piani quinquennali predisposti dai gestori dei servizi e relativi fabbisogni finanziari - Presentazione dei Piani per la relativa approvazione da parte degli organi competenti, interni ed esterni al Ministero - Vigilanza sulle procedure e tempi di attuazione dei piani stessi ed eventuali proposte di variazione, durante il quinquennio per l'adeguamento a nuove esigenze o ad eventuali direttive di Governo.	Programmi di potenziamento e sviluppo dei Servizi e degli impianti di TLC della circoscrizione e relativi fabbisogni finanziari - Attuazione dei piani di potenziamento e di sviluppo nel quadro della programmazione generale.
69	Esame e coordinamento delle iniziative riguardanti le questioni trattate dagli Organismi internazionali TLC per proporre agli organi superiori l'atteggiamento da prendere in ordine alle questioni tecniche ed amministrative più importanti e di maggior rilievo per quanto attiene alla diffusione, alla efficienza, alla sicurezza e alla economicità dei servizi ed ai riflessi sui bilanci delle aziende di gestione.	—
70	Esame, coordinamento e presentazione agli organi competenti per l'approvazione delle proposte avanzate dalle direzioni centrali per l'aggiornamento dei piani regolatori nazionali telefonici e telegrafici.	Proposte per l'aggiornamento del Piano regolatore nazionale telegrafico.
71	Esame e coordinamento delle proposte di aggiornamento delle istruzioni sui servizi.	Proposte di aggiornamento delle istruzioni sui servizi TLC.
72	Pareri su questioni di carattere tecnico, funzionale, amministrativo riguardanti i servizi - Pareri concernenti la applicazione delle disposizioni legislative regolamentari e di clausole convenzionali.	—
73	Direttive di carattere generale riguardanti gli istradamenti dei traffici internazionali in regime manuale, semiautomatico ed automatico - Apertura di nuove vie di trasmissione: rapporti con le Amministrazioni estere corrispondenti - Elaborazione degli elementi per le necessarie comunicazioni all'UIT delle notizie e dati interessanti i servizi di TLC internazionali.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
74	Direttive per l'applicazione delle convenzioni con le concessionarie di servizi ad uso pubblico - Supervisione sull'attività degli organi centrali circa l'osservanza degli obblighi assunti dalle concessionarie - Iniziative, esame e coordinamento delle proposte concernenti la stipula o la modifica di atti convenzionali - Direttive per l'espletamento dei servizi gestiti rispettivamente dalle due aziende ministeriali e dalle società concessionarie di servizi ad uso pubblico - Supervisione e coordinamento delle attività atte ad assicurare un coordinato e tempestivo sviluppo dei servizi di TLC in gestione diretta ed in concessione.	—
75	Direttive per la impostazione dei bilanci di previsione e variazione - Coordinamento degli elementi forniti dalle direzioni centrali dell'Amministrazione p.t., dalla Fonoazienda e dalle società concessionarie - Esame conti consuntivi e conti economici - Compilazione della relazione annuale per la discussione in Parlamento del bilancio di previsione.	—
76	Esame e vigilanza del generale andamento delle entrate per eventuali iniziative e direttive di competenza.	—
77	Sovraintendenza e controllo sull'andamento dei traffici riguardanti i servizi - Supervisione dei dati statistici elaborati dalle direzioni centrali competenti, da riportare nelle documentazioni e pubblicazioni dell'Amministrazione.	Raccolta dati statistici - Trasmissione riepiloghi all'organo centrale.
78	Coordinamento delle iniziative e formulazioni di proposte in ordine ai criteri tariffari da adottare per lo sviluppo dei servizi diretti ed in concessione - Rapporti con il CIP - Aggiornamento delle tariffe e dei canoni, conseguenti rapporti con gli organismi internazionali e con le Amministrazioni estere interessate ai provvedimenti stessi.	—
79	Coordinamento delle questioni concernenti le attività spaziali relative ai servizi TLC - Indicazioni e proposte circa le modalità di inserimento nella rete nazionale con la rete mondiale di TLC a mezzo satelliti artificiali - Direttive per l'impiego dei mezzi stessi per l'espletamento di alcuni servizi (TV) anche in campo internazionale ed intercontinentale.	—
80	Coordinamento rapporti con l'IFRB della UIT e con tutte le amministrazioni estere in materia di frequenze - Pratiche relative al Piano Nazionale di ripartizione delle frequenze.	—
81	Sovraintendenza e coordinamento della consulenza tecnica dell'Istituto superiore p.t. per quanto riguarda i servizi TLC - Coordinamento delle iniziative per le partecipazioni a congressi, convegni, conferenze scientifiche nel settore TLC.	—
82	Partecipazione all'Unione internazionale delle telecomunicazioni (UIT) e ai suoi comitati consultivi (CCITT e CCIR), nonchè alla commissione delle telecomunicazioni della CEPT e ad altri enti internazionali che si occupano di problemi delle telecomunicazioni, d'accordo con la direzione generale, con l'Istituto superiore p.t. e le direzioni centrali competenti, nonchè con l'A.S.S.T. e con le società concessionarie.	—
83	Raccolta e coordinamento delle iniziative da proporre nelle riunioni e conferenze internazionali - Redazione del programma relativo da sottoporre all'approvazione degli organi competenti da parte dell'ispettore generale superiore delle telecomunicazioni - Successivo inoltro al competente uficio della direzione generale p.t.	—
84	Organizzazione e coordinamento lavori delle commissioni nazionali per i comitati consultivi della UIT, CCIT e CCIR e dei vari gruppi di lavoro costituenti la commissione nazionale della CEPT per il settore delle telecomunicazioni.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
85	Osservazioni e pareri su schemi di disegni di legge che interessano i servizi di competenza.	—
86	Esame delle proposte e predisposizione degli atti da inviare pel tramite degli Organi competenti al Consiglio di Stato, Avvocatura generale dello Stato e Corte dei conti.	—
87	Esame ed approvazione delle note di risposta ai rilievi formulati dalla Corte dei conti per i servizi di competenza.	—
88	Raccolta, elaborazione e coordinamento elementi di risposta a interrogatori, interpellanze e mozioni parlamentari riguardanti i servizi di TLC gestiti direttamente ed in concessione.	—
89	Rapporti con enti vari sottoposti alla vigilanza del Ministero p.t.	—
90	Segnalazioni o indicazioni per il conferimento di incarichi e nomine a rappresentanza del Ministero p.t. in organismi, enti nazionali ed internazionali delle TLC.	—
91	Promozione e direttive dell'istruzione professionale a tutti i livelli riguardanti i servizi di telecomunicazioni.	—
92	Provvedimenti di delega dell'ispettore generale superiore delle telecomunicazioni - Determinazioni e proposte per l'approvazione delle stesse.	
93	Esame delle proposte agli organi competenti per forniture e lavori riguardanti i servizi TLC - Approvazione nei limiti di competenza delle proposte avanzate dai servizi - Inoltro delle proposte in questione, secondo i limiti di competenza, al comitato consultivo TLC, al Consiglio superiore tecnico delle TLC ed al consiglio di amministrazione.	—
94	Segreteria NATO Affari riservati - Affari del personale - Sicurezza e protezione impianti - Piani civili di urgenza - Infrastrutture: progetti, affari finanziari - Esercizio reti militari (questioni generali e rapporti con enti militari, reti telefoniche e telegrafiche).	—
	Bilancio.	
95	Previsioni di spesa - Relazioni illustrative - Riparto di fondi ai sensi dell'art. 13, comma quarto, della legge 12 marzo 1968, n. 325 - Amministrazione capitoli - Revisione rendiconti - Note di variazione - Residui - Emissione titoli di pagamento.	Coordinamento e inoltro all'organo centrale dei programmi di spesa redatti dagli organi compartimentali e dalle direzioni provinciali in relazione alle esigenze prevedibili per l'esercizio finanziario successivo - Riparto dei fondi ai sensi dell'art. 13, comma sesto, della legge 12 marzo 1968, n. 325 - Revisione rendiconti ed emissione titoli di pagamento limitatamente alle spese decentrate.
	STUDI, RICERCHE ED ESPERIMENTI — ISTRUZIONE PROFESSIONALE — SCUOLA SUPERIORE DI SPECIALIZZAZIONE IN TELECOMUNICAZIONI (ISTITUTO SUPERIORE P.T.)	
96	Studi, esperimenti e ricerche nel campo delle telecomunicazioni, della radio e della televisione, della meccanizzazione postale, dell'automazione e della elaborazione elettronica dei dati - Esecuzione di ogni altro studio, esperimento e ricerca sia d'iniziativa che su richiesta dell'Amministrazione p.t., dell'A.S.S.T., di qualsiasi altra amministrazione statale o di ente pubblico o di privati - Omologazione di apparecchiature.	—
97	Istruzione professionale del personale p.t. e telefonico a mezzo di corsi, conferenze, guide tecniche ed altre pubblicazioni in genere - Organizzazione dei corsi - Normativa per l'espletamento dei corsi decentrati - Formazione degli istruttori per i corsi eseguiti dagli organi periferici dell'Amministrazione p.t.	Organizzazione ed espletamento corsi di istruzione professionale nell'ambito compartimentale, sulla base delle direttive impartite dall'Amministrazione centrale.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
98	Sovraintendenza alla scuola superiore di specializzazione in telecomunicazioni - Istituzione e organizzazione dei corsi fondamentali e complementari ad essa attribuiti.	—
99	Redazione e aggiornamento dei capitolati speciali esclusivi per i materiali ed impianti postali, telegrafici, telefonici e radioelettrici.	—
100	Collaborazione allo studio dei progetti di impianti postali, telegrafici, telefonici e radioelettrici di particolare importanza.	—
101	Pareri tecnici sui progetti di forniture.	—
102	Collaudi degli impianti, esclusi quelli rientranti nella competenza degli organi periferici e quelli connessi con le opere civili.	Collaudi in applicazione del combinato disposto dall'art. 34 della legge 12 marzo 1968, n. 325 e dall'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1972, n. 748.
	Bilancio.	
103	Previsioni di spesa - Relazioni illustrative - Riparto di fondi ai sensi dell'art. 13, comma quarto, della legge 12 marzo 1968, n. 325 - Amministrazione capitoli - Revisione rendiconti - Note di variazione - Residui - Emissione titoli di pagamento.	Coordinamento e inoltro all'organo centrale dei programmi di spesa redatti dagli organi compartimentali e dalle direzioni provinciali in relazione alle esigenze prevedibili per l'esercizio finanziario successivo - Riparto dei fondi ai sensi dell'art. 13, comma sesto, della legge 12 marzo 1968, n. 325 - Emissione titoli di pagamento e revisione rendiconti limitatamente alle spese decentrate.
	PERSONALE DEI RUOLI ORGANICI	
	Esami di leggi - Quesiti vari - Ricorsi - Concorsi.	
104	Ricorsi al Consiglio di Stato e straordinari in materia di statuto del personale - Ricorsi avverso i giudizi complessivi - Ricorsi gerarchici in materia di applicazione e movimento di personale.	Ricorsi al Tribunale amministrativo regionale (legge 6 dicembre 1971, n. 1034).
105	Incarichi di studio ad estranei.	—
106	Compilazione ed esame di schemi di disegno e di proposte di leggi e di regolamenti riguardanti lo statuto del personale p.t., escluso quello del personale degli uffici locali e delle agenzie.	—
107	Formulazione dei quesiti di carattere generale ai vari organi consultivi - Risposte a quesiti vari - Trattazione delle interrogazioni ed interpellanze parlamentari.	Per i quesiti di interesse locale le direzioni compartimentali saranno competenti a formulare quesiti legali alle Avvocature distrettuali dello Stato.
108	Ricostruzione della carriera ai danneggiati politici antifascisti.	—
109	Concerto con organi centrali competenti per l'aggiornamento e la predisposizione dei programmi di esame.	—
110	Bandi di concorso.	Proposte e suggerimenti in ordine alla indicazione di concorsi decentrati.
111	Predisposizioni di circolari in materia di concorsi - Esame domande di ammissione, adempimenti connessi e formazione elenco candidati ammessi con riserva per i concorsi non decentrati.	Esame preliminare domande di ammissione, adempimenti connessi e trasmissione all'Amministrazione centrale degli elenchi dei candidati esclusi per difetto dei prescritti requisiti dai concorsi decentrati, degli atti ed elaborati relativi ai concorsi decentrati.
112	Relazioni alla commissione centrale per il personale ai fini del giudizio sulla ammissibilità degli aspiranti ai concorsi di promozione nei casi in cui è prescritto.	—
113	Esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.	Comunicazione ai candidati per esclusione per difetto dei prescritti requisiti, dai concorsi decentrati.
114	Richiesta al Consiglio di Stato, alla Corte dei conti, al Ministero della pubblica istruzione e agli organi competenti della magistratura ordinaria di designazione del presidente e dei membri esterni delle commissioni esaminatrici - Designazione dei membri interni delle commissioni esaminatrici.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
115	Costituzione delle commissioni e delle sottocommissioni esaminatrici, nomina dei membri aggregati, sostituzione dei componenti delle stesse e conferma nell'incarico dei componenti che vengono destinati ad altro servizio o il cui rapporto d'impiego si risolva durante l'espletamento dei lavori della commissione.	Proposte in ordine alla composizione delle commissioni e sottocommissioni esaminatrici dei concorsi decentrati.
116	Reperimento di locali per lo svolgimento delle prove di esame - Designazione del personale di sorveglianza in occasione dello svolgimento dei concorsi - Richiesta allo ufficio del consegnatario del materiale necessario per l'espletamento dei concorsi.	Reperimento di locali per lo svolgimento di prove di esame per concorsi decentrati - Designazione del personale di sorveglianza, in occasione dello svolgimento, per concorsi decentrati - Richiesta all'Amministrazione centrale del materiale necessario per l'espletamento dei concorsi.
117	Costituzione dei comitati di vigilanza (concorsi non decentrati).	Costituzione dei comitati di vigilanza per concorsi decentrati.
118	Provvedimento che dichiara deserte le prove scritte ed orali nei concorsi.	—
119	Restituzione dei documenti ai candidati di concorsi non decentrati che non hanno conseguito l'idoneità.	Restituzione dei documenti ai candidati di concorsi decentrati che non hanno conseguito l'idoneità.
120	Richiesta ai candidati idonei dei concorsi non decentrati dei documenti relativi ai titoli di preferenza e di precedenza nella nomina ed eventuale regolarizzazione dei documenti presentati.	Richiesta ai candidati idonei dei concorsi decentrati dei documenti relativi ai titoli di preferenza e di precedenza nella nomina ed eventuale regolarizzazione dei documenti presentati.
121	Decreti di approvazione della graduatoria definitiva e dichiarazione dei vincitori.	—
122	Richiesta ai candidati utilmente collocati nelle graduatorie dei concorsi non decentrati, dei documenti attestanti il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione allo impiego ed eventuale regolarizzazione dei documenti presentati.	Richiesta ai candidati utilmente collocati nelle graduatorie dei concorsi decentrati, dei documenti attestanti il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione allo impiego ed eventuale regolarizzazione dei documenti presentati.
123	Accertamento d'ufficio per i candidati dei concorsi non decentrati del requisito della buona condotta - Accertamento presso altre Amministrazioni circa le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego del personale da assumere - Accertamenti medici di controllo per coloro che hanno partecipato ai concorsi non decentrati.	Richiesta informazioni d'ufficio per i candidati dei concorsi decentrati ai fini dell'accertamento del requisito della buona condotta - Segnalazione all'Amministrazione centrale ai fini dell'accertamento presso altre Amministrazioni delle cause di risoluzione del precedente rapporto d'impiego - Accertamenti medici di controllo per coloro che hanno partecipato ai concorsi decentrati.
124	Comunicazioni agli idonei.	Comunicazioni agli idonei.
125	Rilascio di certificati relativi ai concorsi e rilascio copie di atti e documenti di ufficio relativamente ai concorsi non decentrati.	Rilascio di certificati relativi ai concorsi e rilascio copie di atti e documenti di ufficio relativamente ai concorsi decentrati.
126	Trasmissione all'organo competente degli atti per i quali è prescritta la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* e nel Bollettino Ufficiale del Ministero p.t.	—
	Immissione in carriera.	
127	Assunzione in prova di vincitori e di idonei di concorsi, compresi quelli per operai.	—
128	Assunzioni in prova senza concorso di riservatari a posti della carriera esecutiva ed ausiliaria nonchè a posti di operaio.	—
129	Conferma in ruolo o proroga del periodo di prova nei confronti del personale assunto presso gli organi centrali.	—
130	Risoluzione del rapporto d'impiego a seguito dell'esito sfavorevole del 2° periodo di prova.	—
131	Inquadramento nelle carriere esecutiva ed ausiliaria di personale già in servizio nell'Amministrazione p.t.	—
132	Riconoscimento, ai fini della pensione, dei servizi resi anteriormente alla nomina in ruolo e adempimenti connessi.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
133	Regolarizzazione posizioni previdenziali per nomine con effetto retroattivo.	—
134	Attribuzione degli aumenti periodici secondo le modifiche apportate dall'art. 12 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 1970, n. 1279.	—
	Carriera e trattamento economico.	
135	Disposizioni di massima in materia di compilazione dei rapporti informativi.	Riscontro dei rapporti informativi relativi al personale di tutti gli uffici della circoscrizione.
136	Elaborazione degli atti relativi a scrutini di promozioni.	—
137	Compilazione e pubblicazione dei ruoli del personale impiegatizio e operaio - Variazioni di ruolo.	—
138	Provvedimenti relativi a: promozioni del personale dei ruoli organici - Nomina a capo operaio - Passaggio di operai alla 1ª e 2ª categoria - Applicazione dei benefici militari - Ricostruzioni di carriera - Ratifica del servizio non di ruolo prestato dal personale anteriormente al collocamento nei ruoli organici e sanatoria dei periodi di interruzione del servizio.	—
139	Comandi presso altre Amministrazioni o enti pubblici.	—
140	Dimissioni e cessazioni del personale di ruolo - Cancellazione dai ruoli.	—
141	Riammissione in servizio del personale già di ruolo.	—
142	Cambio e rettifica delle generalità del personale di ruolo e non di ruolo degli uffici centrali.	Cambio o rettifica delle generalità del personale di ruolo e non di ruolo degli uffici della circoscrizione.
143	Attribuzione degli aumenti anticipati di stipendio per il personale degli uffici centrali e per quello degli uffici periferici, con esclusione delle anticipazioni per evento demografico, la cui attribuzione, senza l'adozione di provvedimento formale, è di competenza delle direzioni provinciali, in conformità di quanto previsto dalle disposizioni vigenti (art. 2 del decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1972, n. 423; Circ. servizio - Ragioneria centrale n. 47 del 12 ottobre 1972).	—
144	Rilascio di dichiarazioni di servizio, di copie dello stato di servizio, dello stato matricolare e di documenti non in possesso degli organi periferici.	Rilascio di certificati di appartenenza all'Amministrazione p.t. e di copie di documenti esistenti presso gli uffici della direzione compartimentale per il personale della circoscrizione.
145	Aggiornamento schede individuali del personale per promozioni, attribuzioni aumenti periodici di stipendio, sanzioni disciplinari, trasferimenti di sede, collocamenti a riposo, decessi, destituzioni, decadenza e dispensa dal servizio.	Comunicazioni sintetiche agli organi centrali di tutte le variazioni di stato relative al personale della circoscrizione.
146	Rapporti con enti ed Amministrazioni pubbliche circa le posizioni giuridiche ed economiche e le qualifiche rivestite dal personale.	—
147	Collocamenti fuori ruolo del personale in servizio temporaneo presso stati esteri o enti e organizzazioni internazionali.	—
	Ordinamento degli uffici centrali e periferici.	
148	Organizzazione degli uffici centrali - Emissione relativi provvedimenti, previo parere del consiglio di amministrazione.	Ordinamento degli organi dipendenti dalle direzioni provinciali.
149	Autorizzazione del direttore generale per istituzione o riunione di organi dipendenti dalle direzioni provinciali per la parte concernente l'eventuale fabbisogno di personale sulla base dei programmi predisposti ai sensi dell'art. 13 della legge 12 marzo 1968, n. 325.	Istituzione, riunione o soppressione di organi dipendenti dalle direzioni provinciali delle circoscrizioni - Istruttoria ed esame delle relazioni ispettive, richiesta del parere del Comitato tecnico-amministrativo, emissione dell'ordinanza del direttore compartimentale e adempimenti connessi - Richiesta di autorizzazione per la parte relativa al maggior fabbisogno di personale.
150	—	Istituzione e soppressione delle speciali sezioni contabili presso gli uffici principali - Emissione dell'ordinanza del direttore compartimentale, previo parere del Comitato tecnico-amministrativo.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
	Movimento e applicazione del personale.	
151	Assegnazione dirigenti alle diverse funzioni - Istruttoria ai fini dell'emanazione dei relativi provvedimenti di competenza del Ministero - Adempimenti conseguenziali - (Art. 15 del decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1972, n. 748).	—
152	Trasferimenti funzionari della carriera direttiva - Istruttoria ai fini della emanazione dei relativi provvedimenti di competenza del Direttore generale - Adempimenti conseguenziali.	Trasferimenti dei funzionari della carriera direttiva nell'ambito della circoscrizione secondo i criteri stabiliti dal Direttore generale ai sensi dell'art. 26, ultimo comma della legge 12 marzo 1968, n. 325.
153	Trasferimenti del personale della carriera di concetto, esecutiva ed ausiliaria e dei salariati da e per gli uffici centrali nonchè da un compartimento all'altro.	Trasferimenti del personale della carriera di concetto, esecutiva ed ausiliaria e del personale operaio nell'ambito della circoscrizione.
154	Disposizioni di massima per il conferimento delle funzioni ispettive - Conferimento di funzioni ispettive al personale direttivo degli organi centrali e compartimentali.	Proposta per il conferimento delle funzioni di ispettore compartimentale.
155	Autorizzazione ai direttori compartimentali ad assentarsi per congedo ordinario e loro sostituzione durante la assenza.	Autorizzazione ai dipendenti direttori provinciali, direttori dei circoli CC.TT. e capi di uffici della direzione compartimentale ad assentarsi per congedo ordinario e loro sostituzione.
156	Designazione dei dipendenti che aspirano a partecipare a concorsi indetti da organismi internazionali - Relativi adempimenti.	—
157	Criteri di massima per la determinazione degli assegni del personale - Relazioni al consiglio di amministrazione - Emissione relativo decreto ministeriale.	—
158	Determinazione degli assegni degli uffici centrali nel limite dei contingenti globali fissati ai sensi dell'art. 45 della legge 12 marzo 1968, n. 325.	—
159	Determinazione degli assegni degli uffici che costituiscono la struttura della direzione compartimentale e dei circoli costruzioni T.T. - Tenuta e aggiornamento dei relativi registri.	Tenuta e aggiornamento dei registri degli assegni e degli uffici che costituiscono la struttura della direzione compartimentale e dei circoli costruzioni T.T. della circoscrizione.
160	Esame delle proposte di variazione agli assegni numerici degli organi dipendenti dalle direzioni provinciali comportanti maggiore spesa o maggior fabbisogno di personale - Emissione dell'ordinanza per la relativa autorizzazione.	Variazioni — con l'osservanza dei criteri generali — degli assegni numerici del personale degli organi dipendenti dalla direzione provinciale previo parere del comitato tecnico-amministrativo, nel limite degli stanziamenti risultanti dal riparto di fondi di cui all'art. 13, comma quarto, della legge 12 marzo 1968, n. 325; richiesta di autorizzazione a variazioni di assegni per la parte concernente l'eventuale maggiore spesa o il maggior fabbisogno di personale - Tenuta e aggiornamento relativi registri.
161	Compilazione e aggiornamento schede relative a tutto il personale, escluso quello ULA, applicato presso tutti gli altri organi centrali e periferici.	Tenuta delle schede (schedario generale) relative a tutto il personale della circoscrizione.
162	Raccolta e aggiornamento dei registri mod. 70/A, relativi alla situazione nominativa del personale degli organi centrali e periferici rinnovati completamente al 1° gennaio ed al 1° luglio di ogni anno.	Raccolta ed aggiornamento dei registri mod. 70/A, relativi alla situazione nominativa del personale applicato presso tutti gli uffici della circoscrizione compartimentale rinnovati completamente al 1° gennaio ed al 1° luglio di ogni anno.
163	—	Raccolta mod. 70/K, concernenti la situazione numerica del personale dipendente da tutti gli uffici della circoscrizione compartimentale, distinto per ruoli di appartenenza e le variazioni nominative intervenute nel mese precedente alla data di riferimento dei mod. 70/K stessi, per aggiornamento registri mod. 70/A.
164	Compilazione della situazione numerica del personale (impiegati, agenti, fattorini) applicati presso tutti gli organi centrali e periferici.	Compilazione della situazione numerica mensile del personale applicato presso tutti gli uffici della circoscrizione compartimentale e comunicazione alla Direzione centrale personale del riepilogo della situazione numerica complessiva del personale compartimentale, distinto per ruoli di appartenenza e delle variazioni nominative riferite al mese antecedente alla data del mod. 70/K.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
165	Raccolta dei riepiloghi modelli 30 (semestrali) relativi alla situazione numerica del personale — distinto per ruoli di appartenenza e per qualifiche — riferite complessivamente a ciascun organo centrale e a ciascuna direzione compartimentale.	Raccolta modelli 30 (semestrali) concernenti la situazione numerica del personale — distinto per ruoli di appartenenza e per qualifiche — relativamente a ciascun ufficio compartimentale, direzione provinciale, circolo delle costruzioni ed ufficio principale e invio del riepilogo dei modelli 30 alla Direzione centrale del personale.
166	Disposizioni di carattere generale concernenti gli assegni numerici e la applicazione del personale dei ruoli tradizionali e straordinari (escluso quello ULA), il movimento dei funzionari direttivi e l'organizzazione degli uffici centrali e periferici.	Applicazione del personale impiegatizio e operaio degli uffici della direzione compartimentale.
167	Invio in missione per temporanee esigenze di servizio del personale degli Uffici centrali e del personale degli Uffici periferici occorrenti in uffici di diversa circoscrizione compartimentale.	Invio in missione di personale per temporanee esigenze di servizio nell'ambito della circoscrizione compartimentale - Liquidazione e pagamento tabelle 109.
168	Conferimento di mansioni superiori in applicazione del combinato disposto dell'art. 25 della legge 11 febbraio 1970, n. 29, e dell'art. 15 della legge 31 dicembre 1961, n. 1406.	Istruttoria e proposte per il conferimento di mansioni superiori in applicazione del combinato disposto dell'art. 25 della legge 11 febbraio 1970, n. 29, e dell'art. 15 della legge 31 dicembre 1961, n. 1406.
169	Criteri di massima ai fini della designazione da parte degli organi periferici del personale da inviare ai corsi.	Designazione e invio del personale ai corsi decentrati di aggiornamento, di perfezionamento, di specializzazione e di qualificazione.
170	Invio del personale ai corsi di aggiornamento, di perfezionamento, di specializzazione e di qualificazione tecnica non decentrati.	Designazione del personale prescelto per i corsi non decentrati.
171	Tenuta schedario del personale centrale e periferico che ha partecipato ai corsi di cui al punto precedente, con indicazione del relativo esito.	Tenuta schedario del personale della circoscrizione che ha partecipato ai corsi di aggiornamento, di perfezionamento, di specializzazione e di qualificazione tecnica, con indicazione del relativo esito.
172	Individuazione degli agenti contabili - Comunicazione alla Corte dei conti delle variazioni.	—
173	Nomina interpreti traduttori.	—
174	Nomina membri comitati tecnici-amministrativi compartimentali.	Nomina membri delle commissioni consultive provinciali - Proposte per nomina membri comitato tecnico-amministrativo.
175	Determinazione dei contingenti di personale straordinario ed operaio giornaliero da assumere ai sensi dell'art. 3 della legge 14 dicembre 1965, n. 1376.	—
	Congedi - Aspettativa - Dispensa dal servizio - Riconoscimento infermità dipendente da causa di servizio - Pensioni privilegiate - Medici fiduciari - Passaporti di servizio.	
176	Concessione di congedi straordinari ai direttori compartimentali e al personale di tutte le carriere ed al personale operaio degli Uffici centrali - Emissione relativi provvedimenti - Disposizioni di carattere generale - Risposte a quesiti in materia - Congedi straordinari senza assegni al personale operaio degli Uffici centrali e periferici - Emissione relativi provvedimenti.	Concessione di congedi straordinari al personale di tutte le carriere ed al personale operaio degli Uffici della circoscrizione della direzione compartimentale - Emissione dei relativi provvedimenti - Istruttoria e proposte concessione congedi straordinari senza assegni agli operai della circoscrizione per la Direzione centrale personale.
177	Congedo speciale agli operai - Normativa generale - Emissione relativi provvedimenti per gli operai degli Uffici centrali.	Congedo speciale agli operai degli Uffici della circoscrizione - Emissione relativi provvedimenti.
178	Congedi ordinari: disposizioni di carattere generale.	—
179	Aspettativa per motivi di malattia: disposizioni di carattere generale - Istruttoria pratiche relative al personale degli uffici centrali ed ai direttori compartimentali - Emissione relativi provvedimenti.	Aspettativa per motivi di malattia con assegni al personale degli Uffici della circoscrizione - Emissione relativi provvedimenti.
180	Aspettativa per cariche elettive presso Enti territoriali, per mandato parlamentare, per servizio militare di leva e per richiamo alle armi del personale degli Uffici centrali e dei Direttori compartimentali - Emissione relativi provvedimenti.	Aspettative per cariche elettive presso Enti territoriali, per mandato parlamentare, per servizio militare di leva e per richiamo alle armi del personale degli Uffici della circoscrizione - Emissione relativi provvedimenti.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
181	Aspettativa senza assegni per motivi di malattia al personale degli Uffici centrali e dei Direttori compartimentali - Emissione dei provvedimenti relativi a tutto il personale.	Aspettativa senza assegni per motivi di malattia al personale degli Uffici della circoscrizione - Istruttoria completa ed invio della relazione documentata agli Organi centrali.
182	Aspettativa per motivi di famiglia - Normativa generale - Istruttoria delle domande relative ai Direttori compartimentali e al personale degli Uffici centrali - Emissione dei provvedimenti per il personale di tutte le carriere degli Uffici centrali e periferici - Assenze facoltative per le lavoratrici madri - Istruttoria domande ed emissione provvedimenti relativi ai Direttori compartimentali e al personale degli Uffici centrali.	Aspettativa per motivi di famiglia - Istruttoria e proposte per la Direzione centrale del personale nei confronti del personale della circoscrizione - Assenze facoltative per le lavoratrici madri - Istruttoria domande ed emissione provvedimenti relativi a tutto il personale della circoscrizione.
183	Riconoscimento infermità dipendenti da causa di servizio - Normativa generale - Istruttoria domande dei Direttori compartimentali e del personale degli Uffici centrali - Emissione dei provvedimenti relativi a tutto il personale.	Riconoscimento infermità dipendente da causa di servizio - Istruttoria completa delle domande del personale della circoscrizione ed invio della relazione documentata agli Organi centrali.
184	Dispensa dal servizio per motivi di malattia - Normativa generale - Istruttoria delle pratiche relative ai Direttori compartimentali e al personale degli Uffici centrali - Emissione dei provvedimenti per tutto il personale degli Uffici centrali e periferici.	Dispensa dal servizio per motivi di malattia - Istruttoria e proposte per la Direzione centrale personale nei confronti del personale della circoscrizione.
185	Pensioni privilegiate - Normativa generale - Istruttoria ed emissione provvedimenti relativi al personale degli Organi centrali e periferici.	—
186	Equo indennizzo - Normativa generale - Istruttoria ed emissione provvedimenti relativi al personale centrale e periferico.	—
187	Rilascio di distintivi d'onore per mutilati ed invalidi per causa di servizio nonchè rilascio del mod. 69-*ter* (attestazioni relative al riconoscimento di infermità dipendente da causa di servizio), al personale degli Uffici centrali ed ai Direttori compartimentali.	Rilascio di distintivi d'onore per mutilati ed invalidi per causa di servizio, nonchè rilascio del mod. 69-*ter* al personale degli Uffici della circoscrizione.
188	Spese di cura - Normativa generale - Istruttoria e liquidazione per il personale degli Uffici centrali e per i Direttori compartimentali.	Spese di cura - Istruttoria per il personale degli Uffici della circoscrizione e relative liquidazioni.
189	Passaporti di servizio - Istruttoria e rilascio passaporti - Rapporti con il Ministero degli affari esteri.	—
190	Medici fiduciari - Normativa generale - Statistica morbilità - Riepilogo statistiche compartimentali - Liquidazione e pagamento spese medico-sanitarie per personale Uffici centrali.	Medici fiduciari - Rilascio nullaosta per il conferimento da parte delle Direzioni provinciali dell'incarico di medico fiduciario - Statistica morbilità: raccolta dati degli Uffici della circoscrizione e invio alla Direzione centrale del personale del riepilogo compartimentale - Liquidazione e pagamento spese medico-sanitarie per personale uffici circoscrizione.
	Disciplina.	
191	Sanzioni disciplinari: normative generali - Esame pratiche definite dagli organi centrali e periferici - Rilievi per eventuali vizi procedurali per rettifiche o rinnovazione di atti.	—
192	Comunicazioni agli organi interessati - Rapporti con la Corte dei conti - Pubblicazione dei provvedimenti disciplinari sul Bollettino ufficiale del Ministero.	—
193	Sospensione cautelare dalla qualifica - Concessione assegno alimentare - Revoca della sospensione dalla qualifica.	—
194	Ricorsi gerarchici.	—
195	Riapertura del procedimento disciplinare su istanza di parte - Adempimenti connessi.	—
195 *bis*	Destituzione di diritto dall'impiego.	—
196	Licenziamento del personale non di ruolo.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
197	Riammissione in servizio del personale destituito di diritto e successivamente assolto nel giudizio penale di revisione.	—
198	Decadenza dall'impiego.	—
199	Dispensa dal servizio per incapacità e per persistente insufficiente rendimento.	—
200	Riabilitazione.	—
201	Costituzione consigli centrali e provinciali di disciplina.	—
202	Istruttoria domande per ricusazione del presidente dei consigli centrale e provinciali di disciplina.	—
203	Devoluzione per motivi di opportunità alla competenza del Consiglio centrale di disciplina dei procedimenti a carico di personale degli uffici periferici.	—
204	Condono sanzioni disciplinari.	—
205	Sussidi al personale: normativa generale - Erogazione sussidi al personale degli uffici centrali, nonchè al personale degli uffici periferici, in conformità dei criteri stabiliti dall'Amministrazione centrale.	Erogazione di sussidi al personale della circoscrizione, secondo i criteri stabiliti dall'Amministrazione centrale.
206	Encomi: normativa generale.	Proposte di encomi.
207	Autorizzazioni a rivestire cariche in società o Enti per le quali la nomina è riservata allo Stato.	—
	Trattamento di quiescenza.	
208	Collocamenti a riposo, d'ufficio o a domanda, del personale di ruolo e degli operai.	—
209	Conferimento di pensioni ordinarie e privilegiate; liquidazione « una tantum » in luogo di pensione e costituzione posizione assicurativa INPS ex legge 322/1958 - Liquidazione trattamento di quiescenza ai superstiti del personale di ruolo e degli operai - Emissione decreti negativi di pensioni ordinarie e privilegiate - Accertamento debiti e crediti.	—
210	Corresponsione trattamento provvisorio di pensione al personale di ruolo ed agli operai di ruolo o ai loro superstiti, nei cui confronti non sia stato ancora perfezionato il provvedimento definitivo di pensione.	—
211	Pratiche di liquidazione indennità di buonuscita, di assegni vitalizi a carico dell'ENPAS, di concessione premio di quiescenza da parte dell'Istituto Postelegrafonici al personale di ruolo ed agli operai di ruolo.	—
212	Rapporti con altri Ministeri, enti ed uffici periferici p.t. per la trattazione delle pratiche di cui sopra.	—
213	Rapporti con la Corte dei conti.	—
	Competenze accessorie.	
214	Normativa generale.	Proposte all'organo centrale ai fini dell'assegnazione dei relativi fondi per la corresponsione delle competenze accessorie.
215	Compensi per incarichi di studio e servizi speciali ad estranei all'Amministrazione p.t.	—
	Documenti - Stato matricolare.	
216	Stato matricolare del personale di ruolo.	—
217	Archivio corrente (fascicoli personali di tutti gli impiegati di ruolo e non di ruolo) — esclusi quelli degli uffici locali — e del personale operaio.	—
218	Archivio di deposito di tutti gli atti riguardanti il personale di ruolo e non di ruolo — escluso quello degli uffici locali — e del personale operaio.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
	Bilancio.	
219	Previsioni di spesa - Relazioni illustrative - Riparto di fondi ai sensi dell'art. 13, comma quarto, della legge 12 marzo 1968, n. 325 - Amministrazione capitoli - Revisione rendiconti - Note di variazione - Residui - Emissione titoli di pagamento.	Coordinamento e inoltro all'organo centrale dei programmi di spesa redatti dagli organi compartimentali e dalle direzioni provinciali in relazione alle esigenze prevedibili per l'esercizio finanziario successivo - Riparto dei fondi ai sensi dell'art. 13, comma sesto, della legge 12 marzo 1968, n. 325 - Revisione rendiconti ed emissione titoli di pagamento limitatamente alle spese decentrate.
220	Normativa generale in materia infortunistica di assicurazioni sociali, di assistenza sanitaria - Rapporti con il Ministero del lavoro - Rapporti con la Direzione generale dell'INAIL specie per quanto riguarda l'amministrazione della convenzione per le prestazioni sanitarie e la consulenza medica in tema di infortuni.	—
221	Decisioni sulla indennizzabilità - Concessioni rendite - Variazioni, riliquidazioni e capitalizzazioni rendite.	Trattazione conclusiva di infortuni sul lavoro per personale ruolo, non di ruolo e operai applicati uffici circoscrizione.
222	Pratiche per regolarizzazione posizione assicurativa personale non di ruolo, nei cui confronti siansi verificate omissioni nel regolare versamento contribuzioni I.N.P.S.	—
	UFFICI LOCALI E AGENZIE P.T. — RELATIVO PERSONALE	
	Affari generali.	
223	Atti riguardanti la nomina dei membri effettivi e supplenti delle commissioni provinciali per il personale degli uffici locali e agenzie.	—
	Immissione in carriera.	
224	Bandi di concorso.	—
225	Nomina delle Commissioni giudicatrici.	—
226	Esame delle domande dei candidati a concorsi non decentrati.	Esame delle domande di candidati a concorsi che con lo stesso bando siano stati decentrati.
227	Approvazione degli elenchi dei candidati ammessi ed esclusi dai concorsi.	Elenco degli aspiranti a concorsi decentrati da ammettere o da escludere dai concorsi stessi.
228	Reperimento di locali per lo svolgimento delle prove di esame per concorsi non decentrati - Richiesta all'organo centrale competente del materiale necessario per l'espletamento dei concorsi - Costituzione dei comitati di vigilanza.	Reperimento di locali per lo svolgimento di prove di esame per concorsi decentrati - Costituzione dei comitati di vigilanza per concorsi decentrati - Richiesta all'organo centrale competente del materiale necessario per l'espletamento dei concorsi.
229	Conferma in ruolo o proroga del periodo di prova nei confronti del personale assunto presso gli organi centrali.	Istruttoria completa ed invio della relazione documentata all'Organo centrale per conferma in ruolo del personale assunto in prova presso gli Uffici della circoscrizione anche nel caso di periodo di prova prorogato ai sensi dell'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.
230	Risoluzione rapporto d'impiego a seguito dell'esito sfavorevole del 2° periodo di prova nei confronti del personale assunto in prova presso gli organi centrali.	—
231	Inquadramento nelle carriere esecutiva ed ausiliaria di personale già in servizio presso l'Amministrazione p.t.	—
232	Attribuzione degli aumenti periodici secondo le modifiche apportate dall'art. 12 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 1970, n. 1079.	—
233	Riconoscimento, ai fini della pensione, dei servizi resi anteriormente alla nomina in ruolo e adempimenti connessi, per il personale degli uffici centrali.	—
234	Regolarizzazione di posizioni previdenziali per nomine con effetto retroattivo.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
	Concorsi di progressione in carriera.	
235	Bandi di concorso per titoli a direttore di ufficio locale di gruppo *A* e di gruppo *C*.	—
236	Bandi di concorso per esame a direttore di ufficio locale di gruppo *C*.	—
237	Bandi di concorso per esami a direttore di ufficio locale di gruppo *E* ed operatore principale.	—
238	Nomina delle commissioni giudicatrici dei concorsi per titoli ed esame e dei concorsi per esame.	—
239	Esclusione dai concorsi per difetto dei requisiti prescritti.	—
240	Approvazione degli elenchi dei candidati ammessi.	—
241	Approvazione delle graduatorie dei concorsi per titoli e per esami.	—
242	Promozione e assegnazione degli uffici ai vincitori dei concorsi di progressione in carriera.	—
	Promozioni mediante scrutinio.	
243	Promozioni per scrutinio alla qualifica di direttore di ufficio locale di gruppo *D* e gruppo *B* ed alla qualifica di agente superiore e di 1ª classe.	—
	Riassunzioni in servizio e ricostruzioni di carriera.	
244	Riammissioni in servizio.	—
245	Ricostruzione di carriera.	—
	Trattamento economico.	
246	Controllo degli aumenti periodici di stipendio.	—
247	Aumenti anticipati per merito.	—
	Ricorsi.	
248	Ricorsi giurisdizionali e amministrativi riguardanti i concorsi, la nomina, la progressione economica e di carriera, la riassunzione in servizio del personale ULA.	—
	Trasferimenti - Comandi.	
249	Accertamento disponibilità uffici (in sede nazionale).	Accertamento disponibilità uffici (in sede compartimentale).
250	Pubblicazione ordinanze trasferimenti a domanda direttori U.L. (in sede nazionale).	Pubblicazione ordinanze trasferimenti a domanda Direttore U.L. (in sede compartimentale).
251	Esame domande di trasferimento e valutazione relativi titoli (in sede nazionale).	Esame domande di trasferimento e valutazione relativi titoli (in sede compartimentale).
252	Compilazione graduatoria per ciascun ufficio pubblicato (in sede nazionale).	Compilazione graduatoria per ciascun ufficio pubblicato (in sede compartimentale).
253	Emissione ordinanze trasferimento assegnatari uffici (in sede nazionale).	Emissione ordinanze trasferimenti assegnatari uffici (in sede compartimentale).
254	Pubblicazione elenco assegnatari (in sede nazionale).	Pubblicazione elenco assegnatari (in sede compartimentale).
255	Trasferimenti d'ufficio Direttori U.L. (in sede nazionale), secondo i criteri stabiliti dal Direttore generale p.t. sentito il parere della Commissione centrale ULA ai sensi dell'art. 26, ultimo comma, della legge 12 marzo 1968, n. 325.	Trasferimenti d'ufficio Direttori U.L. (in sede compartimentale), secondo i criteri stabiliti dal Direttore generale p.t. sentito il parere della commissione centrale ULA ai sensi dell'art. 26, ultimo comma, della legge 12 marzo 1968, n. 325.
256	Applicazione direttori U.L. promossi per scrutinio alla qualifica superiore.	—
257	Trasferimenti d'ufficio o a domanda degli ufficiali ULA da uno ad altro compartimento, secondo i criteri stabiliti dal Direttore generale p.t., sentito il parere della Commissione centrale ULA ai sensi dell'art. 26, ultimo comma, della legge 12 marzo 1968, n. 325.	Trasferimenti d'ufficio o a domanda degli ufficiali ULA da una ad altra provincia nell'ambito compartimentale, secondo i criteri stabiliti dal Direttore generale p.t., sentito il parere della Commissione centrale ULA, ai sensi dell'art. 26, ultimo comma, della legge 12 marzo 1968, n. 325.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
258	Istruttoria dei ricorsi di competenza del Ministro, del direttore centrale ULA e della commissione centrale ULA.	—
259	Decisione ricorsi al direttore centrale.	—
260	Trasferimenti d'ufficio o a domanda degli agenti ULA da una Direzione compartimentale ad altra, secondo i criteri stabiliti dal Direttore generale p.t., sentito il parere della Commissione centrale ULA ai sensi dell'art. 26, ultimo comma, della legge 12 marzo 1968, n. 325.	Trasferimenti d'ufficio e a domanda degli agenti ULA da una ad altra provincia nell'ambito della stessa Direzione compartimentale, secondo i criteri stabiliti dal Direttore generale p.t., sentito il parere della Commissione centrale ULA, ai sensi dell'art. 26, ultimo comma, della legge 12 marzo 1968, n. 325.
261	Decisione e istruttoria dei ricorsi diretti rispettivamente al direttore centrale ULA e alla commissione centrale ULA.	—
262	Comandi dei direttori, ufficiali ed agenti ULA ad altra amministrazione ai sensi del combinato disposto degli articoli 56 e 57 del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e degli articoli 29, 35 e 105 del decreto del Presidente della Repubblica 9 agosto 1967, n. 1417.	—
263	Situazione nazionale mensile del personale impiegatizio ULA.	Situazione mensile del personale ULA negli uffici della circoscrizione.
264	Criteri per il conferimento reggenze di uffici locali agli ufficiali ULA ed il conferimento di reggenze di servizi di recapito agli agenti ULA fuori ruolo.	—
265	Controllo e registrazione passaggi di amministrazione negli uffici locali e agenzie.	—
266	Rapporti con gli organi regionali di controllo in merito ai vari rilievi emessi dai medesimi organi.	—
267	Svincolo cauzioni prestate dal personale reggente uffici ULA.	—
	Disciplina.	
268	Normativa.	—
269	Esame relazioni di visita e d'inchiesta.	—
270	Esame e controllo degli atti riguardanti sanzioni disciplinari irrogate al personale ULA.	—
271	Ricorsi avverso le sanzioni disciplinari della riduzione dello stipendio e della sospensione dalla qualifica con privazione dello stipendio.	—
272	Procedimenti per la destituzione disciplinare e di diritto dall'impiego.	—
273	Sospensione cautelare per il personale denunciato alla autorità giudiziaria.	—
274	Sospensione cautelare facoltativa del personale sottoposto a procedimento disciplinare.	—
275	Mantenimento in servizio personale denunciato all'A. G.	—
276	Riabilitazione.	—
277	Ricorsi giurisdizionali al Consiglio di Stato e ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica.	—
278	Riammissione in servizio del personale sospeso.	—
279	Encomi - Normativa generale.	Proposte di encomi.
280	Reclami ed esposti.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
	Rapporti informativi - Sussidi.	
281	Disposizioni di massima per la compilazione ed attribuzione dei giudizi complessivi annuali al personale ULA - Predisposizione ed ordinativo dei modelli R.i. e piano di distribuzione - Inserimento nei fascicoli personali.	Riscontro dei rapporti informativi relativi al personale ULA della circoscrizione.
282	Attribuzione dei giudizi complessivi ex art. 44 - Legge 2 marzo 1963, n. 307.	—
283	Ricorsi avverso i giudizi complessivi annuali.	—
284	Ricorsi giurisdizionali al Consiglio di Stato e ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica, avverso i giudizi complessivi annuali.	—
285	Sussidi: normativa generale.	—
286	—	Erogazione di sussidi al personale ULA.
	Congedo straordinario - Aspettativa - Cessazione dal servizio.	
287	Normativa generale.	—
288	Collocamenti a riposo per limiti di età e adempimenti connessi.	—
289	Collocamenti a riposo, a domanda, per superati 40 anni di servizio o per motivi di salute e adempimenti connessi.	—
290	Dispensa dal servizio per infermità sopravvenuta o per superati limiti di aspettativa e adempimenti connessi.	—
291	Dispensa per insufficiente o scarso rendimento o per incapacità e adempimenti connessi.	—
292	Provvedimenti per casi di incompatibilità.	—
293	Decadenza dall'impiego ai sensi dell'art. 127 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e adempimenti connessi.	—
294	Dimissione ai sensi degli articoli 124, 125 e 126 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e adempimenti connessi.	—
295	Cessazione per altri motivi (decesso, opzione, passaggio ad altra Amministrazione o ad altra carriera) e adempimenti connessi.	—
296	Compilazione schede segnaletiche per eventuale conferimento attestato di benemerenza e medaglia d'oro.	—
297	Riconoscimento infermità dipendenti da causa di servizio - Normativa generale - Istruttoria domande dei Direttori e del Personale degli uffici locali e delle agenzie - Emissione dei provvedimenti relativi.	Istruttoria completa delle domande ed invio della relazione documentata all'organo centrale per il riconoscimento infermità dipendente da causa di servizio.
298	Equo indennizzo: provvedimenti relativi.	—
299	Pensioni privilegiate: provvedimenti relativi.	—
300	Spese di cura - Normativa generale.	Spese di cura - Liquidazione.
301	Soluzione quesiti posti dall'Istituto postelegrafonici, dalle direzioni provinciali e da altre amministrazioni.	—
302	Tenuta registri personale collocato a riposo per limiti di età e cessato mensilmente per altre cause.	—
303	Rapporti con l'Istituto postelegrafonici, Corte dei conti e con altre direzioni centrali.	—
304	Risposte a interrogazioni parlamentari e pareri su disegni di legge.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
305	Emissione fogli disposizioni di servizio per le materie di competenza.	—
306	Controllo e riepilogo generale dati statistici relativi alle assenze per malattia o per motivi vari.	Raccolta dati statistici e invio riepiloghi all'organo centrale.
	Ordinamento degli uffici locali, delle agenzie e delle ricevitorie.	
307	Criteri di massima per la istituzione, riunione o soppressione di uffici locali, agenzie, ricevitorie, zone di recapito di portalettere, di procacciato, posti di agente con mansioni interne e posti di fattorino telegrafico.	—
308	Autorizzazione alla istituzione e riunione di uffici locali, agenzie, ricevitorie, zone di portalettere, di procacciato, posti di agente con mansioni interne e posti di fattorino telegrafico per la parte relativa all'eventuale maggiore spesa e al maggior fabbisogno di personale sulla base dei programmi predisposti ai sensi dell'art. 13, della legge 12 marzo 1968, n. 325.	Istituzione, riunione o soppressione di uffici locali, agenzie, ricevitorie, zone di recapito di portalettere, di procacciato, posti di agente con mansioni interne e posti di fattorino telegrafico, nei limiti degli stanziamenti risultanti dal riparto dei fondi di cui all'art. 13, comma quarto, della legge 12 marzo 1968, n. 325 previa autorizzazione del Direttore generale p.t. per la parte concernente l'eventuale maggior fabbisogno di personale.
309	Autorizzazione alla istituzione di agenzie temporanee oltre i limiti dei fondi assegnati alle direzioni compartimentali con il riparto di cui all'art. 13, comma quarto, della legge 12 marzo 1968, n. 325.	Istituzione di agenzie temporanee entro i limiti dei fondi assegnati alle direzioni compartimentali con il riparto dei fondi di cui all'art. 13, comma quarto, della legge 12 marzo 1968, n. 325.
	Recapiti in concessione.	
310	Capitolati d'oneri relativi ai recapiti.	Ratifica di provvedimenti emanati dalle direzioni provinciali in materia di recapiti.
	Assegni numerici del personale esecutivo ed ausiliario.	
311	Determinazione con provvedimento interministeriale (Poste-Tesoro) sentita la commissione centrale ULA, dei criteri di massima per stabilire le unità necessarie a ciascun ufficio locale.	—
312	Autorizzazione a variazioni di assegni del personale ULA per la parte relativa all'eventuale maggior fabbisogno di personale.	Variazioni degli assegni numerici degli ufficiali ed agenti ULA sulla base dei criteri di massima predeterminati, previo parere del comitato tecnico-amministrativo, nei limiti degli stanziamenti risultanti dal riparto di fondi di cui all'art. 13, comma quarto, della legge 12 marzo 1968, n. 325; richiesta di autorizzazione per la parte relativa alla maggiore spesa o al maggior fabbisogno di personale.
	Assunzione agenti straordinari.	
313	Determinazione contingenti di personale straordinario da assumere ai sensi dell'art. 3 della legge 14 dicembre 1965, n. 1376.	—
	Erogazione straordinario di eccezione e per potenziamenti.	
314	—	Esame preliminare proposte.
315	—	Autorizzazione a rilevazioni statistiche e ad accertamenti.
316	—	Emanazione provvedimenti relativi e disposizione per attuazione provvedimenti.
	Classifica generale quinquennale Uffici locali e agenzie.	
317	Disposizioni di massima circa la compilazione mod. U.L. 1.	—
318	Trattazione quesiti direzioni provinciali.	—
319	Decreto interministeriale di classificazione previo parere della commissione centrale ULA e del consiglio di amministrazione.	—
320	Ricorsi avverso classifiche.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
321	Determinazione dei punteggi necessari per la classificazione degli uffici locali, ai sensi dell'art. 119 della legge 28 dicembre 1970, n. 1077.	—
322	Revisione quinquennale dell'assegno numerico dei posti di fattorino telegrafico degli uffici locali, ai sensi dell'art. 23 del testo unico 9 agosto 1967, n. 1417.	—
	Determinazione organico personale ULA.	
323	Provvedimento di determinazione per ciascuna carriera del personale ULA dell'organico al 31 dicembre di ogni anno.	—
324	Predisposizione decreto ministeriale.	—
325	Trasmissione del decreto ministeriale per la registrazione alla Corte dei conti e la pubblicazione sul Bollettino p.t.	—
	Ruoli di anzianità - Matricola - Archivio.	
326	Compilazione dei ruoli di anzianità del personale ULA.	—
327	Ricorsi e opposizioni avverso la posizione nel ruolo di anzianità.	—
328	Schedario matricolare del personale ULA.	Schedario relativo al personale ULA della circoscrizione.
329	Rilascio stati matricolari e copia di documenti non esistenti presso gli organi periferici.	Rilascio copia dei documenti esistenti presso gli uffici della Direzione compartimentale.
330	Ricostruzioni stati di servizio.	—
331	Tenuta dei mod. 70 ULA e 70 ULA *bis* concernenti la situazione analitica del personale applicato nei vari uffici della Repubblica.	—
332	Aggiornamento dei predetti modelli 70 ULA e 70 ULA *bis.*	—
333	Esame dei modelli 70 ULK mensili.	—
334	Statistica mensile sulla consistenza del personale ULA (carriera di concetto, esecutiva ed ausiliaria).	Raccolta dei dati relativi alla situazione numerica degli uffici locali e delle agenzie della circoscrizione - Compilazione riepilogo compartimentale contenente le variazioni nominative intervenute nel mese precedente.
335	Determinazione assegni annui per le spese di ufficio degli uffici locali e delle agenzie escluse dalla gestione diretta e relative variazioni ed integrazioni.	—
336	Invio annuale alla Corte dei conti di dati concernenti le dotazioni organiche del personale ULA con le variazioni intervenute nell'anno precedente.	—
	Bilancio.	
337	Previsioni di spesa - Relazioni illustrative - Riparto di fondi ai sensi dell'art. 13, comma quarto, della legge 12 marzo 1968, n. 325 - Amministrazione capitoli - Revisione rendiconti - Note di variazione - Residui - Emissione titoli di pagamento.	Coordinamento e inoltro all'organo centrale dei programmi di spesa redatti dalle direzioni provinciali in relazione alle esigenze prevedibili per l'esercizio successivo - Riparto dei fondi ai sensi dell'art. 13, comma sesto, della legge 12 marzo 1968, n. 325 - Revisione rendiconti ed emissione titoli di pagamento limitatamente alle spese decentrate.
338	Normativa generale in materia infortunistica di assicurazioni sociali, di assistenza sanitaria - Rapporti con il Ministero del lavoro - Rapporti con la Direzione generale dell'INAIL specie per quanto riguarda l'amministrazione della convenzione per le prestazioni sanitarie e la consulenza medica in tema di infortuni.	—
339	Decisioni sulla indennizzabilità - Concessioni rendite - Variazioni, riliquidazioni e capitalizzazioni rendite.	Trattazioni conclusive di infortuni sul lavoro del personale ULA.
340	Pratiche per regolarizzazione posizione assicurativa personale non di ruolo, nei cui confronti siansi verificate omissioni nel regolare versamento contribuzioni I.N.P.S.	

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
	SERVIZI POSTALI	
341	Disciplina legislativa e regolamentare - Istituzioni di servizio - Studi e proposte per miglioramento dei servizi - Criteri per l'applicazione leggi e regolamenti - Studi tariffari d'intesa con altri organi centrali interessati - Esclusività e sua tutela - Questioni di massima e quesiti in materia di franchigia, di esenzione di francatura, di riduzione di tasse, di segreto epistolare e postale, di sequestri, pignoramenti, opposizioni, ecc.	Studi e proposte per il miglioramento dei servizi di corrispondenza.
342	Istruzione dei ricorsi gerarchici al Ministro in materia di contravvenzioni alla legge postale.	Istruzione dei ricorsi gerarchici al Ministro in materia di contravvenzioni alla legge postale.
343	—	Autorizzazioni all'esonero del pagamento della tassa di espresso per le corrispondenze fuori dispaccio previste dall'art. 262, secondo comma, del regolamento, parte I, regio decreto 18 aprile 1940, n. 689.
344	—	Autorizzazioni alla spedizione senza la materiale applicazione dei francobolli di oggetti di corrispondenze non epistolari, escluse le carte manoscritte.
345	—	Recupero di tasse dovute per la spedizione di corrispondenze in esenzione dalla francatura sotto forma non ammissibile, con contrassegno irregolare o contenenti oggetti non ammessi.
346	Questioni di massima, studi e quesiti in materia di stampe periodiche e non periodiche, spedizioni in abbonamento postale, riduzione di tassa tariffa ridotta editoriale conti in abbonamento o in materia di concessioni di cui allo art. 29 testo unico 29 marzo 1973, n. 156 - Revisione capitolati - Istruzione di ricorsi gerarchici al Ministro da parte dei concessionari in materia di contravvenzioni alla legge postale e in materia di rilascio o revoca delle concessioni.	Controlli amministrativo-contabili sull'attività dei titolari di concessione di cui all'art. 29 del testo unico 29 marzo 1973, n. 156 (Esame dei prospetti compilati dalle dipendenti direzioni provinciali) e conseguenti provvedimenti di competenza.
347	Questioni attinenti alla normativa in materia di organizzazione ed esecuzione dei servizi di postalettere ed in materia di responsabilità amministrativa dei servizi stessi - Rapporti con gli altri organi centrali nei casi di controversie per responsabilità amministrativa da devolvere alla competenza della Corte dei conti - Valutazione dei problemi di carattere generale prospettati dai Compartimenti a seguito di esame tecnico delle relazioni ispettive in materia di organizzazione dei servizi di postalettera - Convenzioni con altri ministeri per la spedizione di corrispondenze - Criteri relativi alla alienazione di corrispondenze cadute in rifiuto. Controllo e riepilogo generale-dati statistiche semestrali in materia di contravvenzioni agli articoli 39, 46, 81 e 82 del testo unico 29 marzo 1973, n. 156, nonchè dei dati statistici mensili sulla spedizione stampe in abbonamento postale (mod. 248) e sul rilascio delle bollette di legittimazione spiriti e olii di semi.	Trattazione definitiva delle questioni e delle relative ispettive di visita e di inchiesta, nonchè delle « correntali », in materia di disservizi e di responsabilità nel settore della postalettere. Rapporti con gli Organi centrali nei casi che comportino giudizi di responsabilità dinanzi alla Corte dei conti.
348	Controllo e riepilogo dei dati statistici semestrali inviati dai compartimenti sul movimento delle corrispondenze ordinarie a tassa ed in esenzione di tassa, nonchè dei dati statistici annuali in materia di: raccomandate, assicurate, stampe spedite in abbonamento postale, carte valori postali, corrispondenze inesitate, espressi, atti da legalizzare indennizzi pagati.	Programmazione per l'assegnazione di macchine affrancatrici agli uffici della circoscrizione - Raccolta dati statistici ed invio riepiloghi all'organo centrale.
349	Macchine affrancatrici: Normativa - Autorizzazioni per la vendita e locazione in Italia di nuovi tipi di macchine affrancatrici ed o modifiche apportate alle stesse (decreti ministeriali) - Criteri relativi - Pubblicazioni mensili sul « Bollettino Ufficiale » - Pratiche relative ai punzoni di Stato per macchine affrancatrici - Statistiche per UPU relative alle macchine affrancatrici. Pratiche relative alle macchine affrancatrici dell'Amministrazione p.t. in uso presso gli Uffici postali per l'accettazione delle raccomandate, per i conti di credito e per la tassazione delle corrispondenze - Programmazione generale per l'assegnazione agli uffici.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
	Corrispondenze estere.	
350	Studi per congressi e riunioni internazionali (UPU, CEPT, CEE) - Esame proposte, questionari e quesiti vari relativi al funzionamento dei servizi internazionali della postalettere pervenuti da amministrazioni estere o da organismi postali internazionali - Formulazione di proposte, questionari e quesiti vari da presentare a organismi postali internazionali o ad amministrazioni estere - Esame e risoluzione di quesiti relativi alla regolamentazione postale internazionale - Emanazione di circolari relative all'applicazione delle norme degli atti dell'UPU - Risoluzione di quesiti formulati da enti e privati relativi alle norme postali internazionali - Esame e applicazione delle « raccomandazioni » di organismi internazionali - Accordi con amministrazioni estere per l'istituzione di servizi delle lettere con valore dichiarato e degli invii contro assegno e per l'applicazione di norme facoltative degli atti dell'UPU relative alla postalettere - Controversie postali-doganali (Commissione mista poste-dogana) Pagamenti mediante vaglia postali internazionali a favore delle Amministrazioni postali estere delle somme loro dovute per smarrimento di raccomandate, assicurate, ecc.	—
351	Studi relativi alla preparazione delle tariffe italiane della postalettere, d'intesa con gli altri organi centrali interessati.	—
352	Pubblicazione della tabella delle tasse stabilite dalle amministrazioni postali estere e relativo aggiornamento - Aggiornamento delle pubblicazioni dell'UPU e della CEPT - Contabilità relativa al servizio degli invii gravati di assegno - Controllo e riepilogo annuale dati statistici del traffico delle corrispondenze da e per l'estero - Statistiche per la determinazione delle spese di transito ordinarie e speciali e relativa contabilità con amministrazioni estere e con l'ufficio internazionale dell'UPU e relative controversie - Contabilità dei dispacci militari APO (NATO) - Contazione e suddivisione dei buoni-risposta internazionali, italiani ed esteri - Contabilità dei buoni-risposta internazionali con le amministrazioni postali estere e con l'ufficio internazionale dell'UPU e controversie relative - Trattazione pratiche relative alle spese di transito e ai buoni risposta internazionali - Acquisto presso l'UPU di buoni risposta internazionali e tessere postali - Reclami e controversie in materia di invii caduti in rifiuto o sequestrati dalla dogana.	Raccolta dati statistici e invio all'organo centrale dei riepiloghi.
353	—	Definizione con le Amministrazioni estere di reclami per smarrimento o manomissioni di invii ordinari e manomissione di invii raccomandati.
354	Bollettini di verificazione e trattazione pratiche relative a manomissione, sottrazione, mancata ricezione distruzione per incidenti di dispacci aerei o di superficie o di parte di essi contenenti invii raccomandati o assicurati e tenuta dei relativi schedari. Pratiche per responsabilità delle Compagnie vettrici. Contabilità con le Amministrazioni estere per indennizzi relativi a perdita di raccomandate o manomissione od avaria di invii assicurati.	Trattazione e definizione reclami per lo smarrimento di invii raccomandati ed assicurati e per manomissione o avaria di invii assicurati. Liquidazione degli indennizzi per perdita di invii raccomandati e perdita, manomissione o avaria di invii assicurati dall'Italia per l'estero ed autorizzazione alle Amministrazioni estere per il pagamento di indennizzi relativi agli invii suddetti dall'estero per l'Italia. Compilazione ed invio alla Direzione.
	Pacchi per l'interno.	
355	Disciplina legislativa e regolamentare - Istruzioni di servizio, studi e proposte per miglioramento del servizio - Quesiti circa l'applicazione di leggi e regolamenti - Questioni di massima e questioni in materia di pacchi interni - Studi tariffari d'intesa con gli altri organi centrali interessati.	Studi e proposte per il miglioramento del servizio dei pacchi.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
356	Questioni in materia di organizzazione ed esecuzione del servizio pacchi ed in materia di responsabilità amministrativa nel servizio stesso. Rapporti con gli altri Organi centrali nei casi di controversie per responsabilità amministrativa da devolvere alla competenza della Corte dei conti - Esame per la ristampa dei modelli attinenti al Servizio pacchi - Criteri per la trattazione di pratiche concernenti l'esclusività del servizio trasporto pacchi e colli di peso fino a 20 kg. - Revisione e controllo dei modelli 13 *bis* - EC per la liquidazione dei premi di diligenza agli aventi diritto e statistica delle contravvenzioni agli articoli 59, 61, 65, 81 e 82 del testo unico 29 marzo 1973, n. 156.	Trattazione definitiva delle questioni e delle relazioni ispettive di visite e di inchiesta, nonchè delle « correntali », in materia di disservizi e di responsabilità nel settore dei pacchi. Rapporti con gli Organi centrali nei casi che comportino giudizi di responsabilità dinanzi alla Corte dei conti - Trattazione di pratiche concernenti l'esclusività del servizio trasporto pacchi e colli di peso fino a 20 kg. Raccolta dati statistici relativi alle contravvenzioni ed invio riepiloghi all'organo centrale.
357	—	Autorizzazioni agli utenti di macchine affrancatrici per pacchi a stampare per loro conto ed uso i bollettini-etichette per pacchi interni.
358	Criteri per la trattazione definitiva di pratiche relative a reclami per smarrimenti, avarie e manomissione di pacchi interni.	—
359	Statistica generale sul movimento dei pacchi - Statistica generale dei pacchi trasportati dai concessionari del servizio trasporto pacchi e colli di peso fino a 20 kg. - Statistica generale degli indennizzi corrisposti per perdita, avaria o manomissione di pacchi postali e delle somme rimborsate in conseguenza.	Raccolta dati statistici e invio riepiloghi all'organo centrale.
	Pacchi per l'estero.	
360	Accordi internazionali con paesi dell'accordo UPU - Studi per i progressi UPU e per le riunioni CEPT - esame proposte e questionari - Esecuzione delle norme emanate dall'U.P.U. - Formazione ed emanazione delle tariffe per i pacchi per via di superficie - Compilazione della « Tariffa » e del « Tableau C.P.1 » e relative note di variazione. Emanazione di norme di massima relative ai pacchi postali diretti all'estero. Esame e risoluzione di quesiti relativi all'ordinamento del servizio pacchi internazionali (Accordi, istruzione, circolari, disposizioni di servizio) - Avviamento interno e internazionale dei pacchi per via di superficie - Rapporti con le singole compagnie di navigazione marittima limitatamente a responsabilità amministrative - Bollettini di verificazione: esame e decisioni in merito alle irregolarità riscontrate - Cauzioni doganali: esame, decisione in merito alle irregolarità riscontrate e relative responsabilità amministrative - Rapporti con le Amministrazioni estere per la definizione delle questioni relative alle irregolarità a carattere continuativo segnalate dai compartimenti.	Segnalazione delle irregolarità a carattere continuativo, con relative proposte, alla Direzione centrale servizi postali per l'intervento presso le Amministrazioni estere interessate.
361	—	Autorizzazione agli utenti di macchine affrancatrici per pacchi a stampare per loro conto ed uso i bollettini di spedizione per pacchi internazionali.
362	Riscontro della contabilità doganale delle direzioni provinciali e degli uffici di confine e di sdoganamento - Liquidazione conti doganali - Rapporti con l'Amministrazione doganale (Commissione mista posta-dogana) - Istituzione, organizzazione e controllo degli uffici di sdoganamento - Esame e compilazione dei conti con le Amministrazioni estere per lo scambio dei pacchi (modelli C.P. 16, C.P. 17 e C.P. 18) - Controllo e riepilogo generale dati statistici - Responsabilità amministrative - Rapporti con il contabile del portafoglio per i pagamenti delle amministrazioni estere.	Raccolta dati statistici e invio riepiloghi all'organo centrale sul movimento dei pacchi internazionali.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
	Carte valori postali e servizi filatelici.	
363	Programma annuale di emissioni di francobolli celebrativi e commemorativi: adempimenti relativi - Decreti presidenziali di autorizzazione e interministeriali di approvazione delle caratteristiche tecniche - Incarico allo Istituto Poligrafico dello Stato ed a privati bozzettisti per l'allestimento dei bozzetti e realizzazione di eventuali concorsi - Esame dei bozzetti e presentazione di essi alla Giunta d'arte. Emissioni di carte valori ordinarie e loro completamento in relazione al mutare delle tariffe - Rapporti con il Provveditorato e con il Poligrafico dello Stato per la stampa delle carte valori postali di qualsiasi tipo e degli altri materiali del servizio filatelico. Riscontro della contabilità prodotta dal Provveditorato dello Stato e dall'Istituto Poligrafico relativa a fornitura di c.v.p. e di altri materiali - Pratiche relative alla distruzione delle carte valori avariate e di quelle ordinarie dichiarate fuori corso - Bolli speciali per manifestazioni organizzate dall'Amministrazione in connessione con emissioni di francobolli. Riepilogo statistiche delle vendite delle c.v.p. eseguite presso gli sportelli filatelici inviate dalle Direzioni compartimentali.	—
364	Riscontro della contabilità prodotta dal Provveditorato dello Stato e dall'Istituto Poligrafico relativa a fornitura di c.v.p. e di altri materiali - Pratiche relative alla distruzione delle carte valori avariate e di quelle ordinarie dichiarate fuori corso - Bolli speciali per manifestazioni organizzate dall'Amministrazione in connessione con emissioni di francobolli. Riepilogo statistiche delle vendite delle c.v.p. eseguite presso gli sportelli filatelici inviate dalle Direzioni compartimentali.	Trattazione definitiva di reclami e relazioni ispettive relativa al rilascio di autorizzazioni da parte dei Direttori provinciali alle rivendite di c.v.p. nell'ambito compartimentale - Statistiche delle vendite presso gli sportelli filatelici delle c.v.p. ordinarie, di quelle commemorative o celebrative, dei bollettini illustrativi, delle buste « primo giorno » dei classificatori « fine anno » e dei volumi « I francobolli dello Stato Italiano » e relativi aggiornamenti - Esame definitivo - Relazioni ispettive e rapporti con gli organi centrali tranne i casi di proposte attinenti a questioni di carattere generale - Valutazione e proposte.
	Bilancio.	
365	Previsioni di spesa - Relazioni illustrative - Riparto di fondi ai sensi dell'art. 13, comma quarto, della legge 12 marzo 1968, n. 325 - Amministrazione capitoli - Revisione rendiconti - Note di variazione - Residui - Conto economico - Emissione titoli di pagamento.	Coordinamento e inoltro all'organo centrale dei programmi di spesa redatti dagli organi compartimentali e dalle direzioni provinciali in relazione alle esigenze prevedibili per l'esercizio finanziario successivo - Riparto dei fondi ai sensi dell'art. 13, comma sesto, della legge 12 marzo 1968, n. 325 - Revisione rendiconti ed emissione titoli di spese limitatamente alle spese decentrate.

SERVIZIO DEL MOVIMENTO E DEI TRASPORTI

Numero d'ordine	Colonna N. 1	Colonna N. 2
	Movimento per l'interno e per l'estero, per via terrestre e marittima.	
366	Emanazione disposizioni di servizio e trattazione pratiche relative a questioni di massima e di carattere generale - Predisposizioni degli elementi per lo svolgimento delle mozioni e delle interpellanze e degli schemi di risposta alle interrogazioni parlamentari riguardanti questioni di carattere generale.	Predisposizione degli elementi per lo svolgimento delle mozioni e delle interpellanze e degli schemi di risposta alle interrogazioni parlamentari riguardanti questioni che interessano i servizi del Compartimento
367	Esame di merito delle relazioni ispettive concernenti i trasporti postali da dare in appalto quando l'importo dei relativi contratti superi i limiti di spesa previsti per le Direzioni compartimentali.	Esame di merito delle relazioni ispettive concernenti i trasporti postali urbani in gestione diretta e relative determinazioni - Esame di merito delle organizzazioni proposte dagli ispettori in ordine ai trasporti postali urbani da dare in appalto e relative determinazioni quando l'importo dei relativi contratti non superi i limiti di spesa previsti per le direzioni compartimentali - Raccolta ed esame mod. 20 AS concernenti le richieste straordinarie di automezzi.
368	Concessione guidone postale.	—
369	—	Autorizzazione a spedire fuori sacco.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
370	Pareri tecnici per quanto concerne gli assegni del personale e la cottimizzazione dei servizi di movimento - Pratiche che a qualsiasi titolo comportino aumenti di assegno - Determinazione dei criteri tecnici per l'accertamento del fabbisogno di personale da applicare agli uffici del movimento.	Variazione agli assegni numerici del personale degli uffici del movimento purchè non comportino aumenti di spesa.
371	Questioni di massima riguardanti i ritardi nel trasporto delle corrispondenze e dei pacchi per via di superficie quando i reclami stessi interessano la generalità dei servizi di movimento.	Definizione dei reclami riguardanti i ritardi nel trasporto delle corrispondenze e dei pacchi.
372	Visto per ristampa modelli concernenti i servizi di movimento.	Esame merito tabelle 109 ispettori o capilinea del movimento postale - Attrezzature tecniche ed arredamento degli uffici compartimentali del movimento.
373	Parere sulla costruzione di stabilimenti ed opere che per la loro funzione tecnica o operativa incidono sulla organizzazione generale dei servizi di movimento.	Parere tecnico sull'idoneità dei locali per il servizio di movimento nell'ambito del compartimento - Ammodernamento dei locali utilizzati per i servizi di movimento.
374	Rapporti con le Amministrazioni estere per irregolarità a carattere continuativo dei dispacci da e per l'estero a seguito segnalazioni delle Direzioni compartimentali. Attuazione e soppressione dei dispacci da e per l'estero.	Trattazione dei bollettini di verificazione ai fini della eliminazione delle irregolarità a carattere continuativo e segnalazione delle medesime con relative proposte alla Direzione centrale dei servizi postali per l'intervento presso le Amministrazioni estere interessate (restano alla trattazione delle Direzioni provinciali, giusta FDS n. 16 del 16 aprile 1968, i bollettini di verificazioni segnalanti irregolarità a carattere non continuativo). Proposte per variazioni dei dispacci di superficie da e per l'estero.
375	Direttive per l'organizzazione tecnica dei servizi di movimento - Mod. 434 relativi al movimento dispacci da e per l'estero.	Raccolta ed esame dei mod. 101 M.
376	Organizzazione movimento dispacci da e per l'estero e trattazione pratiche connesse - Compilazione e aggiornamento del Tableau - Compilazione liste previsioni partenze navi e comunicazioni alle amministrazioni estere interessate - Compilazione bollettino « Comunicazioni Postali con l'estero » - UPU - CEPT - Convenzioni internazionali - Pratiche aventi per oggetto mancato o ritardato imbarco - Ambulanti internazionali - Controllo di merito su imbarco dispacci.	—
377	Codice di avviamento postale e pratiche relative di carattere generale.	Codice di avviamento postale: applicazione in ambito compartimentale e rapporti con l'utenza.
378	Organizzazione servizi viaggianti: collegamenti con servizi di ambulante e con servizi di messaggere operanti su treni principali e su treni locali che interessino due o più compartimenti ferroviari; collegamenti stradali in ambito compartimentale. Controllo e coordinamento organizzazione servizi di competenza compartimentale con organizzazione primaria dei servizi di ambulante e messaggere di competenza dell'ufficio centrale.	Attuazione, modifica e soppressione dei servizi di messaggere e ambulante che esauriscano la loro funzione nell'ambito del compartimento o di più compartimenti postali operanti esclusivamente su treni locali delle ferrovie statali e su treni delle ferrovie in concessione che non interessino più di un compartimento postale. Collegamenti stradali che si esauriscono nell'ambito del compartimento.
379	Elaborazione dei programmi, d'intesa con la Direzione generale F.S. e con il competente organo compartimentale, degli itinerari delle vetture postali dei servizi da svolgersi in compartimenti viaggiatori e dei trasporti a mezzo agenti ferroviari su treni principali e su treni locali che interessino più di un compartimento ferroviario - Approntamento, in occasione del cambiamento dell'orario F.S. estivo ed invernale, delle pubblicazioni sui servizi del movimento postale.	Variazioni nel corso di validità dell'orario F.S. da apportare di intesa con le direzioni compartimentali F.S. a trasporti a mezzo agenti ferroviari e servizi da svolgersi in compartimento viaggiatori che esauriscono la loro funzione in uno o più compartimenti postali purchè nell'ambito di un solo compartimento ferroviario - Variazione degli scali delle F.S. autorizzati a prestazioni di custodia - Variazioni dei servizi viaggianti sulle ferrovie secondarie in concessione.
380	Elaborazione dei programmi dei servizi di ambulante e di messaggere operanti su treni principali e su treni locali che interessano due o più compartimenti ferroviari, in occasione delle festività di Natale, Pasqua, del periodo estivo (limitatamente alle zone turistiche e balneari) e delle festività consecutive.	Approntamento dei programmi, in occasione delle Festività di Natale, Pasqua, del periodo estivo (limitatamente alle zone turistiche e balneari) e delle festività consecutive, dei servizi viaggianti che operano sui treni locali nell'ambito del compartimento ferroviario e delle ferrovie in concessione.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
381	Rapporti con la Direzione generale F.S. (servizio movimento) e riunioni con rappresentanti F.S. per coordinare le rispettive esigenze. Partecipazione alle conferenze indette dalla Amministrazione F.S., in occasione del cambiamento dell'orario generale estivo ed invernale, per l'elaborazione degli orari ferroviari e per lo esame di ogni esigenza del servizio postale.	—
382	Variazioni, nel corso di validità dell'orario F.S., dei servizi di ambulante e di messaggere operanti su treni principali e su treni locali che interessino più compartimenti ferroviari ovvero furgoni che interessino più compartimenti postali - Controllo (esame mod. 112/G) e coordinamento delle variazioni di competenza compartimentale con le variazioni di competenza dell'Ufficio centrale - Schedario modelli 40/A servizi viaggianti - Determinazione assegno personale viaggiante.	Variazioni nel corso dell'anno dei servizi viaggianti che esauriscono la loro funzione nell'ambito di uno o più compartimenti postali purchè nell'ambito dello stesso compartimento ferroviario e che operano esclusivamente su treni locali e treni delle ferrovie secondarie in concessione.
383	Controllo andamento dei treni postali; esame rapporti di viaggio modelli 38 speciali; rilievi, provvedimenti conseguenziali - Disposizioni relative alla organizzazione dei treni postali - Rapporti con Direzione generale F.S.	—
384	Dirottamento del traffico postale nei casi di interruzione o sospensione del servizio ferroviario sulle linee principali e coordinamento degli interventi dei Compartimenti interessati.	Disposizioni di emergenza in caso di interruzioni o sospensioni del servizio ferroviario, adozione relativi provvedimenti - Incidenti ferroviari - Incidenti personale viaggiante.
385	Accordi con la Direzione generale F.S. per la elaborazione del programma di emergenza per il trasporto di dispacci a mezzo agenti ferroviari; emanazione delle relative disposizioni; dirottamento del traffico.	Accordi con la Direzione compartimentale F.S. per il trasporto dispacci a mezzo agenti ferroviari in caso di emergenza (ad eccezione di quelli viaggianti su treni principali); emanazione delle relative disposizioni.
386	Organizzazione voli aeropostali notturni - Disposizioni di massima - Convenzioni con le Società di navigazione aerea; rapporti e riunioni con i rappresentanti delle predette Società - Coordinamento - Attività degli uffici p.t. aeroporto transiti - Rapporti con i compartimenti onde coordinare l'attività nel settore del servizio aeropostale notturno - Coordinamento tra organizzazione voli aeropostali notturni e organizzazione servizi viaggianti - Dirottamento del traffico in caso di soppressione dei voli aeropostali; normativa di carattere generale - Esame proposte per l'istituzione degli Uffici aeropostali e rapporti con le altre Direzioni centrali interessate.	Istituzione e organizzazione degli uffici aeroportuali nello ambito compartimentale - Collegamenti con autofurgoni tra uffici aeroportuali e altri uffici p.t. della circoscrizione - Disposizioni di emergenza in caso di sospensioni dei collegamenti aeropostali.
387	Organizzazione avviamento pacchi, stampe e dispacci con mezzi complementari (carri chiusi) e con servizi viaggianti su treni principali. Disposizioni ed avviamento pacchi e dispacci da e per l'estero. Collegamenti stradali intercompartimentali.	Programma avviamento pacchi, stampe e dispacci con autofurgoni nell'ambito del compartimento postale, con esclusione dei casi in cui l'istituzione di un nuovo collegamento comporti aumento del numero dei furgoni assegnati o della spesa - Avviamento celere dei pacchi con servizi viaggianti su treni locali.
388	Elaborazione del programma di potenziamento e modifica avviamento pacchi con mezzi complementari e con furgoni che interessino due o più compartimenti postali per il periodo delle festività natalizie e pasquali - Coordinamento uffici sussidiari di concentramento pacchi - Approntamento della relativa pubblicazione.	Approntamento del programma di potenziamento e modifica dell'avviamento pacchi con autofurgoni nell'ambito del compartimento postale in occasione del periodo delle festività natalizie e pasquali - Organizzazione uffici sussidiari di concentramento pacchi.
389	Elaborazione del programma nazionale di riduzione e modifica avviamento pacchi con mezzi complementari ferroviari e con autofurgoni che interessino più compartimenti postali per il periodo estivo - Approntamento della relativa pubblicazione.	Approntamento del programma di riduzione dell'avviamento pacchi con autofurgoni nell'ambito del compartimento postale per il periodo estivo.
390	Rapporti con la Direzione generale F.S. (servizio movimento) per modifiche istradamento carri, nel corso di validità dell'orario F.S.	Istruzione pratiche con Direzione compartimentale F.S. per l'eliminazione delle anormalità e dei ritardi dei carri. Modifiche istradamento M.C. programmati e attuazione M.C. straordinari effettuati nel corso di validità dell'orario F.S., nel compartimento postale o tra due Compartimenti postali, anche non limitrofi, quando trattasi di mezzi complementari diretti. Approvazione delle convenzioni stipulate con i competenti organi F.S. per disciplinare l'uso dei raccordi, dei punti determinati e dei binari utilizzati in via esclusiva per il servizio dei dipendenti uffici di Posta-Ferrovia. Determinazione degli importi da liquidare alle F.S. per tasse di sosta, nolo, manovra e tradotta.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
391	Accertamento delle correnti del traffico pacchi. Riepilogo generale dati statistici e contabili. Studio dei collegamenti stradali con autofurgoni. Emanazione delle disposizioni relative alla utilizzazione dei M.C.	Raccolta dei dati statistici relativi all'accertamento delle correnti del traffico pacchi e alla utilizzazione dei mezzi complementari ferroviari e stradali e invio all'organo centrale dei riepiloghi. Revisione Mod. 31 F.
392	Conteggi dei M.C. formati, ai fini della determinazione del compenso dovuto alle F.S.	—
393	Conteggi degli effetti custoditi negli scali F.S. e dei treni-giorno per servizio postale svolto da agenti ferroviari ai fini della determinazione del compenso dovuto alle F.S.	Revisione mod. 128/B e determinazione treni-giorno per servizio svolto da agenti ferroviari. Invio dei riepiloghi.
394	Revisione delle pratiche relative a manomissione e spiombamento M.C., non potute definire in sede compartimentale.	Accertamenti relativi a manomissione e spiombamento M.C. e definizione delle relative pratiche con la Direzione compartimentale F.S.
395	Convenzioni tra Amministrazione p.t. e F.S. per il trasporto degli effetti postali a mezzo ferrovia e per l'uso del materiale rotabile. Norme da applicare. Aggiornamenti e revisioni periodiche delle convenzioni stesse.	—
396	Elaborazione dei dati occorrenti per la determinazione del compenso a carro da corrispondere alle F.S. per il trasporto dei pacchi - Raccolta ed elaborazione dei dati relativi alle percorrenze chilometriche (assi-km.) dei treni postali e dei veicoli utilizzati per servizio postale sulle F.S. ai fini della determinazione degli oneri extraziendali.	—
397	Amministrazione parco rotabili postali: esame e approvazione progetti di costruzione delle carrozze postali - Determinazione occorrenza e tipi veicoli postali: assegnazione e trasferimento ai vari depositi - Trattazione con la Direzione generale F.S. (servizio trazione) delle pratiche relative a revisioni, riparazioni, demolizioni e incendi dei veicoli postali nonchè ad asportazione degli oggetti di corredi dei predetti veicoli - Esame e controllo dei mod. 128/D (situazione mensile depositi).	—
398	Liquidazione alle F.S., previo riscontro dei titoli R.66 delle spese relative a: trasporto corrispondenze, pacchi e materiali p.t.; nolo veicoli esteri e nolo carrelli; treni postali; custodia effetti presso le stazioni ferroviarie; scorta dispacci a cura degli agenti F.S., scarico effetti postali a cura del personale F.S.; uso materiale rotabile adibito ai servizi postali.	—
399	Istituzione, modifica e soppressione dei procacciati interurbani oltre i limiti di spesa d'appalto, stabiliti per il compartimento postale - Approntamento pubblicazione « Prontuario dei trasporti postali » - Aggiornamento pubblicazione medesima.	Definizione pratiche relative alla istituzione, modifica dei procacciati interurbani nei limiti della spesa d'appalto stabilita per il compartimento postale - Soppressioni procacciati.
	Personale del movimento - Materiali postali.	
400	Normativa - Disposizioni di massima - Approntamento, pubblicazione e aggiornamento di pubblicazioni di servizio e dell'istruzione speciale per il personale addetto agli uffici del movimento.	—
401	Istituzione, determinazione del numero e delle competenze dei capilinea.	Bandi di concorso per capilinea del movimento; espletamento concorso e nomina capilinea.
402	Rapporti con l'Istituto superiore p.t. ai fini dell'organizzazione dei corsi di istruzione professionale per il personale movimentista.	Organizzazione e coordinamento dei corsi di avviamento e di abilitazione ai servizi viaggianti (da espletarsi in ambito provinciale).
403	Tenuta e aggiornamento dello schedario generale del personale viaggiante.	—
404	—	Ricorsi avverso il conferimento delle funzioni di capoturno e di messaggere.
405	—	Revisione e autorizzazione liquidazione tabelle di missione dei funzionari periferici del movimento - Relative pratiche (rilievi, quesiti ecc.).

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
406	—	Controllo biglietti gratuiti di viaggio modello 149 (bianco).
407	—	Rapporti con i competenti organi per la installazione di telefoni collegati alla rete delle F.S.
408	—	Trattazione definitiva dei ricorsi del personale viaggiante avverso ai provvedimenti del Direttore provinciale (sospensione, esonero, cambiamento di linea).
409	—	Approvazione previsione di spesa per i servizi resi in ore serali e notturne.
	Materiali postali.	
410	Normativa.	—
411	Elaborazione della nomenclatura dei materiali postali.	—
412	Automazione e meccanizzazione dei servizi postali.	—
413	Controllo e riepilogo generale dei dati statistici inviati dagli organi periferici riguardanti il consumo medio dei materali.	Raccolta dati statistici e invio riepilogo all'organo centrale.
414	—	Benestare all'invio di materiali postali di consumo ed inventariabili.
415	Esame del fabbisogno annuo di materiali postali dei compartimenti ed elaborazione del fabbisogno nazionale d'intesa con la direzione centrale competente.	—
416	Autorizzazioni al carico e al discarico del materiale postale per sopravvenienze attive e passive - Rettificazioni contabili dei materiali postali.	—
417	Rapporti con le Amministrazioni estere per lo scambio e lo smarrimento dei dispacci sacchi vuoti - Determinazione della sede di concentramento - Recupero valore dei sacchi perduti da parte di amministrazioni estere e di società marittime o aeree - Ordine di acquisizione delle relative somma alle entrate di bilancio.	—
418	Esame e definizione delle questioni relative a disservizi ed irregolarità di dispacci-sacchi rilevati con bollettini di verificazione emessi dagli uffici italiani e esteri.	—
	Posta aerea.	
419	Disposizioni per l'esecuzione di convenzioni e accordi internazionali concernenti la posta aerea.	—
420	Convenzioni con le società di navigazione aerea nazionale.	—
421	Disposizioni per l'organizzazione generale dei servizi aeropostali.	—
422	Tenuta e aggiornamento delle pubblicazioni UPU e di altri organismi internazionali.	—
423	Soprattasse aeree LC/AO e tariffe aeree combinate CP.	—
424	Predisposizione e aggiornamento del Tableau 21-E; aggiornamento dei Tableau CP.21 esteri.	—
425	Studio degli orari aerei per l'utilizzazione delle linee aeree per l'avviamento dei dispacci italiani diretti all'estero e predisposizione dei relativi mod. 37-D e redazione del « Bollettino delle comunicazioni postali con l'estero ».	Proposte di attuazione e soppressione di dispacci aerei da e per l'estero.
426	Controllo e coordinamento degli avviamenti nell'ambito interregionale.	Proposte per l'utilizzazione delle linee aeree per l'avviamento dei dispacci per l'interno - Predisposizione dei modelli di avviamento.
427	Rapporti con la Direzione generale dell'aviazione civile per quanto concerne i diritti di traffico aereo e tutti i problemi relativi ai trasporti aeropostali.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
428	Disposizioni per l'attuazione di dispacci aerei straordinari internazionali.	Attuazione di dispacci aerei straordinari « filatelici » interni ed emanazione delle relative disposizioni.
429	Provvedimenti relativi al movimento dei dispacci aerei dall'estero per l'Italia o in transito per l'Italia.	—
430	Pratiche per responsabilità concernenti i dispacci aerei dall'estero per l'Italia o in transito per l'Italia.	—
431	Normativa relativa ai dispacci aerei per l'estero e per l'interno comportanti variazioni contabili.	—
432	Questioni relative alla distruzione del corriere a seguito di incidenti aerei.	—
433	Dispacci aerei da e per unità militari straniere.	—
434	Criteri di massima per la trattazione di reclami ed inchieste varie interessanti la generalità dei servizi aeropostali.	Definizioni di reclami ed inchieste interessanti singoli ritardi di corrispondenze e pacchi aerei - Segnalazione all'organo centrale di proposte delle questioni attinenti ai disservizi di carattere generale.
435	Riscontro delle distinte riepilogative di dispacci aerei trasportati dalle compagnie di N.A. Italiane sulle linee nazionali ed internazionali e riscontro ed accettazione delle fatture.	—
436	Riscontro delle distinte riepilogative di dispacci aerei mod. AV3 e riscontro ed accettazione dei conti AV5 presentati da amministrazioni estere e da compagnie di N.A. estere.	—
437	Accertamento e fatturazione crediti di posta aerea per riavviamento di effetti postali esteri e per rete aerea interna - Fatturazione spese trasporto aereo di bolgette di navi da guerra in crociera - Accertamenti crediti delle compagnie di N.A. italiane verso amministrazioni estere per il trasporto aereo di dispacci esteri.	—
438	Rapporti con il contabile del portafoglio (Ministero del tesoro) e con l'Istituto italiano dei cambi per i pagamenti alle amministrazioni estere.	—
439	Rimesse dall'estero per crediti di posta aerea - Commutazioni chèques e divise estere in vaglia del tesoro; ordini di acquisizione alle entrate di bilancio; ordini di pagamento alle compagnie N.A. italiane creditrici verso amministrazioni postali estere.	—
440	Elaborazione dati statistici del traffico aeropostale nazionale ed internazionale - Grafici - Relazioni varie.	—
	Trasporti urbani.	
441	Questioni di massima e normativa - Controllo e riepilogo generale dati statistici relativi ai trasporti urbani.	—
442	Servizi di trasporto urbano della corrispondenza, di recapito dei pacchi e di vuotatura delle cassette da parte di accollatari vincolati da contratto, servizi di scambio nelle stazioni ferroviarie in base a contratto, svincoli delle cauzioni costituite dagli accollatari a garanzia degli appalti ed eventuali pratiche di pignoramento dei crediti, servizi di trasporto degli agenti p.t. nelle linee autofilotramviarie urbane oltre i limiti di competenza compartimentale.	Approvazioni attinenti a servizi di trasporto urbano della corrispondenza, di recapito dei pacchi e di vuotatura delle cassette da parte di accollatari vincolati da contratto, servizi di scambio nelle stazioni ferroviarie in base a contratto, svincoli delle cauzioni costituite dagli accollatari a garanzia degli appalti ed eventuali pratiche di pignoramento dei crediti, servizi di trasporto degli agenti p.t. nelle linee autofilotramviarie urbane, entro i limiti di competenza compartimentale ed oltre quelli di competenza della direzione provinciale.
443	Norme per la determinazione dei costi di gestione dei servizi dei trasporti postali urbani da riappaltare.	Controllo costi di gestione dei servizi postali urbani da riappaltare, determinati in sede provinciale.
444	Norme per la revisione del canone contrattuale per variazione dei costi di esercizio.	Revisione del canone contrattuale per variazione dei costi di esercizio.
445	Controllo contabile della liquidazione delle fatture dei servizi marittimi.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
	Trasporti interurbani - Procacciati.	
446	Questioni di massima e normativa - Controllo e riepilogo stati statistici.	Raccolta dati statistici e invio riepiloghi all'organo centrale.
447	Trasporti postali interurbani effettuati con autoservizi pubblici di linea disciplinati con cartelle d'oneri, trasporti postali interurbani motorizzati regolati da contratto d'appalto, trasporti con tramvie e ferrovie secondarie regolati dal regio decreto 9 maggio 1912, n. 1447, trasporti postali marittimi previa stipulazione di apposite convenzioni con Società in marina libera, con Società sovvenzionate dallo Stato e con Società di navigazione i cui natanti sono stati autorizzati ad inalberare il Guidone postale e liquidazione delle relative fatture, svincoli cauzioni costituite dagli accollatari a garanzia dei contratti d'appalto o delle cartelle d'oneri, oltre i limiti di competenza compartimentale.	Approvazione atti inerenti a trasporti postali interurbani effettuati con autoservizi pubblici di linea disciplinati con cartelle d'oneri, trasporti postali interurbani motorizzati regolati da contratto d'appalto, trasporti con tramvie e ferrovie secondarie regolati dal regio decreto 9 maggio 1912, n. 1447, trasporti postali marittimi previa stipulazione di apposite convenzioni con Società in marina libera, con Società sovvenzionate dallo Stato e con Società di navigazione i cui natanti sono stati autorizzati ad inalberare il Guidone postale e liquidazione delle relative fatture, svincoli cauzioni costituite dagli accollatari a garanzia dei contratti d'appalto o delle cartelle d'oneri entro i limiti di competenza compartimentale ed oltre quelli di competenza della direzione provinciale.
448	—	Approvazione atti inerenti a trasporti postali interurbani effettuati da incaricati vincolati da obbligazione personale, trasporti postali tra uffici p.t. e stazioni ferroviarie (procacciati) o tra uffici e fermata autolinee e tra uffici ed uffici oltre i limiti di competenza della direzione provinciale.
448 *bis*	Servizi di scambio nelle stazioni, di scorta sui treni e sulle tramvie, di recapito pacchi a domicilio e di vuotature delle cassette oltre i limiti di competenza compartimentale.	Servizi di scambio nelle stazioni, di scambio sui treni e sulle tramvie, di recapito pacchi a domicilio e di vuotatura delle cassette entro i limiti di competenza compartimentale ed oltre quelli di competenza della direzione provinciale.
	Bilancio.	
449	Previsioni di spesa - Relazioni illustrative - Riparto di fondi ai sensi dell'art. 13, comma quarto, della legge 12 marzo 1968, n. 325 - Amministrazione capitoli - Revisione rendiconti - Note di variazione - Residui - Conto economico - Emissione titoli di pagamento.	Coordinamento e inoltro all'Organo centrale dei programmi di spesa redatti dagli organi compartimentali e dalle direzioni provinciali in relazione alle esigenze prevedibili per l'esercizio finanziario successivo - Riparto di fondi ai sensi dell'art. 13, comma sesto, della legge 12 marzo 1968, n. 325 - Revisione rendiconti ed emissione titoli di pagamento limitatamente alle spese decentrate.

SERVIZI DI BANCOPOSTA

Numero d'ordine	COLONNA N. 1	COLONNA N. 2
	A) VAGLIA E PORTAFOGLIO	
	Servizi di cassa - Servizi delegati - Movimenti fondi.	
450	Disposizioni di massima e normativa riguardante: l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di cassa degli uffici abilitati ai servizi a danaro; i servizi delegati: per conto dell'INPS; per la vendita di marche E.N.P.A.P.; per il pagamento titoli di spesa per conto della PA; per la vidimazione delle patenti di guida e dei passaporti; per l'accettazione di cedole di titoli del debito pubblico e sottoscrizione dei titoli; il movimento fondi, i mezzi di custodia in uso negli uffici, la sicurezza dei locali, la scorta ai valori in viaggio - Parere sugli orari dei servizi di sportello.	—
451	Previsioni di spesa - Amministrazione capitoli di spesa - Revisione rendiconti. Riparto dei fondi ai sensi dello art. 13, comma quarto, della legge 12 marzo 1968, n. 325.	Coordinamento e invio all'organo centrale del programma di spesa - Riparto dei fondi ai sensi dell'art. 13, comma sesto, della legge 12 marzo 1968, n. 325.
452	Provvedimenti concernenti il risarcimento per frodi - Autorizzazione alla restituzione di ritenute cautelari.	—
453	Revisione degli stampati in uso per la contabilità generale e per quella degli uffici.	—
454	Relazione annuale alla Corte dei conti per la gestione di bancoposta, sistemazione rilievi a debito e debiti di gestione.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
455	Esame tecnico: delle inchieste ispettive per rapine, furti, eventi dannosi in genere, incidenti sulla situazione di cassa degli uffici e per frodi aventi o meno tale incidenza; delle inchieste ispettive concernenti gli assegni del personale negli uffici interessati alla gestione V.R.; delle visite ispettive alle Casse e Ragionerie provinciali nonchè a tutti gli Uffici principali con gestione contabile - Valutazione dei provvedimenti adottati in sede compartimentale - Disposizioni conseguenti.	Provvedimenti conseguenti alle visite ispettive, qualora gli accertamenti non concernano situazioni di carattere generale, non interessino più compartimenti postali o non si tratti di accertamenti disposti dall'Amministrazione centrale.
456	Tutti gli adempimenti relativi alla competenza dell'ordinatore per i servizi di bancoposta, del gestore centrale depositi servizi di bancoposta, del contabile delle rettificazioni.	—
457	Revisione e riassunzione del movimento di fondi nelle casse provinciali - Riassunzione adempimenti contabili mensili degli uffici centrali di revisione.	—
458	Residui attivi della cassa vaglia per debiti di gestione e rilievi.	—
459	Revisione conti giudiziali uffici p.t. e dei riepiloghi modello XXXII-A - Revisione conti giudiziali cassieri provinciali.	—
460	Conto finanziario mensile della Cassa vaglia e rendiconto generale amministrativo	—
	Contabilità e rimborsi vaglia interni e di servizio.	
461	Normativa generale per quanto riguarda i vaglia interni e di servizio - Formulazioni di proposte in materia di leggi e di regolamenti - Disposizioni di massima.	Riscontro e riordino dei documenti relativi alla contabilità dei vaglia interni e di servizio inviati dalle direzioni provinciali - Archivio.
462	—	Revisione della contabilità dei vaglia interni e di servizio.
463	Riassunzione generale delle contabilità.	Comunicazioni all'organo centrale dei risultati delle contabilità.
464	—	Stralcio dalle contabilità e sistemazione dei vaglia pagati dall'ufficio dopo il periodo di validità.
465	—	Determinazione del quantitativo e dell'ammontare dei vaglia interni e di servizio non pagati nel periodo di validità.
466	—	Invio in visione agli aventi diritto di vaglia interni o di servizio o di fotocopie degli stessi.
467	—	Rilascio agli aventi diritto di copie di vaglia interni o di servizio.
468	—	Sistemazione, mediante recupero di somme pagate in più dagli uffici postali e restituzione agli aventi diritto di somme riscosse, della contabilità generale dei vaglia interni e di servizio.
469	—	Trattazione delle pratiche concernenti i rilievi contabili e le irregolarità formali dei vaglia interni e di servizio.
470	Richieste di accertamenti ispettivi. Esame tecnico delle relazioni ispettive. Valutazione dei provvedimenti adottati o proposti in sede compartimentale. Disposizioni conseguenti.	Provvedimenti conseguenti alle relazioni ispettive, qualora non interessino più compartimenti o non si tratti di accertamenti disposti dall'Amministrazione centrale.
471	—	Esame dei mod. X relativi alle richieste di rimborso dei vaglia interni e di servizio scaduti e conseguenti provvedimenti.
472	—	Rimborsi dei vaglia interni e di servizio scaduti.
473	—	Rimborsi ai comandi militari dei vaglia interni pagati dai comandi stessi ai militari presenti al Corpo, nel periodo di validità e non rimborsati agli uffici postali.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
474	—	Rimborsi ai Commissariati militari di porto dei vaglia interni pagati dai commissariati stessi ai militari imbarcati, nel periodo di validità e non rimborsati dagli uffici postali.
475	Esame dei reclami concernenti l'organizzazione del servizio e conseguenti provvedimenti.	Esame dei reclami concernenti disservizi in sede compartimentale e relativi provvedimenti.
	Vaglia interni e di servizio (parte amministrativa).	
476	Normativa generale sul servizio vaglia interni e di servizio. Formulazione proposte in materia di leggi, regolamenti, istruzioni e disposizioni di massima riguardanti i vaglia - Disposizioni di massima.	—
477	Richieste di accertamenti ispettivi - Esame tecnico delle relazioni ispettive - Valutazione dei provvedimenti adottati o proposti in sede compartimentale - Disposizioni conseguenti.	Provvedimenti conseguenti ad accertamenti ispettivi, qualora non concernano questioni di carattere generale, non interessino più compartimenti e non si tratti di accertamenti disposti dall'Amministrazione centrale.
478	Definizione questione e quesiti generali concernenti il servizio dei vaglia.	—
479	Sistemazione rilievi a debito emersi e non pareggiati in sede di contabilità dei vaglia.	—
480	Sequestri - Pignoramenti - Opposizioni.	—
481	Convenzioni per l'uso dei vaglia di servizio.	—
482	Disposizioni in materia di tessere postali di riconoscimento.	—
483	Ammissioni di nuovi documenti di riconoscimento per le operazioni postali ed abolizione eventuale di altri documenti di riconoscimento.	—
484	—	Pratiche relative alle successioni nel servizio vaglia per tutto quanto non appartiene alla competenza degli organi provinciali.
485	Quesiti relativi ai vaglia prescritti.	Pratiche relative ai vaglia prescritti (Direzione compartimentale di Roma).
486	Stampati soggetti a controllo e stampati ordinari relativi al servizio dei vaglia: controllo movimento stampati.	—
487	—	Informazioni su operazioni effettuate nel servizio dei vaglia a richiesta dell'Autorità giudiziaria o da altri organi pubblici in sede penale.
488	—	Rilascio certificazioni relative alla emissione e al pagamento dei vaglia.
	Servizi di bancoposta internazionali.	
489	Pratiche generali nei rapporti internazionali ed interni (pratiche UPU e CEPT; accordi speciali con le Amministrazioni estere; studi e rapporti con gli organi dell'UPU e della CEPT; corrispondenza in lingua francese; partecipazione alle riunioni internazionali che trattano la materia.	—
490	Rapporti con gli organi finanziari (Ministero tesoro, Commercio con l'estero, Ufficio italiano cambi) e con quelli politici (Ministero esteri, Ambasciate, Consolati).	—
491	Redazione e modificazione della Istruzione generale servizi a danaro - parte VIII; attivazione, modificazione, sospensione e cessazione dei servizi; istruzioni agli uffici p.t., alle Direzioni provinciali ed alle Direzioni compartimentali (Circolari e paragrafi di bollettino).	—
492	Esame e soluzione delle pratiche di carattere amministrativo relative a titoli del servizio internazionale pagati in Italia; rivalidazione e duplicazione dei titoli, recupero e rimborso di somme per vaglia pagati erroneamente e relativi accrediti ai vari conti esteri; rapporti con il Gestore centrale depositi V.R.; Risoluzione quesiti.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
493	Pratiche generali nei rapporti interni per ciò che si riferisce alla contabilità (emessi e pagati) dei titoli del servizio internazionale di bancoposta; statistiche; istruzioni agli uffici p.t. alle Direzioni provinciali ed alle Direzioni compartimentali (circolari e paragrafi di bollettino).	—
494	Esame e soluzione delle pratiche di carattere amministrativo relative a titoli del servizio internazionale emessi in Italia; rivalidazione e duplicazione dei titoli; recupero e rimborso di somme per vaglia emessi erroneamente e relativi addebiti ai vari conti italiani; rapporti con il Gestore centrale depositi V.R. e con il Contabile delle rettificazioni quesiti.	—
495	Organizzazione, contabilità servizi bancoposta internazionali.	—
496	Introduzione, modifica e soppressione di stampati soggetti a controllo.	—
497	Previsione e variazione delle entrate di bilancio: accertamento dei proventi.	—
498	Richiesta di accertamenti ispettivi; esame tecnico delle inchieste ispettive; valutazione dei provvedimenti adottati in sede compartimentale; disposizioni conseguenti.	Provvedimenti conseguenti ad accertamenti ispettivi, q lora non concernano questioni di carattere generale non si tratti di accertamenti disposti dall'Amminist zione centrale.
499	Provvedimenti concernenti il risarcimento per frodi - Autorizzazione alla restituzione di ritenute cautelari.	—
500	Controllo ed approvazione dei conti esteri - Compilazione dei conti italiani - Regolamento generale dei conti.	—
501	Rapporti con il Contabile del portafoglio (Ministero tesoro) con il Ministero commercio estero e con gli altri Organi valutari.	—
502	Diramazione cambi - Accertamento perdite e profitti.	—
503	Servizio degli abbonamenti e giornali esteri.	—
504	Ufficio scambio vaglia internazionali in lista (U.S.V.I.).	—
505	Esame dei reclami concernenti l'organizzazione del servizio e conseguenti provvedimenti.	Esame dei reclami concernenti disservizi in sede cc partimentale e relativi provvedimenti.
506	Nolo di veicoli per il traffico di fondi e scorta armata dei dispacci relativi al movimento fondi. Normativa generale. Provvedimenti eccedenti i limiti di competenza compartimentale.	Nolo di veicoli per il trasporto di fondi e scorta arm dei dispacci relativi al movimento fondi, entro i lin di competenza compartimentale.
	B) RISPARMI E B.P.F.	
507	Disposizioni di massima - Studi - Normativa.	—
508	Istituzione, soppressione e modificazione degli stampati concernenti il servizio dei risparmi.	—
509	Relazione annuale al Ministro sulle casse di risparmio.	—
510	Rapporti con amministrazioni estere, ai fini dell'assistenza tecnica.	—
511	Convenzioni con amministrazioni estere.	—
512	Richiesta di pareri ad amministrazioni statali, enti pubblici, Consiglio di Stato e Avvocatura dello Stato.	—
513	Rapporti con la Cassa DD.PP., con il Comitato centrale dei buoni, con la Corte dei conti.	—
514	Comunicazione alla Cassa DD.PP. ed all'ordinatore V.R. della situazione generale giornaliera dei depositi e dei rimborsi.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
515	Richieste di accertamenti ispettivi - Esame tecnico delle relazioni ispettive - Valutazione dei provvedimenti adottati o proposti in sede compartimentale - Disposizioni conseguenti.	Provvedimenti conseguenti ad accertamenti ispettivi, qualora non concernano questioni di carattere generale, non interessino più compartimenti o non si tratti di accertamenti disposti dall'Amministrazione centrale.
516	Esame dei reclami concernenti l'organizzazione generale del servizio e relativi provvedimenti.	Esame dei reclami concernenti disservizi in sede compartimentale e relativi provvedimenti.
517	Autorizzazione alla restituzione di ritenute cautelari.	—
518	Provvedimenti definitivi per frodi e irregolarità.	—
519	—	Invio all'Autorità giudiziaria della documentazione relativa alle frodi, a corredo della denuncia sporta dal funzionario ispettivo.
520	—	Autorizzazione alla duplicazione dei buoni postali fruttiferi e alla rinnovazione dei libretti di risparmio rimessi all'Autorità giudiziaria quali corpi di reato.
521	—	Informazioni circa l'esistenza di titoli di risparmio.
522	—	Invio di titoli in visione agli aventi diritto e rilascio di fotocopie di titoli pagati.
523	—	Rilascio di certificazioni circa l'esistenza di titoli di risparmio.
524	—	Autorizzazione al rimborso dei depositi e dei buoni postali erroneamente prescritti.
525	—	Adempimenti relativi ad annotazioni di vincoli e al rimborso di titoli vincolati.
526	—	Conferma della validità degli impedimenti ai rimborsi derivanti da atti di sequestro, pignoramento o opposizione accoglibili ai sensi dell'art. 140 del Codice postale e delle telecomunicazioni.
527	—	Autorizzazione al rimborso dei crediti colpiti da impedimento in base a provvedimenti dell'Autorità giudiziaria o a seguito di revoca.
528	—	Rettifica delle intestazioni dei libretti di risparmio nominativi e dei buoni postali fruttiferi.
529	—	Modifica della intestazione dei libretti di risparmio nominativi in caso di cessione totale.
530	—	Autorizzazione al rimborso delle somme accantonate sui libretti nominativi da pubbliche amministrazioni o da enti sottoposti alla sorveglianza dello Stato, per premi di rafferma o di assicurazione, per ritenute di garanzia del personale avventizio catastale e simili, a richiesta dell'amministrazione o dell'ente interessato.
531	Pratiche relative alle successioni e tutto quanto non appartenga alla competenza degli organi periferici.	Pratiche di successione ereditaria sui titoli della serie speciale « Italiani all'Estero ».
532	—	Adempimenti connessi a depositi e rimborsi su titoli di serie interna e speciale per conto di persone residenti all'estero.
533	—	Autorizzazioni agli uffici p.t. ad effettuare depositi e prelevamenti eccedenti i limiti stabiliti per ciascuna categoria di uffici dagli articoli 156 e 221 del Regolamento generale dei servizi postali - parte II e successive disposizioni.
534	Determinazione circa la richiesta di rimborso di titoli postali di risparmio emessi in territori già appartenenti all'Italia, la cui documentazione contabile sia incompleta in conseguenza degli eventi bellici.	—
535	—	Rilascio delle conferme di credito per il rimborso delle somme depositate su libretti di risparmio, o per il rimborso di buoni postali fruttiferi, chiesto presso un ufficio diverso da quello di emissione.
536	—	Estinzione e prescrizione dei libretti di risparmio - Prescrizione di buoni postali.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
537	—	Duplicazione dei libretti di risparmio e di buoni postali smarriti, distrutti o sottratti.
538	—	Verificazione dei titoli emessi e pagati dagli uffici.
539	—	Tenuta delle partite di conto relative ai libretti di risparmio e ai buoni postali fruttiferi.
540	—	Riscontro delle contabilità giornaliere e mensili, relative ai libretti di risparmio e ai buoni postali fruttiferi.
541	—	Ricapitolazione della contabilità giornaliera, mensile, quindicinale e annuale relativa ai libretti di risparmio e ai buoni postali fruttiferi.
542	—	Calcolo e partecipazione agli uffici degli interessi maturati annualmente sui libretti di risparmio.
543	—	Raffronto fra la contabilità di fatto e quella di diritto risultante dal riepilogo generale dei conti dei libretti e dei buoni in corso e sistemazione delle differenze con rilievi a debito e a credito.
544	—	Pratiche per acquisto di titoli di rendita del debito pubblico.
545	—	Segnalazione alle direzioni compartimentali competenti dei rilievi emersi in sede di riscontro formale contabile ai fini dei necessari accertamenti.
546	—	Custodia dei libretti di risparmio e dei buoni postali fruttiferi affidati all'Amministrazione.
547	—	Rilevazione dei dati occorrenti per la determinazione del compenso speciale previsto dall'art. 30 del decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1952, n. 656 e successive modificazioni.
548	—	Attribuzione del numero frazionario agli uffici p.t.
549	—	Revisione dei rendiconti di spesa inviati dal Poligrafico dello Stato per la fornitura dei libretti postali di risparmio e dei buoni postali fruttiferi.
550	—	Provvedimenti per la fornitura agli uffici dei libretti di risparmio e dei buoni postali fruttiferi in bianco.
551	Tenuta dell'inventario.	Archivio generale.
552	Adempimenti del vice consegnatario cassiere per il servizio dei risparmi.	—
553	Vigilanza sulla gestione del vice consegnatario cassiere per il servizio dei risparmi.	—
	C) CONTI CORRENTI POSTALI	
554	Organizzazione.	—
555	Predisposizione dei provvedimenti relativi alle tariffe per il servizio dei conti correnti.	—
556	Atti preparatori per l'emanazione di provvedimenti di legge, di regolamento e di altri atti di competenza del Ministro e del direttore generale in materia di c/c.	—
557	Rapporti con la Corte dei conti.	—
558	Provvedimenti conseguenti alle relazioni ispettive qualora gli accertamenti non concernino questioni di carattere generale e non interessino più direzioni compartimentali o non si tratti di accertamenti disposti dall'Amministrazione centrale.	Provvedimenti conseguenti alle relazioni ispettive qualora non interessino più direzioni compartimentali o non si tratti di accertamenti disposti dall'Amministrazione centrale.
559	Provvedimenti concernenti il risarcimento per frodi - Autorizzazione alla restituzione di ritenute cautelari.	—
560	—	Pratiche di successione relative ad assegni scaduti (Direzione compartimentale di Roma).

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
561	—	Sequestri, pignoramenti ed opposizioni.
562	Autorizzazioni speciali di limitato rilievo ad enti ed istituti correntisti.	—
563	Studi e provvedimenti per prestazioni speciali richieste da amministrazioni pubbliche, enti e privati.	—
564	—	Pratiche relative alla prescrizione di assegni postali (Direzione compartimentale di Roma).
565	—	Disposizioni conseguenti a decessi di correntisti ed a provvedimenti giudiziari riferentisi alla capacità giurdica dei correntisti.
566	—	Esclusione dal servizio dei correntisti per irregolarità sulla gestione dei conti.
567	—	Ricorsi avverso la risoluzione del rapporto di conto corrente postale disposta dagli uffici c/c.
568	Programmazione, sulla base delle richieste fatte dai compartimenti, delle forniture di materiali, stampati, pubblicazioni di servizio, macchine ed attrezzature tecniche destinate agli uffici conti.	Determinazione del fabbisogno di materiali, pubblicazioni di servizio, mobili ed attrezzature tecniche, nell'ambito dei programmi elaborati nella propria competenza dalla Direzione compartimentale.
569	Direttive di massima circa l'efficienza e l'idoneità di macchine contabili e mobili per gli uffici di conti.	Acquisto nei limiti di spesa di competenza compartimentale di macchine contabili e mobili da destinare agli uffici conti, su direttive di massima circa l'efficienza e l'idoneità di detti mezzi date dall'Amministrazione centrale.
570	Rapporti con altre Amministrazioni pubbliche, con Amministrazioni estere e con la C.E.P.T.	—
571	Proposte all'Istituto superiore p.t. relative ai programmi per corsi professionali.	—
572	Provvedimenti dell'Amministrazione centrale adottati nell'ambito della propria competenza di coordinamento e propulsione del servizio, conseguenti a proposte formulate dai compartimenti in base alle relazioni semestrali degli uffici c/c.	Formulazioni di proposte all'Amministrazione centrale sulla base delle relazioni semestrali redatte dagli uffici conti correnti - Proposte di perfezionamento dei metodi di lavoro e di semplificazione dei procedimenti amministrativi nel settore dei c/c.
573	Criteri di massima per l'assegnazione del personale da applicare agli uffici conti correnti.	—
574	Normativa per rapporti amministrativi con altre Amministrazioni estere ed organi valutari italiani in materia di postagiro internazionali.	—
575	Saldi e regolazioni di partite di debito e di credito con amministrazioni estere.	—
576	—	Esame di verbali per irregolarità del servizio e conseguenti provvedimenti nell'ambito compartimentale.
577	Richieste di variazioni al competente organo centrale degli assegni numerici del personale degli uffici conti, che comportino aumento nei contingenti di personale o, comunque, aumento di spesa.	Variazione degli assegni numerici del personale degli uffici conti correnti che non comportino aumento ai contingenti di personale o, comunque, aumento di spesa.
578	Provvedimenti relativi ai prezzi o vendita degli stampati concernenti il servizio dei c/c.	—
579	Commissioni al Provveditorato generale dello Stato di assegni a bobina ed a soffietto per conto dei correntisti.	—
580	Autorizzazioni ai correntisti per la stampa in proprio dei bollettini di versamento o di altri moduli difformi dai tipi ufficiali.	—
	Contabilità e rimborsi.	
581	Rapporti con l'ordinatore V.R. per versamento di somme relative alla gestione dei c/c dal conto corrente fruttifero con la Cassa DD.PP. al c/c fruttifero poste tesoro e viceversa.	—
582	Predisposizione degli atti per il versamento delle entrate di bilancio di interessi attivi, tasse ed altri proventi relativi al servizio dei conti correnti postali.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
583	Rapporti con il gestore centrale V.R. per l'addebito mensile complessivo dei Vaglia internazionali di versamento.	—
584	—	Revisione mensile dei titoli pagati - Riscontro della contabilità mensile ed annuale - Contabilizzazione dei titoli non pagati - Raffronto tra la contabilità di fatto e quella di diritto; contabilità relativa ai postagiro interni - Comunicazioni all'Organo centrale dei risultati della contabilità - Invio in visione di titoli agli aventi diritto e rilascio di fotocopie di titoli pagati - Rilascio di certificazioni (Direzione compartimentale di Roma).
585	—	Segnalazione àlle direzioni compartimentali competenti dei rilievi emersi in sede di riscontro formale e contabile ai fini dei necessari accertamenti (Direzione compartimentale di Roma).
586	Disposizioni per la eliminazione dei rilievi a debito e a credito.	—
587	Rapporti con l'Amministrazione del tesoro per l'apertura e la gestione dei conti relativi al pagamento delle pensioni di Stato.	—
588	Rendiconto della gestione del servizio dei conti correnti postali.	—
589	—	Rimborso di assegni localizzati ed all'ordine sottratti o distrutti (Direzione compartimentale di Roma).
590	Bilancio - Previsioni di entrata e di spesa - Relazioni illustrative - Riparto di fondi ai sensi dell'art. 13, comma quarto, della legge 12 marzo 1968, n. 325 - Amministrazione capitoli - Revisione rendiconti - Note di variazione - Residui - Conto economico - Emissione titoli di pagamento.	Coordinamento e inoltro all'Organo centrale dei programmi di spesa redatti dagli organi compartimentali e dalle direzioni provinciali in relazione alle esigenze prevedibili per l'esercizio finanziario successivo - Riparto dei fondi ai sensi dell'art. 13, comma sesto, della legge 12 marzo 1968, n. 325 - Revisione rendiconti ed emissione titoli di pagamento limitatamente alle spese decentrate.

SERVIZI DELLE TELECOMUNICAZIONI

A) Servizio telegrafico

Numero d'ordine	COLONNA N. 1	COLONNA N. 2
590 *bis*	Normativa e ordinamento dei servizi telegrafici ad uso pubblico e privato.	—
591	Coordinamento, propulsione e controllo sui servizi telegrafici in gestione diretta ed in concessione.	—
592	Modalità operative per l'applicazione di disposizioni legislative e regolamentari, concernenti il servizio telegrafico, radiotelegrafico e radiotelefonico, interno ed internazionale.	—
593	Modalità operative inerenti l'applicazione delle convenzioni per la concessione dei servizi telegrafici.	Accertamento e vigilanza sull'applicazione delle clausole convenzionali nell'ambito dei servizi telegrafici.
594	Elaborazione dei piani di sviluppo delle reti, degli impianti dei servizi di tipo telegrafico in gestione diretta o in concessione - Previsioni dei relativi fabbisogni finanziari.	Proposte di programmi annuali e pluriennali per lo sviluppo delle reti, degli impianti dei servizi di tipo telegrafico in gestione diretta o in concessione nell'ambito compartimentale con le indicazioni delle relative previsioni di spesa.
595	Progetti tecnici esecutivi annuali per la realizzazione della rete telegrafica intercompartimentale e internazionale, nel quadro della programmazione - Disposizioni per la costituzione di reti ed impianti da realizzarsi a cura degli organi compartimentali - Esame piani tecnici delle concessionarie - Predisposizione atti e formulazione proposte.	Progetti per la realizzazione della rete telegrafica compartimentale.
596	Studi, progettazione reti e impianti telegrafici, progettazione e costituzione reti speciali per particolari esigenze.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
597	Determinazione delle caratteristiche tecniche della rete telegrafica, degli impianti di trasmissione e di commutazione e dei materiali di esercizio e di consumo - Studio dei relativi capitolati speciali d'intesa con l'Istituto superiore p.t.	—
598	Aggiornamento del Piano Regolatore Telegrafico Nazionale.	—
599	Studi, predisposizione atti e formulazione proposte d'intesa con le altre direzioni centrali interessate su questioni ed argomenti posti e da porre all'ordine del giorno di commissioni ed organizzazioni internazionali da sottoporre al coordinamento ed all'approvazione dell'Ispettorato generale delle telecomunicazioni.	—
600	Rilevamenti e controlli periodici sull'andamento delle entrate - Discriminazione delle stesse in entrate di gestione ed entrate derivanti dal diritto di monopolio (canoni di concessioni).	—
601	Esame dei bilanci delle concessionarie per la parte di competenza - Rilievi, considerazioni e proposte.	—
602	Programmazione corsi di istruzione professionale - Disposizioni di massima per l'organizzazione e l'espletamento di concerto con l'Istituto superiore p.t.	Programmazione e proposte per l'istruzione del personale da inviare ai corsi di carattere nazionale - Espletamento corsi di istruzione e aggiornamento del personale telegrafico nell'ambito compartimentale sulla base delle direttive impartite dall'Amministrazione centrale.
603	Controllo e riepilogo generale dati statistici.	Raccolta dati statistici forniti dagli organi periferici e invio all'organo centrale dei riepiloghi.
604	Disposizioni generali sugli orari degli uffici.	Determinazione orario degli uffici nel quadro delle disposizioni emanate dagli organi centrali - Prolungamenti di orari e riaperture festive.
605	Direttive per l'estensione del servizio telegrafico nei centri minori tramite i P.T.P. (Fonotel).	Abilitazione dei P.T.P. al servizio « Fonotel ».
606	Direttive per l'attivazione del servizio fonotelegrafico nei centri minori.	Attivazione del servizio telegrafico presso gli stabilimenti postali che ne sono privi.
607	Direttive per la trattazione e la eliminazione dei disservizi nell'ambito nazionale.	—
608	Acquisto di apparecchiature, materiali di esercizio e consumo eccedenti i limiti di competenza delle direzioni compartimentali.	Approvazione di progetti e di contratti per acquisto di apparecchiature, materiali di esercizio e di consumo nei limiti di competenza delle direzioni compartimentali.
609	Lavori da eseguire in economia o in appalto concorso relativi alla costituzione, ampliamento e modifica delle reti e degli impianti oltre i limiti di competenza compartimentale.	Proposte di modifica ed ampliamento della rete telegrafica - Ampliamenti e modifiche ai locali ed agli impianti accessori, nei limiti di competenza compartimentale.
610	Contratti di affitto di apparecchiature varie inerenti ai servizi di telecomunicazioni oltre i limiti di competenza delle direzioni compartimentali.	Contratti di affitto di apparecchiature varie inerenti ai servizi di telecomunicazioni entro i limiti di competenza compartimentale.
611	Nomenclatura materiali - Sopravvenienze attive e passive, rettificazioni contabili - Distribuzione delle apparecchiature e dei materiali acquistati dalle direzioni centrali.	Movimento materiali ed apparecchiature nell'ambito compartimentale.
612	Disposizioni generali sull'istradamento del traffico telegrafico interno ed internazionale su collegamenti rigidi e sulla rete di commutazione automatica (Publitelex e gentex) - Vie di istradamento per il traffico telex nazionale ed internazionale - Estensione del servizio telex verso altri Paesi esteri - Carteggi relativi con le Amministrazioni interessate e con la Società Italcable - Aggiornamento guida istradamento servizio Publitelex.	Istradamento del traffico, interno ed internazionale secondo le direttive della direzione centrale competente - Trattazione pratiche relative ai reclami inerenti a telegrammi da e per l'estero.
613	Atti di concessione che abilitano le singole sedi di utenti all'espletamento di servizi telegrafici - Cessione a terzi di circuiti in uso esclusivo - Concessione a terzi in uso esclusivo dei collegamenti di tipo speciale.	Concessioni ad uso pubblico aventi per oggetto: *a*) l'accettazione e recapito telegrammi ad eccezione di quanto contemplato dall'art. 197 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 29 marzo 1973, n. 156; *b*) l'impianto e l'esercizio di posti pubblici per trasmissioni telegrafiche.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
614	Disposizioni di carattere generale relative alla organizzazione e ai compiti delle officine telegrafiche - Istituzione di posti fissi di manutenzione presso gli uffici telegrafici con sede in capoluoghi di provincia privi di officina telegrafica.	Istituzione di posti fissi di manutenzione.
615	Direttive per la manutenzione delle centrali, degli impianti e dei posti di utente.	—
616	Normativa generale sullo svolgimento e sui controlli del servizio fototelegrafico, fac-simile e trasmissione dati.	Controllo sullo svolgimento del servizio fototelegrafico, fac-simile e trasmissione dati.
617	Rapporti operativi con l'A.S.S.T. e con le Società concessionarie a livello nazionale.	Rapporti operativi con l'A.S.S.T. e con le società concessionarie a livello compartimentale.
618	Certificati di omologazione di nuove apparecchiature di concerto con l'Istituto superiore p.t.	—
619	Contabilità telegrafica, radiotelefonica e radiotelegrafica internazionale con Amministrazioni p.t. estere, Società Italcable, Società SIRM e TELEMAR nonchè con l'A.S.S.T (pagamenti e riscossioni tramite il Contabile del portafoglio dello Stato).	Contabilità riassuntiva nell'ambito compartimentale relativa al servizio di fonodettatura telegrafica festiva e fonotel e trasmissione dei dati all'Amministrazione centrale.
620	Contabilità telegrafica e fonotelegrafica con FF.SS.; Società ferroviarie secondarie e con la S.I.P.; contabilità radiotelegrafica e radiotelefonica interna con le Società SIRM e TELEMAR nonchè con l'A.S.S.T.	Segnalazione semestrale dei proventi introitati dalle dipendenti Direzioni provinciali per il traffico radiotelefonico con i motopescherecci e navi lusorie.
621	Modalità operative e trattazione di pratiche relative al servizio di fonodettatura telegrammi - Rapporti con la Società telefonica S.I.P. e con l'A.S.S.T.	Contabilità con la S.I.P. relativa al traffico telegrafico (dettatura fonica da parte degli abbonati e da parte degli uffici).
622	Schedario utenti telex e pratiche relative alla stampa dell'annuario degli abbonati al servizio - Scambi di annuari con le Amministrazioni estere e contabilità relativa.	—
623	—	Istituzione posti telex pubblici.
624	Revisione dei conti di credito e di debito mensili con le Amministrazioni estere.	—
625	Compilazione dei deconti (situazione trimestrale delle partite di credito e di debito di ciascuna Amministrazione estera).	—
626	Adempimenti contabili concernenti la riscossione ed i pagamenti all'estero e acquisizione ai rispettivi capitoli di entrata.	—
627	Adempimenti contabili concernenti i versamenti effettuati da amministrazioni, società e privati; acquisizione ai rispettivi capitoli di entrata.	—
628	Rapporti con la Direzione centrale per i Servizi di ragioneria per quanto concerne i pagamenti, riscossioni dall'estero e relative acquisizioni.	—
629	Rapporti con il Ministero del tesoro (Contabile del portafoglio dello Stato e Ufficio italiano dei cambi) per pagamenti all'estero ed eventuali rimborsi al contabile per differenze oscillazione cambio per le operazioni di cui trattasi.	—
630	Schedario delle tariffe internazionali e relativi aggiornamenti.	—
631	Disposizioni al Centro elettronico per la compilazione della contabilità telex interna e internazionale.	—
632	Missioni per l'espletamento di incarichi da svolgere in località di diversa circoscrizione compartimentale.	Missioni nell'ambito compartimentale per l'espletamento di incarichi da svolgere in località di diversa provincia o di diverso circolo costruzioni T.T.
633	—	Controllo sull'esercizio della rete telegrafica nell'ambito compartimentale.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
634	Assegnazione dei circuiti per i vari servizi (telex, pubblitelex telestato e servizi per terzi).	—
635	Esame tecnico delle relazioni di visite ispettive ed adozione dei provvedimenti conseguenti quando le visite stesse richiedano provvedimenti di carattere generale o interessano più direzioni compartimentali.	Esame delle relazioni sulle visite ispettive agli uffici e adozione dei provvedimenti conseguenti quando le visite non richiedono provvedimenti di carattere generale e non interessino più direzioni compartimentali.
636	—	Esame delle relazioni mod. 106 relative alle visite notturne.
637	—	Esame delle richieste di attuazione di servizi speciali temporanei in occasione di manifestazioni varie nell'ambito compartimentale e conseguenti provvedimenti.
638	—	Sistemazione impianti interni degli uffici di intesa con il Circolo T.T.
639	—	—
640	—	Esame relazioni visite tecniche agli uffici e conseguenti provvedimenti.
641	—	Esame delle proposte degli organi periferici in materia di organizzazione dei servizi di recapito nell'ambito compartimentale e conseguenti provvedimenti.
642	—	Controllo dati contabili relativi a ciascun posto pubblico e privato fototelegrafico.
643	—	Costituzione di collegamenti compartimentali.
644	—	Controllo tab. 109 e invio alla direzione provinciale per il pagamento.
	Servizio telegrafi.	
645	Esercizio e manutenzione delle linee, dei cavi e degli impianti negli uffici telegrafici e fonotelegrafici, nelle officine telegrafiche, nelle centrali telex e terminali di telegrafia in armonica. Normativa generale. Provvedimenti eccedenti i limiti di competenza compartimentale.	Esercizio e manutenzione delle linee, dei cavi e degli impianti negli uffici telegrafici e fonotelegrafici, nelle officine telegrafiche, nelle centrali telex e terminali di telegrafia armonica, entro i limiti di competenza compartimentali.
	Bilancio.	
646	Previsione di spesa - Relazioni illustrative - Riparto di fondi ai sensi dell'art. 13, comma quarto, della legge 12 marzo 1968, n. 325 - Amministrazione capitoli - Revisione rendiconti - Note di variazione - Residui - Conto economico - Emissione titoli di pagamento.	Coordinamento e inoltro all'organo centrale dei programmi di spesa redatti dagli organi compartimentali e dalle direzioni provinciali in relazione alle esigenze prevedibili per l'esercizio finanziario successivo - Riparto di fondi ai sensi dell'art. 13, comma sesto, della legge 12 marzo 1968, n. 325 - Revisione rendiconti ed emissione titoli di pagamento limitatamente alle spese decentrate.
	B) SERVIZIO RADIOELETTRICO	
647	Normativa e coordinamento dei servizi radioelettrici ad uso pubblico e privato.	—
648	Coordinamento, propulsione e controllo sui servizi radioelettrici in gestione diretta ed in concessione.	Controlli sullo svolgimento dei servizi radioelettrici in gestione diretta ed in concessione in ambito compartimentale.
649	Modalità operative per l'applicazione di disposizioni legislative e regolamentari, concernenti il servizio radiotelegrafico e radiotelefonico marittimo, interno ed internazionale.	Accertamento e vigilanza sull'applicazione delle clausole convenzionali nell'ambito compartimentale.
650	Modalità operative inerenti l'applicazione delle convenzioni per la concessione dei servizi radioelettrici.	—
651	Elaborazione dei piani di sviluppo degli impianti e dei servizi in gestione diretta o in concessione - Previsioni dei relativi fabbisogni finanziari.	Proposte di programmi annuali e pluriennali per lo sviluppo delle reti, degli impianti dei servizi di tipo radioelettrici in gestione diretta o in concessione nell'ambito compartimentale con le indicazioni delle relative previsioni di spesa.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
652	Esame piani tecnici delle Concessionarie.	—
653	Studi, progettazione di impianti radioelettrici - Studio dei capitolati speciali d'intesa con l'Istituto superiore p.t.	—
654	Aggiornamento del Piano Regolatore Telegrafico Nazionale.	—
655	Studi, predisposizioni atti e formulazione proposte d'intesa con le altre direzioni centrali interessate su questioni ed argomenti posti e da porre all'ordine del giorno di Commissioni ed Organizzazioni internazionali da sottoporre al coordinamento ed all'approvazione dello Ispettorato generale delle telecomunicazioni.	—
656	Registro e disciplina delle frequenze, controllo tecnico delle telecomunicazioni via satellite; predisposizione e controllo dei piani generali e parziali di canalizzazione di bande di frequenze da usare per i servizi diretti e in concessione.	—
657	Rilevamenti e controlli periodici sull'andamento delle entrate - Discriminazione delle stesse in entrate di gestione ed entrate derivanti dal diritto di monopolio (canoni di concessioni).	—
658	Esame dei bilanci delle Concessionarie per la parte di competenza Rilievi, considerazioni e proposte.	—
659	Programmazione di concerto con l'Istituto superiore p.t. dei corsi di istruzione professionale.	—
660	Controllo e riepilogo generale dati statistici.	Raccolta dati statistici e invio all'organo centrale dei riepiloghi.
661	Disposizioni generali sugli orari degli uffici.	Determinazione orario degli uffici sulla base delle disposizioni emanate dall'Amministrazione centrale.
662	Direttive per la trattazione e la eliminazione dei disservizi nell'ambito nazionale ed internazionale.	—
663	Acquisto di apparecchiature, materiali di esercizio e consumo eccedenti i limiti di competenza delle direzioni compartimentali.	Approvazione di progetti e di contratti per acquisto, manutenzione e trasporto dei materiali radioelettrici per l'esercizio delle stazioni radio, per trasporto di personale, per l'acquisto di pubblicazioni varie entro i limiti di competenza compartimentale.
664	Lavori da eseguire in economia o in appalto relativi alla costituzione, ampliamento e modifica delle reti e degli impianti, oltre i limiti di competenza compartimentale.	Approvazione di progetti e di contratti per lavori da eseguire in economia o in appalto relativi alla costituzione, ampliamento e modifica delle reti e degli impianti, nei limiti di competenza compartimentale.
665	Pratiche per acquisto e sistemazione terreni per stazioni radio - Indennizzi e compensi per servitù e danni per gli impianti, per valori eccedenti i limiti di competenza compartimentale.	Indennizzi e compensi per servitù e danni per gli impianti entro i limiti di competenza compartimentale.
666	Nomenclatura materiali, sopravvenienze attive e passive, rettificazioni contabili - Autorizzazione a cambio voci materiali comportanti variazioni di valore - Distribuzione delle apparecchiature e dei materiali acquistati dalle direzioni centrali - Movimento di materiali da un compartimento all'altro.	Autorizzazioni a cambio voci materiali non comportanti variazioni di valore - Movimento di materiali nell'ambito della circoscrizione.
667	Convenzioni per servizi disimpegnati per conto di altre Amministrazioni od Enti.	—
668	Normativa e coordinamento dei controlli tecnici sulle emissioni delle stazioni radio p.t.; normativa e coordinamento dei controlli tecnici amministrativi e fiscali sulle stazioni pubbliche e private in concessione.	Controllo tecnico amministrativo sugli impianti in gestione diretta o in concessione - Esercizio delle stazioni di controllo d'intesa con il Circolo T.T. secondo le direttive impartite dalla direzione centrale.
669	Svolgimento degli esami e rilascio dei certificati di R.T. per navi ed aeromobili, del certificato generale di R.T.F. per navi ed aeromobili, dei certificati di R.T. e di R.T.F. per stazioni fisse e terrestri. Rilascio dei certificati limitati per R.T.F. per aeromobili.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
670	Proposte di concessione di servizi radioelettrici pubblici - Approvazione dei progetti dei relativi impianti.	—
671	Concessioni di impianti ed esercizio di collegamenti radioelettrici fissi o mobili, ad uso esclusivamente privato, purchè concorrano ragioni di pubblico interesse.	—
672	Rapporti operativi con l'A.S.S.T. e con le Società concessionarie.	—
673	Certificati di omologazione di nuove apparecchiature di concerto l'Istituto superiore p.t.	—
674	Adempimenti contabili concernenti i versamenti effettuati da Amministrazioni, Società e privati; acquisizione ai relativi capitoli di entrate.	—
675	Missioni per l'espletamento di incarichi da svolgersi in località di diversa circoscrizione compartimentale.	Missioni nell'ambito compartimentale.
676	Esame dei progetti di impianti radioelettrici privati.	—
677	Coordinamento esercizio e manutenzione impianti radioelettrici in gestione diretta.	Esercizio e manutenzione degli impianti radioelettrici in gestione diretta.
678	Rilascio licenza di radio-amatore.	—
679	Rilascio certificati relativi esami per R.T.F. per stazioni fisse.	Rilascio certificati limitati e relativi esami per R.T.F. per navi.
680	Determinazione delle condizioni e delle procedure per la richiesta e l'ottenimento delle autorizzazioni di impianto ad esercizio di stazioni radioelettriche fisse o mobili, ad uso esclusivamente privato. « Autorizzazioni a privati d'impianti radioelettrici interessanti l'intero territorio nazionale o più circoscrizioni compartimentali ».	Autorizzazioni di collegamenti radioelettrici nei seguenti casi: *a*) impianti ricerca persona (trattasi di collegamenti radio unidirezionali o bidirezionali della parola o della sola nota acustica che si effettuano nell'ambito di stabilimenti, ospedali, ecc. Per il rilascio di dette autorizzazioni non occorre sentire il Ministero della difesa e dell'interno); *b*) telecomandi (trattasi di collegamenti radio per telecomandare modellini aerei navali e terrestri); *c*) impianti radioelettrici antifurto, apriporta, di segnalazione di allarme; *d*) autorizzazione per prove e collaudi di apparati ricetrasmittenti; *e*) autorizzazioni temporanee di apparati ricetrasmittenti da usare in occasione di gare e competizioni sportive; *f*) impianti di telesegnali per l'azionamento di motori elettrici, apparati per la trasmissione di segnali a modulazione di frequenza; *g*) pratiche di carattere generale (quali ad esempio richieste di autorizzazione ad effettuare misure di irradiazione con antenne di nuova costruzione, servizi di telemetria sismica, ecc.); *h*) apparati ricetrasmittenti di debole potenza operanti nella banda cittadina (27,12 MRz); *i*) circoli nautici.
681	—	Rilascio licenze di esercizio radio alle navi mercantili di intesa con l'autorità marittima.
682	—	Rilascio licenze di esercizio radio a bordo di aeromobili civili e di concessioni di collegamenti privati con aeromobili d'intesa con le autorità dell'Aviazione civile.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
	Bilancio.	
683	Previsioni di spesa - Relazioni illustrative - Riparto di fondi ai sensi dell'art. 13, comma quarto, della legge 12 marzo 1968, n. 325 - Amministrazione capitoli - Revisione rendiconti - Note di variazione - Residui - Conto economico - Emissione titoli di pagamento.	Coordinamento e inoltro all'organo centrale dei programmi di spesa redatti dagli organi compartimentali e dalle direzioni provinciali in relazione alle esigenze prevedibili per l'esercizio finanziario successivo - Riparto dei fondi ai sensi dell'art. 13, comma sesto, della legge 12 marzo 1968, n. 325 - Revisione rendiconti ed emissione titoli di pagamento limitatamente alle spese decentrate.
	C) LINEE CAVI IMPIANTI	
684	Normativa - Studi - Controllo e riepilogo generale dati statistici.	Invio all'organo centrale dei riepiloghi relativi ai dati statistici compilati dai Circoli delle costruzioni T.T. Approvazione perizie al preventivo ed al consuntivo, nonchè autorizzazione all'esecuzione dei lavori in conto Amministrazione, terzi e promiscui comportanti spese comprese entro i limiti stabiliti per le direzioni compartimentali.
685	Approvazione perizie al preventivo ed al consuntivo, nonchè autorizzazione all'esecuzione dei lavori in conto Amministrazione, terzi e promiscui comportanti spese oltre i limiti stabiliti per le direzioni compartimentali.	—
686	Emanazione delle norme generali ed approvazione di massima dei progetti relativi a lavori in conto Amministrazione p.t., terzi e promiscui interessanti zone di più compartimenti.	—
687	Approvazione perizie, al preventivo ed al consuntivo, nonchè autorizzazione spese per lavori interessanti i cavi sottomarini.	—
688	Autorizzazione apertura conti terzi e controllo della relativa disponibilità per ammontare maggiore di quello fissato per il direttore compartimentale.	Autorizzazione apertura conti terzi e controllo della relativa contabilità per ammontare compreso nei limiti di competenza del direttore compartimentale.
689	Sopravvenienze passive e attive dei materiali - Rettifiche contabili.	—
690	Autorizzazione cambio voci comportanti variazioni di valore.	Autorizzazione cambio voci purchè non comportanti variazione di valore.
691	Autorizzazione a dichiarare fuori uso ed a vendere i rottami ricavati da cavi e da conduttori aerei di bronzo e di rame.	Autorizzazione trasformazione in rottami degli attrezzi e vendita dei rottami, dichiarazione di fuori uso e relativa vendita dei materiali di risulta entro i limiti di competenza con esclusione dei cavi e dei conduttori aerei di bronzo e di rame.
692	Convenzioni per servitù oltre i limiti di competenza della direzione compartimentale.	Convenzioni per servitù entro i limiti della direzione compartimentale.
693	—	Autorizzazione trasformazione servizio telegrafico in fonotelegrafico.
694	Programmazione d'intesa con l'Istituto Superiore p.t. dei corsi d'istruzione e di aggiornamento.	—
695	Missioni per l'espletamento di incarichi fuori dell'ambito compartimentale.	Missione per l'espletamento di incarichi da un Circolo all'altro dello stesso compartimento.
696	Controllo semestrale dei dati relativi alle misurazioni sui cavi aerei, sotterrati e sottomarini.	—
697	Controllo dei dati relativi ai guasti di durata non minore di 12 ore, nonchè dei guasti dovuti ad eventi eccezionali qualunque sia la loro durata.	Controllo dei dati relativi ai guasti di durata minore di 12 ore e non dovuti ad eventi eccezionali.
698	Istituzione e soppressione di zone telegrafiche comportanti variazioni all'assegno complessivo del personale e delle attrezzature dei CC.TT.	Istituzione e soppressione di zone telegrafiche non comportanti variazioni nell'assegno complessivo del personale e delle attrezzature dei CC.TT.
699	Cessioni a terzi di impianti e di materiali.	—
700	Controllo annuale della cartografia.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
701	Transazioni liti attive e passive oltre i limiti di competenza del direttore compartimentale.	Transazione liti attive e passive entro i limiti fissati dal decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1972, n. 748, dietro parere favorevole dell'Avvocatura dello Stato.
702	Istituzione del servizio fonotelegrafico negli Uffici locali e agenzie e di posti fonotelegrafici comunali a distanza inferiore a km. 2 dal più vicino Ufficio telegrafico o posto fonotelegrafico comunale.	Istituzione del servizio fonotelegrafico negli uffici locali ed Agenzie e posti fonotelegrafici comunali a distanza di km. 2 od oltre dal più vicino Ufficio telegrafico o posto fonotelegrafico comunale.
703	*Interferenze di linee di telecomunicazioni con linee elet*triche ad eccezione di quanto di competenza dei CC.TT.	—
704	Acquisto di apparecchiature e di materiali di esercizio e consumo eccedenti i limiti di competenza del direttore compartimentale.	Approvazione di progetti e di contratti per acquisto di apparecchiature e di materiali di esercizio e di consumo entro i limiti di competenza del direttore compartimentale.
705	—	Nomina Commissione CC.TT. per vendita materiali fuori uso.
706	Richieste al competente organo centrale per applicazione, movimenti, acquisti, sostituzioni automezzi e motomezzi nei circoli.	Applicazione e movimenti automezzi e motomezzi dei circoli nell'ambito compartimentale.
707	Parere per acquisto, fitto, assegnazioni, sistemazioni, occupazione locali per circoli, zone, magazzini, aree deposito pali oltre i limiti di competenza del direttore compartimentale.	Approvazione di progetti e di contratti per acquisto, fitto, assegnazione, sistemazione, occupazione locali circoli, zone, magazzini, aree deposito pali entro i limiti di competenza del direttore compartimentale.
708	Esame inchieste per accertamento responsabilità e recupero crediti per furti e danneggiamenti nei casi che interessino più di un compartimento.	Esame inchieste per accertamento responsabilità e recupero crediti per furti e danneggiamenti.
709	Coordinamento, propulsione e controllo dell'attuazione del P.R.T.N.	Controllo dell'attuazione del P.R.T.N. nell'ambito compartimentale.
710	Movimento e spedizione dei materiali da un Circolo ad altro Circolo di diverso compartimento.	Movimento dei materiali nell'ambito del compartimento.
711	Progettazione e appalto relativi ad impianti in cavi terrestri interurbani eseguiti da ditte specializzate - Revisione delle contabilità.	Approvazione di progetti e di contratti per appalti relativi ad impianti in cavi terrestri urbani eseguiti da ditte specializzate. Revisione della contabilità.
712	Studio delle necessità di approvvigionamento dei materiali - Acquisti per importo superiore ai limiti di competenza del direttore compartimentale.	Approvazione di progetti e di contratti per acquisto di materiali entro i limiti di competenza del direttore compartimentale.
713		Richieste di utilizzazione di impianti di altri enti e relative disposizioni per la realizzazione di collegamenti ad uso p.t. e di terzi.
714	Convenzioni con Ministeri o di carattere generale con altri enti.	Convenzioni con enti locali riguardanti attività di competenza del compartimento.
715	Esercizio e manutenzione delle linee aeree ed in cavo e degli impianti in telegrafia armonica. Normativa generale. Provvedimenti eccedenti i limiti di competenza compartimentale.	Esercizio e manutenzione delle linee aeree ed in cavo e degli impianti in telegrafia armonica, entro i limiti di competenza compartimentale.
716	Lavori a mezzo di ditte private su linee telegrafoniche e per allacciamenti di circuiti telefonici nell'interesse dei servizi telegrafici. Normativa generale. Provvedimenti eccedenti i limiti di competenza compartimentale.	Lavori a mezzo di ditte private su linee telegrafoniche e per allacciamenti di circuiti telefonici nell'interesse dei servizi telegrafici, entro i limiti di competenza compartimentale.
717	Canoni di affitto per l'occupazione temporanea di locali e di aree per linee e cavi. Normativa generale. Provvedimenti eccedenti i limiti di competenza compartimentale.	Canoni di affitto per l'occupazione temporanea di locali e di aree per linee e cavi, entro i limiti di competenza compartimentale.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
	Bilancio.	
718	Previsioni di spesa - Relazioni illustrative - Riparto di fondi ai sensi dell'art. 13, comma quarto, della legge 12 marzo 1968, n. 325 - Amministrazione capitoli - Revisione rendiconti - Note di variazione - Residui - Emissione titoli di pagamento.	Coordinamento e inoltro all'organo centrale dei programmi di spesa redatti dagli organi compartimentali e dalle direzioni provinciali in relazione alle esigenze previdibili per l'esercizio finanziario successivo - Riparto dei fondi ai sensi dell'art. 13, comma sesto, della legge 12 marzo 1968, n. 325 - Revisione rendiconti ed emissione titoli di pagamento limitatamente alle spese decentrate.
	SERVIZIO DELLA MOTORIZZAZIONE	
719	Affari generali - Normativa - Statistiche - Studi - Proposte ed organizzazione corsi di specializzazione per il personale della motorizzazione.	—
	Esercizio e manutenzione degli automezzi.	
720	Matricola veicoli - Movimento veicoli in territorio nazionale.	Movimento veicoli in territorio compartimentale.
721	Disposizioni per i trasporti postali urbani ed interurbani in gestione diretta in relazione all'impiego degli autoveicoli e del relativo personale - Conseguenti disposizioni.	Impiego degli autoveicoli e del relativo personale per la gestione diretta di trasporti postali urbani ed interurbani in relazione all'organizzazione generale predisposta dall'Amministrazione centrale e alle disposizioni da essa impartite.
722	Disposizioni per l'impiego di autoveicoli e del relativo personale nei casi in cui si renda necessaria la gestione provvisoria diretta dei trasporti postali.	Impiego di autoveicoli e del relativo personale in base alle disposizioni impartite dall'Amministrazione centrale nei casi in cui si rende necessaria la gestione provvisoria diretta dei trasporti postali.
723	Assegnazione autovetture agli organi centrali e periferici.	—
724	Vigilanza e controllo sull'impiego straordinario di autoveicoli per i trasporti su strada e del relativo personale.	—
725	Normativa per servizi conto terzi e per i relativi rimborsi.	Esecuzione dei trasporti su strada per conto terzi autorizzati dall'Organo centrale e riscossione dei relativi canoni.
726	Costi di gestione in consuntivo e in preventivo per trasporti postali urbani ed interurbani.	—
727	Richiesta e assegnazione dischi « Servizio di Stato ».	—
728	Controllo generale del consumo dei carbolubrificanti.	Verifica del consumo carburanti e lubrificanti dei veicoli della circoscrizione.
729	Criteri di massima per la valutazione della idoneità funzionale dei locali da destinare ai servizi della motorizzazione. Esame progetti nuovi impianti.	Pareri tecnici relativi alla idoneità funzionale di locali da destinarsi ai servizi della motorizzazione.
730	Pratiche di carattere generale relative al personale della motorizzazione - Missioni da un compartimento ad altro - Temporanee assegnazioni ad altro compartimento.	Missioni nell'ambito del compartimento - Temporanee assegnazioni presso Uffici del compartimento diversi da quelli di applicazione.
731	Disposizioni in materia di accertamenti circa idoneità personale ausiliario per i servizi della motorizzazione e conseguenti provvedimenti.	Accertamenti circa idoneità personale ausiliario per i servizi della motorizzazione.
732	Disposizioni in materia di prove di idoneità tecnica di guida e di manutenzione automezzi e conseguenti provvedimenti.	Prove di idoneità tecnica di guida e di manutenzione automezzi.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
733	Situazione generale del personale addetto ai servizi della motorizzazione - Disposizioni in materia di cambio di mansioni.	—
734	—	Controllo fogli di marcia e dei mod. 38/E per prestazioni serali e notturne convalida mod. 40/B.
735	Esame di relazioni d'inchieste e di visite ispettive relative a questioni che investono la competenza degli organi centrali - Conseguenti provvedimenti.	Esame di relazioni di inchieste e di visite ispettive e conseguenti provvedimenti per i casi in cui le inchieste o le visite non concernono provvedimenti di carattere generale o non interessino più direzioni compartimentali o l'Amministrazione centrale.
736	Programmazione ed acquisto su scala nazionale di automezzi, impianti fissi, attrezzature speciali ed arredi per officine e autorimesse.	—
737	Accordi con le Società produttrici per la somministrazione su scala nazionale di carburanti e lubrificanti nonchè per la fornitura su scala nazionale di ricambi, batterie, copertoni e materiali automobilistici in genere.	—
738	Collaudo di veicoli, materiali automobilistici, attrezzature ed arredi di officine e autorimesse.	Collaudo di veicoli, materiali automobilistici, attrezzature ed arredi di officine e autorimesse per i casi in cui il valore dei veicoli, dei materiali, degli attrezzi e degli arredi non superi l'importo di lire venticinque milioni e purchè non si tratti di impianti e materiali di particolare complessità tecnica e funzionale (articolo 34, legge n. 325).
739	Disposizioni per la revisione generale degli autoveicoli assegnati alle direzioni compartimentali.	Revisione generale degli autoveicoli assegnati al compartimento in relazione alle disposizioni emanate dall'Amministrazione centrale.
740	Organizzazione e relativa normativa del servizio meccanizzato di scambio con trattori nell'ambito delle stazioni ferroviarie.	Impiego veicoli e personale per il servizio di scambio meccanizzato nelle stazioni ferroviarie.
741	Matricola trattori e batterie di trazione.	—
742	—	Accertamento stato d'uso dei veicoli e compilazione dei rilievi verbali.
743	—	Verifica delle lavorazioni descritte sui mod. 7/AU compilati dalle officine per riparazioni di automezzi, trattori ed attrezzature.
744	—	Nulla osta per la sostituzione di batterie e copertoni e per la riparazione dei veicoli.
745	Normativa riguardante l'attività dei depositi materiali automobilistici.	—
746	Revisione e pubblicazione delle nomenclature dei materiali automobilistici.	—
747	—	Contabilità patrimoniale dei materiali automobilistici e cinematografici esistenti nei depositi e sub depositi della direzione compartimentale.
748	Autorizzazioni per sopravvenienze attive e passive, per cambiamento voci e rettificazioni contabili, per passaggio di materiali ad altri depositi nonchè per la trasformazione o riduzione a rottami dei materiali fuori uso.	—
749	Emissione del decreto di scarico complessivo dei materiali automobilistici risultati mancanti per distruzione, furti od altri motivi.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
750	Contratti per acquisto su scala nazionale di automezzi, impianti fissi, attrezzature speciali ed arredi per officine e autorimesse - Emissione decreti di approvazione.	—
751	—	Approvazione di progetti e contratti, entro i limiti della competenza compartimentale, per lavori concernenti la riparazione di automezzi ed altri veicoli di pertinenza del servizio della motorizzazione p.t., di attrezzature speciali e di impianti fissi, nonchè per forniture di materiali automobilistici, quali ricambi, utensili ecc., comportanti spese minute e di carattere urgente.
752	Normativa generale e di coordinamento in materia di vertenze per incidenti causati da veicoli o da altri mezzi meccanici dell'Amministrazione p.t.	Assistenza tecnica al personale di guida in caso di incidenti.
753	Transazioni attive e passive, nonchè liti attive e passive di vertenze derivanti dagli incidenti predetti, oltre i limiti di competenza delle direzioni compartimentali.	Transazioni attive e passive, nonchè liti attive e passive di vertenze derivanti da incidenti causati da veicoli o da altri mezzi meccanici dell'Amministrazione p.t. entro i limiti di competenza delle direzioni compartimentali.
	Bilancio.	
754	Previsioni di spesa - Relazioni illustrative - Riparto di fondi ai sensi dell'art. 13, comma quarto, della legge 12 marzo 1968, n. 325 - Amministrazione capitoli - Revisione rendiconti - Note di variazione - Residui - Conto consuntivo della gestione - Emissione titoli di pagamento.	Coordinamento e inoltro all'organo centrale dei programmi di spesa redatti dagli organi compartimentali e dalle direzioni provinciali in relazione alle esigenze prevedibili per l'esercizio finanziario successivo - Riparto dei fondi ai sensi dell'art. 13, comma sesto, della legge 12 marzo 1968. n. 325 - Revisione rendiconti ed emissione titoli di pagamento limitatamente alle spese decentrate.
	LAVORI ED IMPIANTI TECNOLOGICI	
755	Disposizioni di massima - Normativa.	—
756	—	Atti preparatori per l'acquisizione di immobili - Valutazione immobili in fase di acquisitiva e ogni altro adempimento tecnico di natura patrimoniale inerente alla conservazione, miglioramento ed incremento del patrimonio immobiliare.
757	—	Rilievi topografici.
758	Approvazione degli atti di donazione - Approvazione degli acquisti di immobili e dei relativi contratti oltre i limiti di somma stabiliti per le direzioni compartimentali.	Approvazione degli acquisti di immobili e dei relativi contratti entro i limiti di somma stabiliti dalla legge per l'approvazione di progetti e contratti a trattativa privata da parte delle direzioni compartimentali, salvo i casi di atti compiuti dal Direttore provinciale nello esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dello art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
759	Elaborazione dei progetti che per motivi tecnici o di particolare urgenza vengano curati dall'organo centrale.	Elaborazione di progetti per la costruzione, ampliamento e manutenzione di edifici ed impianti tecnologici e relative approvazioni entro i limiti di somma stabiliti per le direzioni compartimentali, salvo i casi di atti compiuti dal Direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
760	Approvazione di progetti ed autorizzazione all'esecuzione di servizi in economia concernenti lavori ed impianti di importo eccedente i limiti di somma stabiliti per le direzioni compartimentali.	Approvazione di progetti ed autorizzazione all'esecuzione di lavori in economia concernenti lavori ed impianti di importo contenuto entro i limiti di somma stabiliti per le direzioni compartimentali, salvo i casi di atti compiuti dal Direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
761	Approvazione dell'esito di gare d'appalto oltre i limiti di somma stabiliti per l'approvazione dei contratti da parte delle direzioni compartimentali.	Approvazione dell'esito di gare d'appalto nei limiti di somma stabiliti per l'approvazione dei contratti da parte delle direzioni compartimentali.
762	Autorizzazione, nei casi d'urgenza, all'inizio dei lavori appaltati, anche in pendenza della stipula o approvazione dei relativi contratti, allorchè l'importo dei lavori superi i limiti stabiliti per l'approvazione dei contratti da parte delle direzioni compartimentali.	Autorizzazione, nei casi d'urgenza, all'inizio dei lavori appaltati, anche in pendenza della stipula o approvazione dei relativi contratti, purchè l'importo dei lavori stessi non superi i limiti stabiliti per l'approvazione dei contratti da parte delle direzioni compartimentali, salvo i casi di atti compiuti dal Direttore provinciale nello esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dello art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
763	Approvazione dei contratti d'appalto d'importo eccedenti i limiti di somma stabiliti per le direzioni compartimentali.	Approvazione di contratti d'appalto di importo contenuto entro i limiti di somma stabiliti per le direzioni compartimentali, salvo i casi di atti compiuti dal Direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
764	Direzione, sorveglianza e contabilità di lavori ed impianti nei limiti di competenza dell'organo centrale, tranne i casi in cui si ravvisi l'opportunità di affidarne l'esecuzione all'organo compartimentale.	Direzione, sorveglianza e contabilità di lavori e impianti.
765	—	Elaborazione di perizie suppletive o di variante in corso di lavoro.
766	Approvazione di perizie suppletive o di variante, relative a progetti approvati dall'organo centrale.	Approvazione di perizie suppletive o di variante, relative a progetti approvati dall'organo compartimentale.
767	Stipula di atti aggiuntivi conseguenti a contratti stipulati dall'organo centrale.	Stipula di atti aggiuntivi conseguenti a contratti stipulati dall'organo compartimentale.
768	Approvazione di atti aggiuntivi e verbali di nuovi prezzi relativi a contratti principali approvati dall'organo centrale.	Approvazione di atti aggiuntivi e verbali di nuovi prezzi relativi a contratti principali approvati dalle direzioni compartimentali e derivanti da perizie suppletive e di varianti già preventivamente approvate salvo i casi di atti compiuti dal Direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
769	—	Autorizzazione alle sospensioni dei lavori.
770	Concessioni di proroghe ai termini contrattuali per cause non imputabili all'appaltatore per contratti che superano la competenza approvativa compartimentale - Concessioni di proroghe per cause diverse.	Concessione di proroghe ai termini contrattuali per cause non imputabili all'appaltatore per contratti rientranti nei limiti di somma di competenza della direzione compartimentale, salvo i casi di atti compiuti dal Direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
771	Rescissione e risoluzione di contratti o esecuzione d'ufficio, per lavori eccedenti i limiti di competenza delle direzioni compartimentali.	Rescissione e risoluzione di contratti o esecuzione d'ufficio per lavori derivanti da contratti approvati dalle direzioni compartimentali, salvo i casi di atti compiuti dal Direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
772	—	Autorizzazione all'esecuzione di lavori in casi di urgenza e di somma urgenza.
773	Approvazione di perizie per lavori da eseguirsi in casi di urgenza e di somma urgenza oltre i limiti di competenza stabiliti per le direzioni compartimentali.	Approvazione delle perizie di spesa, salvo i casi di atti compiuti dal Direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
774	—	Emissione di certificati per il pagamento di rate di acconto.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
775	Approvazione di certificati di regolare esecuzione conseguenti a contratti approvati dall'organo centrale.	Emissione di certificati di regolare esecuzione di lavori e provviste nei limiti e con le modalità stabiliti dalle norme vigenti - Approvazione di certificati di regolare esecuzione conseguenti a contratti approvati dalle direzioni compartimentali, salvo i casi di atti compiuti dal Direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
776	Nomina del collaudatore o della commissione collaudatrice di lavori e impianti tecnologici il cui importo superi i limiti di competenza della direzione compartimentale.	Preparazione atti di collaudo - Nomina del collaudatore dei lavori ed impianti tecnologici il cui importo rientra nella competenza della direzione compartimentale, salvo i casi di atti compiuti dal Direttore provinciale nello esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dello art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
777	Revisione ed approvazione di atti di collaudo oltre i limiti di competenza stabiliti per le direzioni compartimentali.	Revisione e approvazione di atti di collaudo entro i limiti di somma di competenza della direzione compartimentale salvo i casi di atti compiuti dal Direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
778	Approvazione di revisione prezzi conseguenti a contratti approvati dall'organo centrale.	Revisione prezzi - Computi revisionali - Approvazione delle revisioni prezzi conseguenti a contratti approvati dalle direzioni compartimentali.
779	Risoluzione transattiva di riserve od altre richieste di compensi derivanti da vertenze sorte con le ditte appaltatrici oltre i limiti di competenza stabiliti per le direzioni compartimentali, nonchè per le vertenze conseguenti a tutti i contratti approvati in sede centrale.	Risoluzione transattiva, nei limiti di somma e con le modalità stabilite dalla legge per le direzioni compartimentali, di riserva o altre richieste di compensi derivanti da vertenze sorte con le ditte appaltatrici, per lavori i cui contratti siano stati approvati dalle direzioni compartimentali.
	Bilancio.	
780	Previsioni di spesa - Relazioni illustrative - Riparto di fondi ai sensi dell'art. 13, comma quarto, della legge 12 marzo 1968, n. 325 - Amministrazione capitoli - Revisione rendiconti - Note di variazione - Residui - Emissione titoli di pagamento.	Coordinamento e inoltro all'organo centrale dei programmi di spesa redatti dagli organi compartimentali e dalle direzioni provinciali in relazione alle esigenze prevedibili per l'esercizio finanziario successivo - Riparto di fondi ai sensi dell'art. 13, comma sesto, della legge 12 marzo 1968, n. 325 - Revisione rendiconti ed emissione titoli di pagamento limitatamente alle spese decentrate.

SERVIZIO DEGLI APPROVVIGIONAMENTI E DEL PATRIMONIO

Numero d'ordine	Colonna N. 1	Colonna N. 2
	Costi e prezzi - Fabbisogno materiale.	
781	Normativa.	—
782	Esame dei listini mercuriali e giornali commerciali.	—
783	Determinazione prezzi base di gara.	—
784	Aggiornamento eventuale dei prezzi contrattuali.	—
785	Tenuta albo dei fornitori e degli acquirenti.	—
786	Accertamento solidità e capacità produttiva delle ditte che hanno fatto richiesta d'iscrizione all'albo dei fornitori e degli acquirenti.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
787	Controllo, riassunzione dati e relativi provvedimenti riguardanti le forniture riservate alle ditte aventi stabilimenti di produzione nell'Italia centromeridionale (regolamento di esecuzione della legge 6 ottobre 1950, n. 835 approvato con decreto del Presidente della Repubblica 24 aprile 1967, n. 478).	—
788	Classificazione e nomenclatura dei materiali di concerto con le direzioni centrali interessate.	—
789	Decreti ministeriali di nomina delle Commissioni di stima presso gli organi periferici.	—
790	Vendita di materiali e mobili fuori uso oltre il limite di somma stabilito.	Approvazione di contratti di vendita di materiali e mobili fuori uso entro i limiti di somma stabiliti dall'art. 13 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
791	Controllo delle vendite di materiali e mobili fuori uso effettuate dagli organi periferici.	—
792	Autorizzazione alle direzioni provinciali per contabilizzare sopravvenienze attive e passive, cessioni e per eventuali rettifiche contabili relativamente ai mobili.	—
793	Rapporto con il Centro nazionale materiali p.t. di Scanzano.	—
794	Acquisto di materiali automobilistici da effettuare mediante licitazione privata.	—
795	Concessione del servizio di pubblicità industriale e commerciale a carattere nazionale da effettuare mediante licitazione privata.	—
	Mobili per arredamento uffici - Meccanizzazione postale.	
796	Contratti di acquisto, manutenzione e trasporto di mobili, casseforti e suppellettili varie per l'arredamento delle sedi periferiche, degli uffici principali, degli uffici locali ecc., escluse quelle dell'Amministrazione centrale, oltre i limiti di competenza della direzione compartimentale.	Approvazione di progetti e di contratti per acquisto, manutenzione e trasporto di mobili, casseforti e suppellettili varie per l'arredamento delle sedi degli organi periferici entro i limiti di competenza della direzione compartimentale salvo i casi di atti compiuti dal Direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325
797	Contratti di acquisto e manutenzione di macchine ed apparecchiature meccaniche varie per i servizi postali e di bancoposta, oltre i limiti di competenza della direzione compartimentale - Locazione di apparecchiature meccaniche ed elettroniche per i centri meccanografici.	Approvazione di progetti e di contratti per acquisto e manutenzione di macchine e apparecchiature meccaniche varie per i servizi postali e di bancoposta entro i limiti di competenza compartimentale salvo i casi di atti compiuti dal Direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
	Materiali postali e di uso comune - Materiali sanitari - Stampati.	
798	Contratti di acquisto materiali postali vari e manutenzione degli stessi - Contratti di acquisto e trasporto di medicinali e di materiali sanitari e manutenzione di questi ultimi - Spese per l'igiene degli stabilimenti p.t., dei locali, delle vetture e dei materiali p.t. oltre i limiti di competenza compartimentale.	Approvazione di progetti e di contratti per acquisto materiali postali e manutenzione degli stessi; approvazione di contratti di acquisto e trasporto di medicinali e materiali sanitari e manutenzione di questi ultimi; spese per l'igiene degli stabilimenti p.t. dei locali, delle vetture e dei materiali p.t. entro i limiti di competenza compartimentale salvo i casi di atti compiuti dal Direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
799	Contratti di acquisto stampati e pubblicazioni di servizio presso il Poligrafico dello Stato - Rapporti con il Provveditorato Generale dello Stato e con il Poligrafico dello Stato.	—
800	Approvazione di progetti e di contratti per trasporto stampati e di spese di stampa, fotografie, fotocopie e rilegature, oltre i limiti di competenza compartimentale.	Approvazione di progetti e di contratti per trasporto stampati e di spese di stampa, sovrastampa, fotografie, fotocopie e rilegature, entro i limiti di competenza compartimentale salvo i casi di atti compiuti dal Direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
801	Contratti di acquisto di pubblicazioni varie, libri, riviste, carte geografiche, oltre i limiti di competenza compartimentale.	Approvazione di progetti e di contratti per acquisto di pubblicazioni varie, libri, riviste e carte geografiche, entro i limiti di competenza compartimentale, salvo i casi di atti compiuti dal Direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'articolo 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
	Materiali telegrafici e fono-telegrafici di esercizio e di linee - Spese di ufficio e di gestione - Vestizione - Riscaldamento edifici p.t. e case economiche.	
802	Contratti di acquisto di apparecchiature telegrafiche e fonotelegrafiche con relativi accessori e di materiali per l'armamento delle linee, acquisto di macchine e di utensilerie per officine e per guardafili; acquisto di materiali di impiego e di consumo per i servizi di telecomunicazioni, oltre i limiti di competenza compartimentale.	Approvazione di progetti e di contratti per acquisto di apparecchiature telegrafiche e fonotelegrafiche con relativi accessori e di materiali per l'armamento delle linee, di acquisto di macchine ed utensilerie per officine e per guardafili, di acquisto di materiali di impiego e di consumo per i servizi di telecomunicazioni, entro i limiti di competenza compartimentale, salvo i casi di atti compiuti dal Direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
803	Contratti di acquisto di tessuti occorrenti per le divise uniformi e gli indumenti di lavoro e di confezione, con tessuto fornito dall'Amministrazione, di divise uniformi ed indumenti di lavoro, oltre i limiti di competenza compartimentale.	Approvazione di progetti e di contratti di confezione, con tessuto fornito dall'Amministrazione, di divise uniformi ed indumenti di lavoro entro i limiti di competenza compartimentale, salvo i casi di atti compiuti dal Direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
804	Norme sulla concessione ed uso delle uniformi e degli indumenti di lavoro.	—
805	Contratti di acquisto di indumenti già confezionati - Trasporto materiali di vestiario.	—
806	Determinazione assegni fissi ed integrazione per le spese di ufficio alle direzioni compartimentali e dipendenti sezioni autonome, alle direzioni provinciali, ai circoli delle costruzioni e agli uffici principali fuori sede.	—
807	Autorizzazione agli organi periferici di acquisto di materiali non compresi nell'assegno fisso per spese di ufficio.	—
808	Approvazione contratti per il servizio di riscaldamento, di condizionamento d'aria e di termoventilazione degli edifici ministeriali, nonchè per il trasporto del combustibile, oltre i limiti di competenza della direzione compartimentale.	Approvazione di progetti e di contratti per il servizio di riscaldamento, di condizionamento d'aria e di termoventilazione degli edifici p.t. nell'ambito compartimentale ivi comprese le sedi degli uffici locali e delle agenzie a gestione diretta, nonchè per il trasporto dei combustibili entro i limiti di competenza delle direzioni compartimentali, salvo i casi di atti compiuti dal Direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
	Aste e licitazioni.	
809	Emissione decreti di nomina del Presidente delle gare e dell'ufficiale rogante per quanto concerne l'Amministrazione centrale.	—
810	Istruttoria atti concernenti le gare da espletare ed espletamento delle stesse oltre i limiti di competenza compartimentale.	—
811	Schemi generali di contratti - Atti preparatori per la stipulazione dei contratti stipulati presso gli uffici centrali - Tenuta dei repertori (ordinario e speciale) per i contratti stipulati dalla direzione centrale.	—
812	Controversie con le ditte oltre i limiti compartimentali.	Controversie con le ditte entro i limiti compartimentali, salvo i casi di atti compiuti dal Direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
813	Approvazione degli atti di gara - Contabilità per le spese di registrazione e contrattuali.	Approvazione atti di gara nei limiti di competenza compartimentale salvo i casi di atti compiuti dal Direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
814	Eventuali modifiche al « Capitolato d'oneri generale per le forniture, per i lavori di manutenzione del patrimonio mobiliare e per la vendita di materiali fuori uso dell'Amministrazione », ed alle « Istruzioni per le gare e i contratti ».	—
815	Esame schemi di legge e regolamenti riguardanti le gare e i contratti.	—
	Progettazioni e disegni - Capitolati tecnici - Analisi dei costi e dei prezzi - Sopralluoghi.	
816	Progettazione di massima di arredamenti comuni e speciali per uffici p.t.	—
817	Raccolta Capitolati tecnici.	—
818	Compilazione ed aggiornamento dei cataloghi dei mobili, delle macchine, degli apparecchi e dei materiali in uso nell'Amministrazione p.t.	—
819	Analisi dei costi e ricerche di mercato.	—
820	Analisi dei procedimenti costruttivi.	—
821	Esame di materiali che non siano di particolare complessità tecnica e funzionale.	—
822	Direttive per sopralluoghi in fabbrica per accertamenti tecnici su forniture in corso di approntamento.	Sopralluoghi in fabbrica per accertamenti tecnici su forniture in corso di approntamento.
823	Normativa per i servizi di manutenzione di macchine, di attrezzature e di impianti postali.	Direzione e controllo dei servizi di manutenzione di macchine, di attrezzature e di impianti postali.
824	Schedari delle macchine e dei materiali dell'Amministrazione p.t.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
825	—	Rimborso spese di locomozione del personale nell'ambito delle sedi di servizio.
826	—	Spese telefoniche.
827	—	Spese per la sovrastampa dei moduli per il Servizio dei conti correnti nei limiti di competenza delle direzioni compartimentali, salvo i casi di atti compiuti dal Direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
	Bilancio.	
828	Previsioni di spesa - Relazioni illustrative - Riparto di fondi ai sensi dell'art. 13, comma quarto, della legge 12 marzo 1968, n. 325 - Amministrazione capitoli - Revisione rendiconti - Note di variazione - Residui - Emissione titoli di pagamento.	Coordinamento e inoltro all'organo centrale dei programmi di spesa redatti dagli organi compartimentali e dalle direzioni provinciali in relazione alle esigenze prevedibili per l'esercizio finanziaro successivo - Riparto dei fondi ai sensi dell'art. 13, comma sesto, della legge 12 marzo 1968, n. 325 - Revisione rendiconti ed emissione titoli di pagamento limitatamente alle spese decentrate.
829	Amministrazione, alienazione, permuta di immobili patrimoniali - Tenuta registro generale consistenza immobiliare - Utilizzazione immobili ad uso dell'Amministrazione centrale e normativa per quelli in dotazione agli organi periferici - Servitù passive oltre i limiti di competenza delle direzioni compartimentali.	Utilizzazione immobili ad uso dei servizi p.t. esistenti nella giurisdizione delle direzioni compartimentali. Servitù passive entro i limiti di competenza delle direzioni compartimentali, salvo i casi di atti compiuti dal Direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
830	Approvazione di contratti di locazione a trattativa privata di locali adibiti ad uso dei servizi - Servitù attive oltre i limiti di competenza delle direzioni compartimentali.	Approvazione contratti di affitto a trattativa privata di locali adibiti ad uso dei servizi p.t. entro i limiti di competenza delle direzioni compartimentali. Servitù attive entro i limiti di competenza delle direzioni compartimentali, salvo i casi di atti compiuti dal Direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
831	Normativa per concessioni amministrative di locali ed aree di pertinenza dell'Amministrazione p.t. - Autorizzazioni ed approvazioni atti relativi alle reciproche cessioni in uso tra l'Amministrazione e l'A.S.S.T. di locali e di aree di rispettiva pertinenza - Rapporti con l'Istituto Postelegrafonici ed il dopolavoro centrale e relativi formali provvedimenti per la riscossione dei canoni e delle spese accessorie - Autorizzazione ed approvazione di concessioni di locali ed aree oltre i limiti di competenza dei direttori compartimentali e inoltre di locali ad uso alloggi per direttori compartimentali, indipendentemente da tali limiti.	Cessione in uso di locali ed aree di pertinenza dell'Amministrazione p.t. in favore del dopolavoro e dell'Istituto postelegrafonici per i servizi di istituto e sociali. Autorizzazione ed approvazione atti concessione amministrativa di locali e di aree in favore di amministrazioni, enti e privati ed inoltre di locali ad uso alloggi per il personale, entro i limiti di competenza del direttore compartimentale, salvo i casi di atti compiuti dal Direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
832	Normativa per la gestione dei telefoni urbani ed interurbani, ad uso del pubblico, negli uffici p.t.	Autorizzazioni per l'installazione di telefoni urbani ed interurbani.
833	Criteri per la concessione di sale di scrittura e banchi di vendita c.v.p. ad asta pubblica e a licitazione privata - Approvazione atti di concessione sale di scrittura e banchi di vendita c.v.p. oltre i limiti di competenza della direzione compartimentale.	Approvazione atti di concessione sale di scrittura e banchi di vendita c.v.p. ad asta pubblica e a licitazione privata entro i limiti di competenza dei direttori compartimentali, salvo i casi di atti compiuti dal Direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
834	Normativa per l'istituzione e soppressione di servizi di custodia edifici p.t. uso gratuito di alloggio per il custode.	Istituzione e soppressione di servizi di custodia edifici p.t. con uso gratuito di alloggio per il custode.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
835	Rapporti con l'Amministrazione ferroviaria per concessioni locali, cabine, aree, accessi speciali ad uso del servizio postale o per deposito materiali e attrezzi per i servizi telegrafici nelle stazioni ferroviarie, regolati da apposita convenzione.	—
836	Contratti di appalto per servizi di pulizia e facchinaggio degli edifici p.t. ed uffici principali a seguito di asta pubblica e di licitazione privata oltre i limiti di competenza della direzione compartimentale.	Approvazione di contratti di appalto per servizi di pulizia e facchinaggio degli edifici p.t. ed uffici principali a seguito di asta pubblica e di licitazione privata entro i limiti di spesa di competenza dei direttori compartimentali, salvo i casi di atti compiuti dal Direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
837	Contratti di appalto per servizi di pulizia delle sedi degli uffici locali e delle agenzie siti in locali patrimoniali e degli uffici di gruppo *A*, *B* e *C* e dei relativi succursali siti in locali anche non patrimoniali a seguito di asta pubblica e di licitazione privata oltre i limiti di competenza della direzione compartimentale.	Approvazione di contratti di appalto per servizi di pulizia delle sedi degli uffici locali e delle agenzie siti in locali patrimoniali e degli uffici di gruppo *A*, *B* e *C* e dei relativi succursali siti in locali anche non patrimoniali a seguito di asta pubblica e di licitazione privata entro i limiti di competenza dei direttori compartimentali, salvo i casi di atti compiuti dal Direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
838	Contratti di appalto per la pulizia delle carrozze postali ad asta pubblica e a licitazione privata oltre i limiti di spesa di competenza della direzione compartimentale.	Approvazione di contratti di appalto per la pulizia delle carrozze postali ad asta pubblica e a licitazione privata entro i limiti di spesa di competenza dei direttori compartimentali, salvo i casi di atti compiuti dal Direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
839	Criteri per l'istituzione bagni-docce e contratti a carattere nazionale per l'acquisto dei materiali occorrenti per il funzionamento di detti bagni-docce.	Istituzione bagni-docce e contratti per acquisto materiali entro i limiti di spesa di competenza della direzione compartimentale, salvo i casi di atti compiuti dal Direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
840	Transazioni di vertenze relative agli immobili adibiti ad uso servizi p.t. oltre il limite di competenza della direzione compartimentale.	Transazioni di vertenze relative agli immobili adibiti ad uso dei servizi p.t. entro i limiti di competenza dei direttori compartimentali, salvo i casi di atti compiuti dal Direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
841	Controversie in materia di immobili ad uso dei servizi p.t. oltre i limiti di competenza della direzione compartimentale.	Controversie in materia di immobili ad uso dei servizi p.t. entro i limiti di competenza dei direttori compartimentali, salvo i casi di atti compiuti dal Direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
842	Autorizzazione al pagamento di imposte e tasse.	Autorizzazione al pagamento di imposte e tasse varie.
843	Tenuta schedari, registri, scadenzari e memoriali.	Tenuta schedari, registri, scadenzari e memoriali concernenti la circoscrizione, salvo i casi di atti compiuti dal Direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
844	Gestione impianti sedi centrali e applicazione del personale ai servizi generali e di economato.	—
845	Servizi di cassa per gli organi dell'Amministrazione centrale - Rapporti con il Provveditorato Generale dello Stato per le forniture di macchine, mobili, cancelleria, materiali vari e per i consumi e le prestazioni varie riguardanti l'Amministrazione centrale.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
846	Reperimento e approntamento delle sedi per concorsi non decentrati - Fornitura di materiali per l'espletamento dei concorsi e per le elezioni degli organi collegiali - Organizzazione convegni, congressi, commemorazioni, ecc. - Abbonamenti a pubblicazioni periodiche e a giornali.	—
847	Concessioni ferroviarie - Carte di libera circolazione.	—
848	Istruzione pratiche per l'affitto di locali ad uso dell'Amministrazione centrale.	—
849	Normativa per la stipulazione di contratti di fornitura di energia elettrica, acqua, gas da parte delle direzioni provinciali.	—
850	Contratti per la fornitura di energia elettrica, acqua e gas agli uffici centrali.	—
851	Magazzino per la spedizione agli organi centrali e periferici delle pubblicazioni di servizio.	—
852	Tenuta libri inventario, schede patrimoniali e registri *« note corredo »* per le attrezzature non inventariabili.	—
853	—	Pratiche riguardanti i contributi comunali nelle spese di affitto dei locali adibiti a sede degli uffici, agenzie e ricevitorie - Autorizzazione alla spesa per vigilanza agli edifici p.t. della circoscrizione da parte degli istituti privati di vigilanza.
854	—	Autorizzazione alla spesa per l'acquisto dei materiali occorrenti per la pulizia degli edifici p.t. della circoscrizione.
	Bilancio.	
855	Previsione di spesa - Relazioni illustrative - Riparto di fondi ai sensi dell'art. 13, comma quarto, della legge 12 marzo 1968, n. 325 - Amministrazione capitoli - Revisione rendiconti - Note di variazioni - Residui - Emissione titoli di pagamento.	Coordinamento e inoltro all'organo centrale dei programmi di spesa redatti dagli organi compartimentali e dalle direzioni provinciali in relazione alle esigenze prevedibili per l'esercizio finanziario successivo - Riparto di fondi ai sensi dell'art. 13, comma sesto, della legge 12 marzo 1968, n. 325 - Revisione rendiconti ed emissione titoli di pagamento limitatamente alle spese decentrate.
	SERVIZIO ISPETTIVO	
856	Disposizioni di massima - Normativa.	—
857	Direzione e vigilanza dell'attività ispettiva - Organizzazione dell'attività ispettiva centrale.	Organizzazione, direzione e vigilanza e programmazione del servizio ispettivo nell'ambito compartimentale.
858	Trattazione degli affari che implicano rapporti con la Corte dei conti per denuncia degli eventi dannosi e con l'Avvocatura dello Stato per l'assistenza in giudizio dell'Amministrazione e del personale; con la Magistratura ordinaria per atti cautelari a tutela degli interessi erariali.	—

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
859	Coordinamento della materia riguardante la dispensa o il ritardo dal richiamo alle armi del personale postelegrafonico, degli addetti ai trasporti degli effetti postali, nonchè del personale telefonico, compreso quello delle società telefoniche concessionarie e dei servizi cablografici e radioelettrici - Formazione dei ruoli di posta militare e del telegrafo da campo - Militarizzazione del personale p.t. - Ogni altra attribuzione in materia già prevista dal decreto ministeriale del 23 maggio 1951 e successive disposizioni.	Ufficio « M » compartimentale con i compiti già attribuiti con il decreto ministeriale 23 giugno 1951 agli uffici regionali « M » presso le direzioni provinciali.
	Ispezione amministrativa.	
860	Attuazione della funzione ispettiva presso l'Amministrazione centrale, compartimentale e provinciale mediante visite, inchieste e sopralluoghi ed espletamento di altri incarichi connessi alla funzione ispettiva di particolare importanza, in base alle norme ed istruzioni sul servizio di ispezione.	Attuazione della funzione ispettiva presso l'Amministrazione compartimentale e provinciale mediante visite, inchieste e sopralluoghi ed espletamento di altri incarichi connessi alla funzione ispettiva, in base alle norme ed istruzioni sul servizio di ispezione.
861	Esame e revisione delle relazioni ispettive e dei relativi elaborati - Conseguenti provvedimenti e proposte.	Esame e revisione delle relazioni degli ispettori compartimentali e dei relativi elaborati. Conseguenti provvedimenti e proposte in attuazione dell'art. 12 del decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1972, n. 748.
862	—	Invio periodico all'Organo ispettivo centrale dei resoconti sulla attività ispettiva compartimentale.
863	Aggiornamento e perfezionamento della cultura professionale dei funzionari ispettivi.	—
864	Coordinamento di fatti aventi connessioni oggettive e soggettive fra loro interessanti più giurisdizioni compartimentali ai fini dell'intervento ispettivo.	—
865	Istruttoria per il rilascio delle credenziali agli ispettori amministrativi centrali. Esame delle proposte per il conferimento delle credenziali agli ispettori compartimentali.	Proposta per il conferimento delle credenziali agli ispettori compartimentali amministrativi e di escopost-escoradio. Rilascio delle lettere credenziali agli ispettori tecnici.
	Escopost - Escoradio.	
866	Normativa per la tutela dell'esclusività postale e delle telecomunicazioni e relativo coordinamento (Escopost - Escoradio) - Interventi ispettivi per casi di particolare rilevanza.	—
867	—	Ricerca e accertamento delle violazioni all'esclusività postale e delle telecomunicazioni - Coordinamento nello ambito compartimentale.
868	—	Vigilanza sull'organizzazione e sul funzionamento delle sezioni staccate esistenti in sede diversa da quella compartimentale, salvo i casi di atti compiuti dal Direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 della legge 12 marzo 1968, n. 325.
869	—	Transazioni amministrative entro i limiti di competenza, delle contravvenzioni alla esclusività postale e delle telecomunicazioni.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
	Ispezione tecnica.	
870	—	Vigilanza e controllo, di natura prevalentemente organizzativa e scientifica, su tutti i settori tecnici: delle telecomunicazioni, delle costruzioni e impianti tecnologici, dei trasporti, del movimento postale e dei servizi di banco-posta.
871	—	Studi e ricerche per il perfezionamento tecnologico.
872	—	Consulenza o assistenza tecnica a fianco degli ispettori amministrativi.
	Laboratorio specializzato per le carte valori postali.	
873	Controllo tecnico saltuario su carte valori postali in corso - Esame di quelle sospette di falsità e di riuso - Perizie di plichi sospetti di manomissione, di moduli e documenti sospetti di alterazione o di falsificazione.	—
	Bilancio.	
874	Previsioni di spesa - Relazioni illustrative - Riparto di fondi ai sensi dell'art. 13, comma quarto, della legge 12 marzo 1968, n. 325 - Amministrazione capitoli - Revisione rendiconti - Note di variazione - Residui - Emissione titoli di pagamento.	Coordinamento e inoltro all'organo centrale dei programmi di spesa redatti dagli organi compartimentali e dalle direzioni provinciali in relazione alle esigenze prevedibili per l'esercizio finanziario successivo - Riparto dei fondi ai sensi dell'art. 13, comma sesto, della legge 12 marzo 1968, n. 325 - Revisione rendiconti ed emissione titoli di pagamento limitatamente alle spese decentrate.

SERVIZIO CENTRALE DI RAGIONERIA

Numero d'ordine	Colonna N. 1	Colonna N. 2
	Bilancio.	
875	Bilancio di previsione - Note di variazione - Bollettino di bilancio e decreti annessi - Bilancio consuntivo e conti economici.	Accertamento riassuntivo dei residui passivi inerenti alle somme assegnate alla Direzione compartimentale.
876	Controllo, visto e registrazione delle determinazioni di riparto dei fondi effettuato ai sensi dell'art. 13, comma quarto, della legge 12 marzo 1968, n. 325.	Controllo, visto e registrazione — da parte dell'ufficio deputato al servizio di ragioneria compartimentale — delle determinazioni di riparto dei fondi effettuati ai sensi dell'art. 13, comma sesto, della legge 12 marzo 1968, n. 325.
	Affari di carattere generale.	
877	Statistica - Studi - Pubblicazioni - Riscontro elaborati visite ispettive - Verifiche gestioni speciali - Materia tributaria, previdenziale e assistenziale - Rilievi mossi dalla Corte dei conti e dall'Ispettorato generale di finanza - Riscontro decreti ministeriali senza impegno di spesa - Coadiuvanza agli ispettori centrali per le visite alle Casse ed alle Ragionerie provinciali.	—
878	Rendiconto patrimoniale - Revisione conti giudiziali - Tenuta inventari.	—
879	Spese decentrate fisse e variabili: disposizioni e carattere normativo - Verifica delle contabilità riassuntive - Esame rilievi mossi dalle delegazioni regionali della Corte dei conti e delle relative risposte fornite dai competenti organi periferici.	Risposte ai rilievi delle delegazioni regionali della Corte dei conti sugli atti del Compartimento e riscontro dei rilievi sugli atti delle Direzioni provinciali della circoscrizione - Verifica delle contabilità riassuntive delle Direzioni provinciali.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
	Riscossione entrate - Conti giudiziali - Contabilità gestori.	
880	Accertamento e riscossione entrate centrali e provinciali - Situazioni mensili - Canoni e convenzioni - C/C, Cassa depositi e prestiti - Contabilità marche assicurative - Conti giudiziali - Fitti case economiche.	—
881	Gestore centrale - Contabilità dei gestori provinciali e per i depositi di cat. *A* e *B* - Contabilità ordinatore vaglia e risparmi - Conti di credito con il Ministero - Contabilità con l'INPS.	—
	Spese fisse personale di ruolo - Liquidazione pensioni.	
882	Riscontro provvedimenti concernenti il trattamento economico del personale di ruolo e assunzione relativi impegni. Tenuta registri e partitari. Compilazione ruoli e mandati diretti.	—
883	Riscontro provvedimenti di liquidazione e riliquidazione pensioni e rendite infortuni e compilazione relativi ruoli. Revisione titoli di quiescenza estinti.	—
	Retribuzione personale uffici locali e agenzie.	
884	Riscontro provvedimenti concernenti il trattamento economico del personale degli uffici locali e agenzie ed assunzione relativi impegni. Tenuta registri partitari. Compilazione ruoli, mandati diretti e ordini di accreditamento.	—
885	Riscontro provvedimenti concernenti il trattamento economico dei procaccia, scambisti e guardapprodi ed assunzione dei relativi impegni. Tenuta dei registri partitari. Compilazione ruoli, mandati diretti e ordini di accreditamento.	—
	PROVVEDIMENTI DI SPESA CONTRATTUALI ED EXTRA-CONTRATTUALI	
886	Riscontro, visto e registrazione provvedimenti di spesa relativi a contratti di acquisto, forniture, lavori, manutenzione, trasporti e locazioni ed assunzione dei relativi impegni. Compilazione titoli di pagamento.	Riscontro, visto e registrazione — da parte dell'Ufficio deputato al servizio di ragioneria compartimentale — dei provvedimenti di spesa relativi a contratti di acquisto, forniture, lavori, manutenzione, trasporti e locazioni ed assunzione dei relativi impegni nei limiti di competenza della Direzione compartimentale, salvo i casi di atti compiuti dal Direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15, legge 12 marzo 1968, n. 325 - Compilazione titoli di pagamento.
887	Riscontro, visto e registrazione provvedimenti relativi a liti e transazioni ed assunzione dei relativi impegni. Compilazione titoli di pagamento.	Riscontro, visto e registrazione — da parte dell'Ufficio deputato al servizio di ragioneria compartimentale — dei provvedimenti relativi a liti, transazioni ed assunzione dei relativi impegni nei limiti di competenza della Direzione compartimentale, salvo i casi di atti compiuti dal Direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15 legge 12 marzo 1968, n. 325 - Compilazione titoli di pagamento limitatamente alle spese decentrate - Revisione rendiconti.

Numero d'ordine	COLONNA N. 1 Materie di competenza degli uffici centrali della Amministrazione delle poste e delle telecomunicazioni	COLONNA N. 2 Materie di competenza della Direzione compartimentale delle poste e delle telecomunicazioni
888	Riscontro atti relativi alla liquidazione di indennità e spese varie di bilancio ed assunzione dei relativi impegni. Compilazione dei mandati diretti ed ordini di accreditamento.	Riscontro — da parte dell'ufficio deputato al servizio di ragioneria compartimentale — degli atti relativi alla liquidazione di indennità e spese varie di bilancio ed assunzione dei relativi impegni nei limiti di competenza della Direzione compartimentale; salvo i casi di atti compiuti dal Direttore provinciale nell'esercizio delle deleghe previste nell'ultimo comma dell'art. 15, legge 12 marzo 1968, n. 325. Compilazione titoli di pagamento limitatamente alle spese decentrate - Revisione rendiconti.
889	Operazioni inerenti al contabile del portafoglio.	—
	Cessione, sequestri, e pignoramenti stipendio - Controllo spese fisse e spese variabili.	
890	Riscontro e contabilizzazione dei recuperi per debiti vari verso l'Amministrazione p.t. e per responsabilità amministrativa. Riscontro quote ammortamenti e cessioni. Compilazione ruoli di variazione in attuazione di provvedimenti di sequestri, pignoramenti e riscatto servizi fuori ruolo.	—
891	Revisione contabilita spese fisse e variabili - Emissione mod. VI spec.	Revisione contabilità spese fisse e variabili compartimentali e provinciali.
892	Verifica dei rendiconti di spese pagate con ordini di accreditamento emessi in sede centrale - Ritenute erariali.	Verifica dei rendiconti di spese pagate con ordini di accreditamento.

(3822)

ANTONIO SESSA, *direttore* — DINO EGIDIO MARTINA, *redattore*

(4651071/2) Roma - Istituto Poligrafico dello Stato - S.